

# **ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA**

**Fondul pentru Relații Bilaterale**

**Ghidul solicitanților**

Apel pentru Cereri de finanțare nr. 2/2020

București,  
20 ianuarie 2020

## **1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA ȘI FONDUL PENTRU RELAȚII BILATERALE**

Acest apel pentru cereri de finanțare este parte integrantă a programului **Active Citizens Fund România** (numit de aici înainte "ACF România" sau "Programul"). Cu o valoare totală de **46.000.000 EUR**, Programul va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile din România, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor tuturor oamenilor, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu statele donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).

**ACF România** este parte integrantă a Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivul general al Granturilor** este de a reduce disparitățile economice și sociale cât și de a consolida relațiile bilaterale dintre cele 15 state beneficiare și statele donatoare. **ACF România** este administrat de către consorțiul compus din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația PACT și Frivillighet Norge, care acționează în calitate de Operator de Fond desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

**Obiectivele ACF România** sunt de a **consolida societatea civilă și cetățenia activă și de a crește capacitatea grupurilor vulnerabile**. Următoarele **domenii de asistență** vor fi urmărite prin intermediul Programului:

- Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență
- Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen etc.
- Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile
- Egalitate de gen și violența de gen
- Mediu și schimbări climatice

**ACF România** va sprijini proiecte pentru următoarele **rezultate așteptate**:

1. Cultură democratică și conștientizare civică consolidate
2. Organizații ale societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal
3. Grupurile vulnerabile au capacitate crescută
4. Capacitate și sustenabilitate crescute ale societății civile (organizații și sector)

! Informații despre Apelurile pentru Cereri de finanțare vor fi disponibile la [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro)

Parte a ACF România, **Fondul pentru Relații Bilaterale** își propune să **contribuie la întărirea relațiilor bilaterale dintre România și statele donatoare**. Fondul pentru Relații Bilaterale va sprijini activități care vizează consolidarea relațiilor bilaterale între organizațiile societății civile și alte entități din România și statele donatoare, căutarea de parteneri pentru proiecte în parteneriat cu statele donatoare înainte sau în timpul pregătirii unei cereri de finanțare, dezvoltarea acestor parteneriate și pregătirea unei cereri de finanțare în parteneriat cu țările donatoare, crearea de rețele, schimb și transfer de cunoștințe, tehnologii, experiențe și bune practici între organizațiile societății civile și alte entități din România și statele donatoare.

Toate organizațiile și activitățile finanțate se bazează pe **valorile comune** ale respectării demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectării drepturilor tuturor oamenilor. Toate activitățile susținute prin acest Fond vor respecta principiile unei bune guvernări - acestea trebuie să fie participative și inclusive, transparente, eficiente și eficace. Va exista toleranță zero față de corupție. Toate activitățile susținute prin acest Fond trebuie să corespundă principiilor dezvoltării durabile, creșterii economice pe termen lung, coeziunii sociale și protecției mediului.

## 2. INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND PREZENTUL APEL PENTRU CERERI DE FINANȚARE

### 2.1 OBIECTIV ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

**Obiectivul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare** este de a sprijini organizațiile neguvernamentale din România și entități din statele donatoare în dezvoltarea de parteneriate durabile și în pregătirea și depunerea unei Cereri de finanțare pentru un proiect în parteneriat cu statele donatoare în cadrul ACF România.

**Activitățile eligibile** din cadrul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare sunt **activități de mobilitate** care creează sau întăresc baza pentru cooperarea actuală sau viitoare între organizațiile din România și entități din statele donatoare pentru a pregăti elaborarea și depunerea unui proiect în parteneriat cu statele donatoare în cadrul Apelurilor pentru Cereri de finanțare ale Active Citizens Fund (oricare rundă de finanțare). Informații despre Apelurile de proiecte din cadrul ACF România se regăsesc pe pagina programului la [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro)

Activitățile de mobilitate susținute prin Fondul de Relații Bilaterale vor:

- aborda temele propuse prin domeniile de asistență și rezultatele așteptate ale ACF România și
- fi descrise coerent în cadrul Cererii de finanțare și
- sublinia relevanța și contribuția la îndeplinirea obiectivului Fondului pentru Relații Bilaterale și a prezentului Apel pentru Cereri de finanțare și
- prezenta clar motivația de a implementa proiectul de mobilitate cât și experiența solicitantului și entității/ entităților din statele donatoare, structura proiectului de mobilitate, cu descrieri clare și coerente ale activităților propuse (inclusiv detalierea unui plan zilnic pentru mobilitate) și, de asemenea, activitățile de continuare după mobilitate.

**NB: Activitățile de mobilitate pot fi implementate doar în România și/ sau în oricare dintre statele donatoare.**

### 2.2 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

**Solicitanți eligibili** în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale sunt:

**2.2.1 Organizații neguvernamentale și nonprofit (ONG)**, înființate legal cu sediul în România, cu personalitate juridică și care își desfășoară activitatea conform prevederilor OG nr.26/2000 și/ sau Legii nr.21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare).

În afară de cele menționate mai sus, **solicitanți eligibili din România** sunt și:

- **Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București și Fundația Națională pentru Tineret** înființate în baza Legii nr.146/2002 (cu modificările și completările ulterioare);
- **Crucea Roșie Română** înființată în baza legii nr.139/1995 (cu modificările și completările legii nr.524/2004) și **structurile sale cu personalitate juridică.**

**2.2.2. Entități înființate legal într-unul dintre statele donatoare** (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), care intenționează să participe la un proiect în parteneriat în cadrul ACF România.

În plus față de criteriile menționate mai sus, **solicitanții din România și statele donatoare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:**

- a) să respecte principiile drepturilor tuturor oamenilor, valorilor democratice, statului de drept și
- b) să nu promoveze un discurs intolerant, discriminatoriu și/ sau care instigă la ură.

Solicitanții ONG-uri din România și statele donatoare trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele condiții:

- a) să acționeze în spațiul public pentru binele public cu privire la problemele legate de bunăstarea persoanelor, grupurilor sau societății în ansamblul său și
- b) să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin propunerea de proiect și
- c) să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale<sup>1</sup> și
- d) să fie independenți de partide politice și
- e) să fie independenți de entități cu scop lucrativ/ comerciale<sup>2</sup> (cum ar fi societățile, regiile autonome, întreprinderile individuale etc.) și
- f) să nu promoveze în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau prozelitism legat de convingerile unei anumite credințe (dincolo de conștientizare religioasă/ culturală de bază) și
- g) să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari, și
- h) să aibă structuri transparente și președinte/ consiliu director ales și să fie răspunzători față de membrii și donatorii lor.

Evaluarea îndeplinirii condiției de independență se va face pe baza unei analize concrete a situației organizațiilor în cauză.

### **2.3 CRITERII DE NEELIGIBILITATE**

**Solicitanți neeligibili din România** sunt orice alte entități juridice care nu respectă cumulativ criteriile menționate în secțiunea 2.2 Eligibilitatea solicitanților. Partidele politice, instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale<sup>3</sup>, partenerii sociali (sindicate și patronate), cooperative distribuitoare de profit sunt solicitanți neeligibili.

**Nu au dreptul să aplice și să primească o finanțare nerambursabilă în cadrul Programului** organizațiile din România sau entitățile statele donatoare care se află în oricare din situațiile descrise mai jos:

- (a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;
- (c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale naționale;

<sup>1</sup> Pentru a evalua dacă o organizație îndeplinește această condiție, se va verifica în principal dacă aceasta:

- are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/ Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora;
- are structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale.

<sup>2</sup> Pentru a evalua dacă o organizație îndeplinește această condiție, se va verifica în principal dacă aceasta:

- are mai mult de jumătate din membri entități cu scop lucrativ;
- are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale entități cu scop lucrativ sau reprezentanți persoane fizice ai acestora;
- are structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către entități cu scop lucrativ.

<sup>3</sup> „Asociația profesională” este asociația care condiționează exercitarea unei anumite profesii de calitate de membru în asociație, iar scopul și obiectivele asociației urmăresc exclusiv satisfacerea intereselor specifice ale membrilor acesteia.

(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

(e) organizații de la care suma datorată nu a fost recuperată în urma unei decizii judecătorești finale în legătură cu Programul Fondul ONG 2009-2014 în România.

Cererea de finanțare va fi însoțită de **Declarația de eligibilitate a Solicitantului semnată (Anexa 2)**, prin care acesta certifică faptul că se îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea 2.2 Eligibilitatea solicitanților și că nu se află în vreuna din situațiile de neeligibilitate menționate în secțiunea 2.3 Criterii de neeligibilitate. Prin această declarație, solicitantul va certifica și eligibilitatea partenerului/partenerilor, așa cum este detaliată în secțiunea 2.4 Eligibilitatea partenerilor.

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a cere Solicitanților să prezinte orice fel de documente în sprijinul Declarației de eligibilitate a solicitantului.

## 2.4 ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

**În cazul în care Solicitantul este o organizație eligibilă din România, parteneri eligibili sunt exclusiv entități din statele donatoare** care ar putea fi implicate într-un proiect de mobilitate în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale și intenționează să participe într-un proiect de parteneriat în cadrul oricăror dintre Apelurile pentru Cereri de finanțare ale ACF România. Parteneri eligibili pot fi organizații neguvernamentale, orice entitate publică sau privată, comercială sau non-comercială, stabilită ca persoană juridică în **Islanda, Liechtenstein sau Norvegia**. Entitățile publice pot fi autorități publice locale și centrale, instituții/ agenții publice, servicii publice guvernamentale descentralizate, unități administrative teritoriale, universități etc.

**În cazul în care Solicitantul este o entitate din statele donatoare, parteneri eligibili sunt exclusiv organizații neguvernamentale și nonprofit din România (ONG)** menționate în Secțiunea 2.2.1, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea 2.2 Eligibilitatea Solicitanților și nu se află în vreuna din situațiile de neeligibilitate menționate în secțiunea 2.3 Criterii de neeligibilitate.

Vă rugăm să aveți în vedere că:

- În cadrul acestui Apel pentru Cereri de finanțare **NU** este obligatoriu să existe un acord de parteneriat oficial la Cererea de finanțare. Cu toate acestea, dacă partenerul sau partenerii vor realiza cheltuieli în nume propriu, Solicitantul și Partenerul/ Partenerii vor semna și trimite către Operatorul de Fond înainte de semnarea contractului de finanțare un acord oficial de parteneriat (Anexa 4 – Acord de Parteneriat);
- Este obligatoriu să se facă referire în Cererea de finanțare la entitatea/ entitățile implicate din România sau statele donatoare și se vor depune documente pentru a se dovedi contactul/ comunicarea cu entitatea/ entitățile respective (corespondență prin e-mail, scrisoare de intenție din partea entității/ lor etc.),
- În eventualitatea aprobării Cererii de finanțare, va fi recomandat de trimis împreună cu raportul final un acord de parteneriat de principiu cu cel puțin una din entitățile implicate din România sau statele donatoare. Informațiile minime necesare pentru un viitor proiect în parteneriat cu statele donatoare de inclus în acest acord vor face referire la ideea generală a propunerii de proiect, domeniul/ domeniile de intervenție alese și rolurile/ contribuția fiecărei organizații.

## 2.5 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

**Cheltuieli eligibile** în cadrul acestui Apel pentru Cereri de finanțare sunt **cheltuieli pentru participanți implicați în activitățile de mobilitate** din partea solicitantului sau partenerului/ partenerilor, cu condiția ca acestea să fie în concordanță cu practicile obișnuite ale entităților implicate, respectând prevederile

prezentului Apel și legislația națională/ europeană și care sunt realizate în numele Promotorului sau partenerului/ partenerilor.

**Doar** următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

- Transport internațional (dus-întors), clasa economic, inclusiv taxa de bagaj, dacă este cazul;
- Asigurare de călătorie;
- Cheltuieli de subzistență care pot include:

- cazare în România sau statele donatoare pentru persoanele implicate în mobilitate;

- diurnă pentru personalul român salariat care călătorește în statele donatoare, în conformitate cu legislația din România;

- diurnă pentru personalul din statele donatoare care călătorește în România, în conformitate cu legislația din țara de proveniență dar nu mai mult decât tarifele forfetare recomandate pentru diurnă așa cum sunt prezentate în Anexa 1 la decizia Comisiei din 18.11.2008 privind dispozițiile generale de punere în aplicare care adoptă Ghidul pentru misiuni pentru funcționari și alți agenți ai Comisiei Europene - C (2008) 6215 final și actualizări ulterioare<sup>4</sup>

- în cazul în care participanții implicați în mobilitate sunt voluntari/ alte persoane implicate din partea Solicitantului sau partenerului/ partenerilor, cheltuielile pentru masă pot fi acoperite direct/ cost real (și nu diurnă).

- Alte cheltuieli de transport în România sau în statele donatoare, inclusiv transportul de la/ către aeroport, transportul intra/ interurban/ rural pentru persoanele implicate în mobilitate. În cazul personalului salariat român, în această categorie nu sunt incluse cheltuielile de transport în localitatea în care se desfășoară deplasarea (aceste costuri sunt acoperite prin diurnă);
- Cheltuieli de protocol pentru întâlnirile de lucru propuse în cadrul programului de mobilitate;
- Cheltuieli pentru audit – **doar** pentru Solicitanți sau Parteneri din statele donatoare;
- TVA, cu condiția ca, potrivit legii, să nu poată fi recuperat.

**NB: Costurile salariale nu sunt eligibile.**

## **2.6 ALOCARE FINANCIARĂ, VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE, DURATĂ, LIMITĂRI**

**Alocarea totală minimă** pentru prezentul Apel pentru Cereri de finanțare este de **77,005 EUR** La această sumă se pot alocă fonduri suplimentare în cazul în care acestea devin disponibile pentru prezentul Apel.

**Valoarea minimă** a grantului per proiect este de **1.000 EUR**, iar **valoarea maximă** a grantului per proiect este de **3.000 EUR**, cu o limită maximă de **1.500 EUR** per participant per călătorie. **Nu se solicită cofinanțarea proiectelor.** Rata de finanțare pentru un proiect este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Perioada de implementare a proiectelor** este de **minim 0,5 luni<sup>5</sup>** și **maxim 1,5 luni**, iar perioada maximă de implementare a proiectului trebuie stabilită astfel încât activitățile să nu înceapă mai devreme de **31 ianuarie 2020** și să fie încheiate până la data de **30 iunie 2021**. La fel, toate cheltuielile asociate trebuie să fie angajate și plătite nu mai târziu de **30 iunie 2021**.

**NB:** Un Solicitant poate depune doar **o singură cerere de finanțare** în cadrul prezentului Apel. Dacă se vor depune mai multe cereri de finanțare de către aceeași entitate, aceasta va trebui să opteze pentru una singură, în termenul limită comunicat de Operatorul de Fond. În cazul în care, în termenul limită stabilit, Solicitantul nu optează pentru una dintre Cererile de finanțare, toate cererile depuse de aceeași organizație vor fi declarate ineligibile.

<sup>4</sup> <https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2008/EN/3-2008-6215-EN-F1-1.PDF>

<sup>5</sup> 0.5 luni = 14 zile

## 2.7 TERMEN LIMITĂ DE DEPUNERE AL CERERILOR DE FINAŢARE

**Data lansării Apelului:** 20 ianuarie 2020, ora 15:00 EEST (ora României)  
**Data la care Apelul se va închide:** 01 aprilie 2021, ora 23:59 EEST (ora României)

Vă rugăm să reţineţi că procesul de evaluare şi selecţie se va derula continuu, fondurile disponibile pentru această rundă putând fi epuizate până la data menţionată mai sus. În acest caz Apelul va putea fi închis înainte de termenul limită.

## 2.8 PREGĂTIREA ŞI TRANSMITEREA DOSARULUI CERERII DE FINAŢARE

**Dosarul Cererii de finanţare va include:**

- **Cererea de finanţare** (Anexa 1 - formular anexat), completată în limba **română** sau **engleză**. Solicitantul va trimite Anexa 1 completată în format word editabil cât şi în format scan (de ex. pdf/ jpeg.), semnată de reprezentantul legal al Solicitantului;
- **Declaraţia de eligibilitate a Solicitantului** (Anexa 2 - formular anexat), completată în limba **română** sau **engleză**, semnată de reprezentantul legal al Solicitantului şi trimisă în format scan (de ex. pdf/ jpeg.).
- **Bugetul proiectului** (Anexa 3 – formular anexat), completat în limba română sau engleză. Solicitantul va trimite Anexa 3 completată în format Excel editabil cât şi în format scan (de ex. pdf/ jpeg.), semnată de reprezentantul legal al Solicitantului;

! Ghidul solicitanţilor şi anexele dosarului Cererii de finanţare pot fi descărcate de pe website-ul programului [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro).

Dosarul Cererii de finanţare, cu documentele solicitate enumerate mai sus, va fi trimis şi primit **doar** prin e-mail la [bilateral@fdsc.ro](mailto:bilateral@fdsc.ro) până cel târziu la data de 01 aprilie 2021, 23:59 EEST (Romanian time).

**! Cererile de finanţare livrate personal, prin poştă/ curier sau fax NU vor fi acceptate.**

Operatorul de Fond va informa prin e-mail Solicitanţii cu privire la înregistrarea dosarului Cererii de finanţare şi va publica pe website-ul programului o listă a tuturor Cererilor de finanţare înregistrate.

## 2.9 EVALUAREA ŞI SELECŢIA CERERILOR DE FINAŢARE

Procesul de evaluare şi selecţie se va derula continuu. Cererile de finanţare vor fi selectate conform regulii "primul venit, primul servit" în ordinea înregistrării acestora, cu condiţia ca acestea să primească un punctaj mediu de minim **65 de puncte** şi să existe încă fonduri disponibile (în sensul în care fondurile să nu fi fost utilizate integral prin Cererile de finanţare deja selectate spre finanţare).

### 2.9.1 Înregistrarea Dosarelor Cererilor de finanţare:

Toate Dosarele Cererilor de finanţare depuse prin e-mail vor fi înregistrate şi procesate de Operatorul de Fond.

### 2.9.2 Conformitatea cu criteriile administrative şi de eligibilitate

Operatorul de Fond va analiza Cererile de finanţare astfel încât acestea să fie conforme cu **criteriile administrative şi de eligibilitate**, pe baza următoarelor grile:

<b>Criterii de conformitate administrativă și de eligibilitate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Dosarul Cererii de finanțare (Anexele 1,2 și 3) este complet și trimis prin e-mail la <a href="mailto:bilateral@fdsc.ro">bilateral@fdsc.ro</a> nu mai târziu de 01 aprilie 2021, ora 23:59 EEST (ora României)		
2. Declarația de eligibilitate a Solicitantului este completată corect, semnată de reprezentantul legal al solicitantului și trimisă în variantă scan (de ex. pdf/ jpeg.)		
3. Solicitantul și partenerul/ partenerii sunt eligibili		
4. Suma solicitată spre finanțare nu este sub 1.000 EUR și nu depășește 3.000 EUR		
5. Durata proiectului nu este sub 0,5 luni și nu depășește 1,5 luni, iar proiectul este finalizat până la 30 iunie 2021		

Doar Cererile de finanțare care primesc „DA” pentru toate criteriile se vor califica pentru următoarea etapă a evaluării. Un Solicitant poate face contestație în scris la decizia Operatorului de Fond de a respinge o Cerere de finanțare în această etapă. Acest lucru se poate realiza prin trimiterea unui e-mail la [bilateral@fdsc.ro](mailto:bilateral@fdsc.ro) în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei, oferind un motiv care justifică revizuirea deciziei. Operatorul de Fond va comunica Solicitantului decizia în urma contestației depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației. Decizia va fi definitivă și nu poate fi formulată ulterior o altă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita clarificări. Solicitarea se face prin e-mail (folosind datele furnizate în Cererea de finanțare), iar clarificările necesare trebuie furnizate în scris, prin e-mail, în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării. Dacă informațiile solicitate nu sunt furnizate în termenul limită comunicat, cererea de finanțare poate fi respinsă.

### 2.9.3 Evaluare tehnică

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi evaluată de către doi experți imparțiali desemnați de Operatorul de Fond. Experții vor evalua Cererea de finanțare separat și independent, în conformitate cu criteriile de selecție publicate mai jos. Pentru punctajul final se va utiliza media dintre punctajele acordate de cei doi experți evaluatori. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi experți este mai mare de 30% din cel mai mare punctaj, un al treilea expert va fi desemnat de către Operatorul de Fond pentru a evalua independent Cererea de finanțare. În această situație, punctajul final va fi punctajul mediu dintre cele mai apropiate două punctaje. Numirea unui al treilea expert nu se aplică în cazul în care punctajul acordat de cel de-al treilea expert nu ar rezulta, în niciun fel, în sprijinul Cererii de finanțare (având în vedere faptul că în cadrul acestui Apel pentru Cereri de finanțare există un punctaj minim de **65 de puncte** pentru ca o propunere să fie recomandată pentru finanțare).

Evaluarea tehnică a unei Cereri de finanțare este realizată pe baza următoarelor criterii:

<b>Evaluare tehnică</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<p>1. <i>Relevanța și contribuția la obiectivele Fondului pentru Relații Bilaterale și obiectivul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevanța pentru <b>obiectivele/ rezultatele ACF România și scopul Fondului pentru Relații Bilaterale;</b></li> <li>- Claritatea obiectivelor propuse pentru proiectul de mobilitate și <b>relația acestora cu obiectivul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare;</b></li> <li>- Prezentarea rezultatelor concrete ale proiectului de mobilitate și <b>contribuția acestora la consolidarea relațiilor bilaterale.</b></li> </ul>	/25



<p><b>2. Motivația și experiența pentru derularea proiectului de mobilitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea Solicitantului și partenerului/ partenerilor și <b>relația lor cu domeniile de asistență ale ACF România;</b></li> <li>- Coerența dintre expertiza/ experiența Solicitantului și cea a partenerului/ partenerilor și <b>motivația de a implementa proiectul de mobilitate;</b></li> <li>- Modalitatea prin care Solicitantul și partenerul/ partenerii urmăresc <b>identificarea și dezvoltarea unor idei pentru viitoare proiecte în parteneriat</b> depuse în cadrul Apelurilor pentru Cereri de finanțare ale ACF România.</li> </ul>	/30
<p><b>3. Structura proiectului de mobilitate, claritatea și coerența activităților propuse, implicarea partenerului/ partenerilor din România/ statele donatoare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalitatea prin care <b>activitățile</b> din cadrul proiectului de mobilitate <b>susțin realizarea obiectivelor propuse;</b></li> <li>- Prezentarea și relevanța <b>activităților de pregătire</b> pentru proiectul de mobilitate;</li> <li>- <b>Structura activității de mobilitate</b> și coerența programului preliminar al mobilității;</li> <li>- <b>Experiența și expertiza persoanelor implicate</b> din partea Aplicantului și a partenerului/ partenerilor.</li> </ul>	/25
<p><b>4. Rezultate concrete, activități de diseminare și continuare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea și fezabilitatea <b>rezultatelor proiectului de mobilitate;</b></li> <li>- Calitatea și fezabilitatea <b>activităților de diseminare și continuare propuse.</b></li> </ul>	/10
<p><b>5. Bugetul este echilibrat și realist, construit în conformitate cu activitățile propuse și respectă criteriile menționate în secțiunea 2.5.</b></p>	/10

**Pentru ca o propunere să fie recomandată pentru finanțare, trebuie să treacă peste pragul de minim 65 de puncte.** Cererile de finanțare care primesc cel puțin 65 de puncte vor fi recomandate pentru finanțare în ordinea înregistrării lor (ordine cronologică), în limita fondurilor totale disponibile ale acestui Apel pentru Cereri de finanțare.

#### 2.9.4 Comisia de selecție

**Decizia de a selecta un proiect este luată de către o Comisie** compusă din cinci reprezentanți ai Consorțiului Operatorului de Fond, cu expertiză și experiența relevante. Decizia este luată pe baza recomandărilor din evaluarea realizată de către experții evaluatori. Decizia Comisiei este finală și nu poate fi contestată. Comisia se va întruni în mai multe ședințe pe toată durata Apelului pentru a lua decizia de a selecta sau de a respinge propunerile de proiecte, pe baza procesului menționat mai sus. Chiar dacă scorul mediu al evaluatorilor pentru o cerere de finanțare este mai mare de 65 de puncte, Comisia de selecție poate decide să nu o susțină.

#### 2.9.5 Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele evaluării

Operatorul de Fond va notifica prin e-mail toți Solicitanții despre rezultatele procesului de selecție. Lista proiectelor propuse pentru finanțare va fi publicată pe website-ul Programului.

### 2.10 CONTRACTARE, RAPORTARE ȘI PLĂȚI

Solicitanții a căror propuneri de proiect vor fi selectate pentru finanțare vor semna un contract de finanțare nerambursabilă cu Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (formatele standard vor fi puse la dispoziție într-o etapă ulterioară). Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarii de grant vor furniza cu regularitate informații Operatorului de Fond cu privire la implementarea activităților din cadrul proiectului de mobilitate. După terminarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarii de grant au obligația de a prezenta un raport final, atât din punct de vedere tehnic cât și financiar, însoțit de o declarație pe

proprie raspundere de evitare a dublei finantari si, dacă este cazul, de o cerere de plată (Anexa 5 – Cerere de plată, Anexa 6 – Raport final tehnic și financiar și Anexa 6bis – Raport final financiar). Acestea se vor transmite atât în format fizic, în original, semnate de reprezentantul legal cât și în format electronic (pe e-mail).

Toate cheltuielile incluse în raportul financiar **vor fi justificate cu documente financiar-contabile**. Cheltuielile eligibile sunt acele cheltuieli angajate și efectuate de promotor sau partener/i și îndeplinesc următoarele criterii:

- sunt angajate, plătite, bunurile au fost livrate iar serviciile au fost prestate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- sunt direct legate de proiect și sunt prevăzute în bugetul acestuia (Anexa 3);
- sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- sunt utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului/ obiectivelor proiectului și rezultatelor preconizate ale acestuia, într-o manieră compatibilă cu principiile managementului financiar sănătos, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea lor în contabilitatea Promotorului, și sunt stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile țării în care Promotorul este stabilit cu respectarea principiilor contabile general acceptate; și
- respectă prevederile specifice legislației fiscale și sociale aplicabile.

Toate plățile trebuie convertite în euro utilizând cursul de schimb valutar al Comisiei Europene (Inforeuro), publicat pe website-ul<sup>6</sup> oficial, corespunzător lunii în care cheltuielile au fost angajate. (i.e. data facturii).

Pentru Solicitanți sau parteneri din statele donatoare, cheltuielile proiectului declarate în raportul final financiar (Anexa 6bis – Raport final financiar) vor fi justificate cu copii după documentele justificative financiar-contabile (facturi, chitanțe, etc) **sau** cu un raport de audit (Anexa 7 - Raport de audit recomandat) întocmit de un auditor independent, calificat în vederea executării auditurilor legale ale documentelor contabile, prin care se va certifica faptul că costurile raportate sunt suportate/realizate în conformitate cu contractul de finanțare, legislația relevantă și practicile contabile naționale.

**Plățile** din cadrul contractului de finanțare vor fi efectuate în două tranșe:

- Plata unui avans de 80% din suma acordată spre finanțare, în euro, care va fi transferată în baza unei cereri de plată emise de către beneficiarul de grant după semnarea contractului de către ambele părți. Plata avansului se face în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării cererii de plată.
- Plata finală de până la 20% din suma acordată spre finanțare, în euro, se calculează ca diferență între cheltuielile eligibile aprobate pe baza raportului final și avansul transferat.

**Raportul final tehnic și financiar** și cererea de plată finală (dacă este cazul) vor trebui să fie trimise în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului. Dacă este cazul, Operatorul de Fond va transfera soldul în termen de 10 zile de la aprobarea raportului final.

---

<sup>6</sup> <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

## 2.11 INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DATE DE CONTACT

Potențialii Solicitanți pot adresa întrebări referitoare la prezentul Apel pentru Cereri de finanțare și Fondul pentru Relații Bilaterale prin telefon și/ sau e-mail la:

### **Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile**

Adresă: Bd. Nerva Traian nr. 21, București, sector 3, cod poștal 031044

Tel: 0040 21 310 01 81/ 0745 122 191

E-mail: [bilateral@fdsc.ro](mailto:bilateral@fdsc.ro)

Persoană de contact: Vlad Dumitrescu, Program Manager

Întrebări și răspunsuri pot fi publicate pe website-ul Programului [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro) dacă sunt relevante și pentru alți solicitanți.

Pentru a facilita identificarea de organizații relevante din statele donatoare, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile colaborează cu doi parteneri bilaterali importanți:

### **Norwegian Helsinki Committee**

<http://eeagrants.org/Who-we-are/Who-we-work-with/Norwegian-Helsinki-Committee>

și

### **Icelandic Human Rights Centre**

<http://www.humanrights.is/english/>

O **bază de date comprehensivă a organizațiilor din Norvegia** este disponibilă la:

<https://ngonorway.org/partners/>

## 3. ANEXE

**ANEXA 1 – Cererea de finanțare (format Word)**

**ANEXA 2 – Declarația de eligibilitate a Solicitantului (format Word)**

**ANEXA 3 – Bugetul proiectului (format Excel)**

**ANEXA 4 – Acord de parteneriat (format Word)**

**ANEXA 5 – Cerere de plată (format Word)**

**ANEXA 6 – Raport final tehnic și financiar (format Word)**

**ANEXA 6bis – Raport final financiar (format Excel)**

**ANEXA 7 – Raport de audit recomandat (format Word)**