

ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanților

**Apel #4 – Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal
Granturi mici și granturi tip răspuns rapid**

Ongoing

Operator de Fond:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



fundația pentru
parteneriat



Centrul de
Resurse
pentru
Comunitățile
de Romi



FUNDAȚIA
PACT
ACCELERATOR
RURAL



Frivillighet
Norge

Cuprins

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România	3
2. Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal	4
3. Specificul Apelului #4. Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal	5
3.1. Context	5
3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară	6
3.3. Obiectivele Apelului #4 și contribuția la rezultatele Programului	7
3.4. Proiecte eligibile pentru granturile mici	7
3.5. Proiecte eligibile pentru granturile tip răspuns rapid	8
3.6. Activități eligibile pentru Granturile Mici și Granturile tip Răspuns Rapid	8
3.7. Activități de dezvoltare organizațională	10
3.8. Activități de informare și comunicare	11
4. Criterii administrative și de eligibilitate	12
4.1. Teritoriul vizat	12
4.2. Solicitanți eligibili	12
4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți	13
4.4. Parteneri de proiect eligibili	13
4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea	14
4.6. Limitări	15
5. Eligibilitatea cheltuielilor	15
5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor	15
5.2. Cheltuieli directe	15
5.3. Cheltuieli indirecte	16
5.4. Cheltuieli neeligibile	16
6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare	17
7. Termen limită de aplicare	18
8. Informații suplimentare și date de contact	19
9. Evaluarea și selecția proiectelor	19
9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	19
9.2. Evaluarea tehnică și financiară	20
9.3. Comitetul de Selecție	22
9.4. Comitetul Executiv	22
9.5. Anunțarea rezultatelor	22
9.6. Comitetul pentru Reclamații	23
10. Contractarea proiectelor	24
11. Raportare, plăți și audit	24
11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiecte	24
11.2. Proceduri de plată	25
11.3. Audit	26
Anexe	26

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România

[Programul Active Citizens Fund în România](#) (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale **Programului** constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **46.000.000 Euro**.

Obiectivul general al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare și Statele Donatoare.

Domenii sprijinite de Program

- Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență
- Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen
- Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile
- Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV)
- Mediu și schimbări climatice



Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta **principiile și valorile comune**:

Valorile Programului	Principii Generale ale Programului	Principii ale dezvoltării durabile
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea demnității umane • libertate • democrație • egalitate • stat de drept • respectarea drepturilor omului pentru toți 	<ul style="list-style-type: none"> • buna guvernare • participare și incluziune • responsabilitate • transparență • receptivitate • eficiență și eficacitate • toleranță zero față de corupție 	<ul style="list-style-type: none"> • creștere economică pe termen lung • coeziune socială • protecția mediului

ACF România este administrat de consorțiul compus din [Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile](#), [Fundația pentru Parteneriat](#), [Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi](#), [Fundația PACT](#) și [Frivillighet Norge](#), care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

2. Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal

Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal acoperă două domenii sprijinite de Active Citizens Fund România, respectiv „**Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen**” și „**Egalitate de gen și violență bazată pe gen**”.

<p>Scop</p>	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la drepturile lor, și a capacității de a identifica, raporta și de a se opune discriminării, discursului instigator la ură în spațiul public (social media, declarațiile politicienilor etc.), încălcării drepturilor omului, practicilor instituționale de natură să aducă prejudicii drepturilor omului, precum și lacunelor în legislație și în aplicarea legii. Pe termen lung, oamenii vor reflecta perspectiva drepturilor omului în acțiunile lor și se vor implica în susținerea nu doar a drepturilor proprii, ci și a drepturilor celorlalți. Creșterea capacității ONG-urilor de a derula campanii privind drepturile omului, de watchdog și monitorizare a implementării politicilor privind egalitatea de gen și violența bazată pe gen, de a milita pentru drepturile omului și tratament egal, de a derula studii și cercetări în problematica drepturilor omului și de a oferi servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului.
<p>Abordare</p>	<p>Proiectele care vor fi susținute vor aborda drepturile omului, prin prisma factorilor care generează sau întrețin provocările pe care diverse grupuri precum romi, femei, LGBTI, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă, copii etc, le întâmpină.</p> <p>Sunt încurajate parteneriatele cu alte entități publice/ private cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind drepturile omului/ tratamentului egal, a oferi servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului, a monitoriza și a milita pentru implementarea politicilor și legislației în domeniu.</p>
<p>Priorități</p>	<p>Prioritatea din cadrul Outcome 2 este dezvoltarea de intervenții în zone și/sau pentru grupuri țintă insuficient deservite, dintre care o atenție specială este acordată creșterii capacității și incluziunii romilor. De asemenea, egalitatea de gen și violența bazată pe gen trebuie să fie abordate în mod distinct prin activități de conștientizare și advocacy, furnizare de servicii, activități de monitorizare și watchdog cu privire la implementarea politicilor.</p> <p>Incluziunea tinerilor, o prioritate a Programului, reprezintă, de asemenea, o direcție specială în cadrul Outcome 2.</p>
<p>Alocare financiară</p>	<p>Alocarea financiară totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul Outcome 2 este de 8.500.000 Euro.</p>
<p>Alocări speciale în cadrul alocării financiare totale pentru Outcome 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2.500.000 Euro pentru proiecte care vizează egalitatea de gen și violența bazată pe gen (VBG). 1.000.000 Euro pentru proiecte care vizează combaterea încălcării drepturilor omului și a discriminării împotriva romilor. <p>O alocare specială este prevăzută pentru dezvoltarea infrastructurii societății civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> 900.000 Euro pentru granturi mici pentru ONG-uri mici care lucrează în zone și pentru grupuri țintă insuficient deservite 1.500.000 Euro pentru granturi strategice în vederea susținerii implementării strategiilor pe termen lung ale organizațiilor de drepturile omului <ul style="list-style-type: none"> 100.000 Euro pentru granturi tip răspuns rapid care permit răspunsuri rapide în cazul unor amenințări (iminent) la adresa drepturilor omului.

3. Specificul Apelului #4. Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal

3.1. Context

Drepturile omului acoperă o multitudine de domenii, incluzând drepturile economice, sociale, politice și culturale: dreptul la muncă în condiții juste și favorabile, dreptul la protecție socială, la un nivel de viață adecvat și la cele mai înalte standarde de bunăstare fizică și psihică realizabile, dreptul la educație și la a beneficia de libertate culturală și progres științific, precum și drepturi civile și politice, libertatea de mișcare, egalitatea în fața legii, dreptul la un proces echitabil și prezumția de nevinovăție, libertatea de gândire, conștiință și religie, libertatea de opinie și exprimare, întrunire pașnică, libertatea de asociere, participare la alegeri și afaceri publice, protecția drepturilor minorităților.

În România, discriminarea, discursul instigator la ură și excluziunea socială afectează în continuare, în mare măsură, romii, femeile, LGBTI, persoanele cu dizabilități, bătrânii etc. Aceste grupuri au informații limitate cu privire la drepturile lor și mecanismele prin care să-și susțină aceste drepturi (doar 44% din populație și-ar cunoaște drepturile în situația în care ar fi victime ale discriminării sau hărțuirii - [2015 Eurobarometer](#)). Ei se confruntă cu stereotipuri negative în spațiul public, practici instituționale discriminatorii (cum ar fi brutalitatea poliției și evacuarea forțată a romilor, condiții precare de trai pentru persoanele cu dizabilități aflate în instituții psihiatrice etc.).

În 2018, un procent semnificativ din populație (32,5%) era în risc de sărăcie sau excluziune socială. Sărăcia poate afecta dreptul la participare, în timp ce lipsa participării poate crește riscul sărăciei și marginalizării, creând un cerc vicios. Copiii sunt afectați în mod deosebit și ar trebui depuse eforturi pentru a schimba paradigma asupra acestora, dintr-o categorie care necesită protecție, în deținători de drepturi.

Pe lângă discriminare, discursul instigator la ură devine tot mai vizibil în spațiul public. Nu există proceduri specifice pentru înregistrarea infracțiunilor motivate de ură și nici o cooperare structurată și sistematică între autoritățile care aplică legea și ONG-uri în ceea ce privește înregistrarea și colectarea datelor despre infracțiunile motivate de ură.

O serie de provocări au rămas în ceea ce privește egalitatea de gen în domeniile aflate în legătură cu sănătatea, ocuparea unor poziții de luare a deciziilor în sferele politice, economice și sociale sau alocarea timpului pentru îngrijirea și munca domestică și activități sociale. Mai multe categorii de femei (roma, migrante, din zonele rurale, cu dizabilități, în vârstă) continuă să fie afectate în mod disproporționat de sărăcie și excluziune, trafic de persoane, exploatare sexuală. Situația este cu atât mai dificilă pentru femeile rome, care părăsesc școala de timpuriu (doar 16% au terminat studiile secundare superioare, comparativ cu 22% dintre bărbații romi); se căsătoresc foarte tinere (29% înainte de a împlini 18 ani, comparativ cu 12% dintre bărbații romi); stau acasă (40% nu caută un loc de muncă din cauza responsabilităților casnice) sau nu sunt angajate în muncă plătită (doar 16% sunt angajate față de 34% dintre bărbații romi).

Violența bazată pe gen (VBG) rămâne răspândită și este adesea susținută de stereotipuri de gen (76% din 23.025 de rapoarte privind cazuri de violență în familie înregistrate de poliție în 2016 vizau femei), într-un context în care nu toate tipurile de VBG (precum violul conjugal) sunt abordate în mod corespunzător în legislație, plângerile femeilor împotriva violenței nu sunt întotdeauna investigate în mod eficient, iar protecția victimelor trebuie îmbunătățită.

3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară

În cadrul Apelului #4 sunt disponibile două tipuri de granturi

Granturi Mici	Granturi tip Răspuns Rapid
---------------	----------------------------

Alocarea totală pentru **Granturi Mici** în cadrul **Apelului #4** este de **900,000 Euro**. Din aceasta este prevăzută o **alocare specială de 250,000 Euro** pentru prioritatea strategică a Programului **Egalitate de gen și violență bazată pe gen (VBG)**, și **250,000 Euro** pentru **Combaterea încălcărilor drepturilor omului și a discriminării împotriva romilor**.

Procesul de aplicare pentru granturile mici este continuu, cu 3 sesiuni de evaluare. Pentru fiecare sesiune de evaluare în parte este stabilit un termen limită pentru primirea Cererilor și o alocare financiară specifică:

Small grants	Prima sesiune de evaluare	A doua sesiune de evaluare	A treia sesiune de evaluare
Data publicării Apelului	19 Decembrie 2019		
Data deschiderii procesului de aplicare (procesul de deonere a Cererilor are loc exclusiv pe platforma online www.finantari publice.fpsc.ro)	9 Ianuarie 2020		
Data limită de depunere a Cererilor de finanțare pentru intrarea în sesiunea de evaluare	11 Martie 2020; 16:00 (ora României)	11 Noiembrie 2020; 16:00 (ora României)	30 Iunie 2021; 16:00 (ora României)
Alocare financiară	400.000 Euro	250.000 Euro	250.000 Euro
Alocare specială pentru egalitate de gen și violență bazată pe gen	250.000 Euro		
Alocare specială pentru combaterea încălcărilor drepturilor omului și a discriminării împotriva romilor	250.000 Euro		
Durata proiectului (minimum și maximum)	3 – 18 luni		
Suma de grant (minimum și maximum)	5.000 – 50.000 Euro		
Activități de dezvoltare organizațională	Posibilitatea de a aloca până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pentru măsuri de dezvoltare organizațională		

! Atenție

Fondurile alocate pentru o sesiune de evaluare pentru granturile mici în cadrul **Apelului #4** și necheltuite (dacă vor exista) vor fi automat realocate pentru următoarea sesiune de evaluare din acest Apel.

Granturile de tip Răspuns Rapid sunt disponibile pe întreaga durată a Programului, în cadrul unui proces continuu de aplicare, acestea fiind evaluate pe măsura ce sunt permise.

Alocarea totală pentru **Granturile tip Răspuns Rapid** în cadrul acestui **Apelului #4** este **100.000 Euro**, după cum urmează:

Granturi tip Răspuns Rapid	
Data publicării Apelului	19 Decembrie 2019
Data de deschiderii procesului de aplicare (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma www.finantari publice.fpsc.ro)	9 Ianuarie 2020
Termenul limită de aplicare	Apel continuu, dar nu mai târziu de 27 aprilie 2023;16:00 (ora României)
Alocare financiară	100.000 Euro
Durata proiectului (minimum și maximum)	3 - 6 luni
Suma de grant (minimum și maximum)	5.000 - 15.000 Euro
Activități de dezvoltare organizațională	Nu sunt disponibile pentru acest tip de granturi

! Atenție

În cazul granturilor tip răspuns rapid, datorită procesului de aplicare și evaluare continuu, alocarea financiară disponibilă ar putea fi epuizată înainte de data limită.

3.3. Obiectivele Apelului #4 și contribuția la rezultatele Programului

Outcome 2	Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal
Obiectivul Apelului #4	Creșterea gradului de conștientizare privind drepturile omului/ tratament egal la nivel local, în zone și/sau pentru grupurile țintă insuficient deservite
Domeniile sprijinite de Program vizate	<ul style="list-style-type: none"> • Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen • Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV)
Probleme la nivel național abordate	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea capacității și sustenabilității sectorului societății civile • mai bună acoperire a zonelor geografice și a grupurilor țintă care sunt insuficient deservite • Creșterea capacității și incluziunea romilor • Incluziunea tinerilor
Zone insuficient deservite vizate	La nivelul Programului, zone insuficient deservite se referă la situații de deprivare comunitară în una sau mai multe din următoarele aspecte: (1) nivel scăzut al capitalului uman (educație, sănătate și comportament demografic), (2) rată scăzută de ocupare, (3) condiții precare de locuire, (4) servicii insuficient dezvoltate pentru anumite grupuri vulnerabile.
Domenii tematice insuficient deservite vizate	Drepturile omului, Creșterea capacității și incluziunea romilor, Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV), Tineri
Grupuri țintă	<p>Grupuri insuficient deservite. În contextul Apelului #4, grupuri insuficient deservite se referă la cetățeni care sunt afectați/la risc de a fi afectați de discriminare și încălcarea drepturilor omului pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen. Aceștia pot fi persoane de etnie romă, femei, LGBTQI, supraviețuitori ai violenței domestice, victime ale infracțiunilor motivate de ură, refugiați, victime ale traficului de persoane, copii, persoane aflate în detenție, persoane afectate de sărăcie sau excludere socială, persoane cu probleme de sănătate mintală, persoane instituționalizate, tineri care părăsesc instituțiile, persoane vârstnice etc.</p> <p>Și alte grupuri pot fi vizate pentru atingerea rezultatelor la nivelul grupurilor vulnerabile, cum ar fi publicul general, cei care sunt responsabili cu aplicarea legii (polițiști, judecători etc.), angajații din serviciile publice (profesori, asistenți sociali, medici, asistenți medicali etc.), media, mediul academic, ONG-uri etc.</p>

3.4. Proiecte eligibile pentru granturile mici

Apelul #4 sprijină ONG-urile mici să **contribuie la creșterea nivelului de conștientizare cu privire la drepturile omului / tratament egal în zone geografice și/sau pentru grupuri țintă insuficient deservite**. Sunt încurajate inițiative în vederea creșterii capacității cetățenilor și a ONG-urilor de a identifica, raporta și reacționa față de discriminare (în special în situații în care discriminarea este larg răspândită și nu a fost abordată sistematic – de exemplu în școli, la locul de muncă, în unele profesii, în armată, poliție, sistemul judiciar, sport), discurs instigator la ură în spațiul public (social media, declarații ale politicienilor, etc.), încălcări ale drepturilor omului, practici instituționale negative, precum și puncte slabe la nivelul legislației sau aplicării acesteia. La nivel individual, cetățenii vor reflecta o abordare din prisma drepturilor omului în acțiunile lor, luând poziție nu doar pentru drepturile lor, ci și pentru drepturile altor persoane.

De asemenea, acest Apel vizează, inițiative prin care se acordă **sprijin victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului**. Acestea pot include furnizare de servicii (consiliere – inclusiv juridică, medicală; adăpost; centru de zi etc.) pentru victimele încălcării drepturilor omului. Sunt eligibile și inițiative de **monitorizare și advocacy pentru implementarea politicilor și legislației la nivel local** în zone geografice și pentru grupuri țintă insuficient deservite.

Apelul crează oportunități pentru organizațiile mici care operează **în zone geografice și/sau pentru grupuri țintă insuficient deservite** să mențină sau să dezvolte expertiza privind drepturile omului la nivel local, să aibă o mai bună acoperire și să-și crească implicarea în promovarea drepturilor omului atât în activitatea lor în comunitate, cât și la nivelul organizației. Această abordare va contribui la dezvoltarea de resurse locale (persoane, grupuri informale, ONG-uri, alți stakeholderi locali) pentru o mai bună înțelegere a drepturilor omului și o prezență activă a ONG-urilor în apărarea drepturilor omului. Sunt încurajate proiecte care contribuie la **schimbarea percepțiilor oamenilor, comunităților, autorităților către o abordare bazată pe drepturile omului în toate domeniile** (în familie, în comunitate, la școală, la locul de muncă, etc.).

Acest Apel încurajează parteneriatele între ONG-uri mici și:	<ul style="list-style-type: none"> • alte ONG-uri <ul style="list-style-type: none"> • cu mai multă experiență, care le pot oferi suport în a relaționa în mod corespunzător cu diverși factori (timp, informație, mobilizare) și ajutor în a-și dezvolta ulterior capacitatea și sustenabilitatea. 	<ul style="list-style-type: none"> • care sunt deja active la firul ierbii și sunt conectate cu comunitățile locale.
	<ul style="list-style-type: none"> • alte entități publice/ private pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la drepturile omului și tratament egal, furnizarea de servicii pentru victimele discriminării și încălcării drepturilor omului, monitorizare și advocacy pentru implementarea politicilor și legislației la nivel local în zone geografice și/sau pentru grupuri țintă insuficient abordate. 	

Alocări financiare speciale	În cadrul acestui Apel, intervențiile privind egalitate de gen și violența bazată pe gen (VGB) reprezintă o beneficiară de o alocare specială.
	Apelul vizează măsuri pentru combaterea încălcării drepturilor omului și discriminării persoanelor de etnie romă.

3.5. Proiecte eligibile pentru granturile tip răspuns rapid

În cadrul alocării speciale pentru granturi tip Răspuns Rapid, Programul susține inițiative în contextul celor două domenii acoperite de Apel, care răspund cel mai bine unor situații în derulare, iminente (amenințare sau oportunitate) în stransă legătură cu drepturile omului și care impun o acțiune imediată. Condiția esențială pentru a accesa acest tip de grant este de a demonstra necesitatea unui răspuns rapid pentru a rezolva/ contracara situația identificată.

Granturile mici tip Răspuns Rapid pot fi utilizate pentru a aduce în atenția publicului cazuri de încălcări ale drepturilor omului (inclusiv infracțiuni motivate de ură, discurs instigator la ură, discriminare, violență de gen); sprijin pentru litigii / cazuri întreprinse în justiție privind drepturile omului/ tratament egal, inclusiv înaintarea cazurilor către instanțe europene etc.; susținerea drepturilor pentru diferite grupuri țintă atunci când acestea sunt amenințate în contextul unor inițiative legislative (de exemplu măsuri care pot încuraja practici negative, sau care pot afecta un număr mare de beneficiari etc.).

! Atenție

Granturile tip Răspuns Rapid nu sunt restricționate/limitate la zonele insuficient deservite și sunt deschise tuturor ONG-urilor, așa cum sunt definite în secțiunea 4.2 Solicitanți eligibili, iar restricțiile precizate în secțiunea 4.2 a) privind bugetul mediu maxim nu se aplică.

În cadrul Apelului #4 , următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile	
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar obținerea/acordarea de burse individuale de studiu;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar activități de instruire;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități curente ale Solicitantului (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

3.6. Activități eligibile pentru Granturile Mici și Granturile tip Răspuns Rapid

Tipuri de activități eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Campanii pentru creșterea nivelului de conștientizare, abordarea stereotipurilor și susținerea/ consolidarea/ extinderea schimbărilor pozitive în atitudini și practici legate de:**
 - drepturile omului,
 - egalitate de gen și violență bazată pe gen (VGB)
- ✓ **Promovarea și crearea de spații sigure și motivaționale pentru cetățenii pentru a identifica și raporta situații de încălcare a drepturilor omului, a se implica activ în apărarea drepturilor omului și promovarea tratamentului egal.** Aceasta include dezvoltarea și utilizarea de instrumente, platforme, pagini web accesibile, mecanisme etc.

- ✓ **Dezvoltarea de parteneriate cu entități publice sau private (mass media, dar nu exclusiv) în vederea promovării și apărării drepturilor omului. Acestea pot include:**
 - campanii de conștientizare;
 - advocacy pentru drepturile omului / tratament egal;
 - raportarea infracțiunilor motivate de ură, a discriminării, a încălcării drepturilor omului etc.
 - colectarea de informații cu privire la respectarea drepturilor omului (inclusiv prin jurnalism de investigație);
 - furnizarea de asistență multidisciplinară victimelor încălcărilor drepturilor omului etc.
 - facilitarea accesului la expertiză în domeniul drepturilor omului;
 - abordarea dreptului la libertate de expresie în contextul respectării drepturilor omului (în special în cazul mass media și al jurnalismului de investigație);
 - o mai bună acoperire (outreach) a grupurilor afectate de încălcări ale drepturilor omului;
 - identificarea și adoptarea de bune practici în domeniul drepturilor omului.
- ✓ **Furnizarea/ îmbunătățirea serviciilor de sprijin pentru victime (inclusiv pentru martori sau alte părți implicate) ale discriminării și încălcării drepturilor omului, inclusiv servicii privind egalitatea de gen și violența bazată pe gen;**
- ✓ **Educație și instruire pentru diferite grupuri țintă** - de exemplu, elevi/ studenți, colegi de muncă, profesori, medici, jurnaliști, bloggeri etc. în școală sau la locul de muncă **în vederea adoptării/ întăririi/ includerii în activitatea lor a unei perspective a drepturilor omului și tratamentului egal;**
- ✓ **Sprijin pentru litigii / cazuri întreprinse în justiție privind drepturile omului/ tratament egal (consiliere, asistență juridică, etc.);**
- ✓ **Promovarea copiilor ca deținători de drepturi și nu doar ca beneficiari ai măsurilor de protecție;**
- ✓ **Inițiative care abordează perspectiva drepturilor omului asupra îmbătrânirii (ageism).**

! Atenție

Activitățile analitice, cum ar fi studii, rapoarte, colectarea datelor privind diferite aspect legate de drepturile omului sunt eligibile ca parte a proiectelor mai complexe (de exemplu activități de pregătire a campaniilor de advocacy, formularea argumentației pentru propuneri de politici publice sau luarea deciziilor, etc.).

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că activitățile enumerate mai sus reprezintă **doar exemple** care pot fi parte dintr-un proiect care este înțeles ca un grup de activități implementate pentru a genera un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie să fie realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse și utilizând resursele specifice.

Toate proiectele finanțate în cadrul Apelului #4 vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate cadru Outcome 2

Rezultate așteptate ale Programului	Indicatori	Cerințe pentru Solicitanți
Obiectivul Programului Societatea civilă și cetățenia activă consolidate și grupurile vulnerabile au capacitate crescută	Indicator de Program Indicator A. Număr de persoane implicate în activități ale organizațiilor societății civile	Toate proiectele vor raporta acest indicator.
Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal	Indicator 18. Proporția grupului țintă cu atitudine favorabilă privind drepturile omului Indicator 19. Număr de beneficiari ai serviciilor furnizate și/ sau îmbunătățite	Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Outcome 2 [18] și/sau [19].
Output 2.1. Acțiuni de advocacy și de conștientizare/ sensibilizare privind drepturile omului/ tratament egal sprijinite	Indicator 20. Număr de campanii de conștientizare privind drepturile omului derulate Indicator 21. Număr de litigii/cazuri întreprinse în justiție privind drepturile omului/ tratamentul egal Indicator 22. Număr de parteneriate între organizații ale societății civile și entități publice/ private privind drepturile omului	Toate proiectele trebuie să contribuie la cel puțin un Output din acest tabel și trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Output corespunzător fiecărui Output selectat
Output 2.2. Activități de cercetare privind problematica drepturilor omului realizate	Indicator 23. Număr de rapoarte de cercetare privind drepturile omului produse	
Output 2.3. Servicii furnizate victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului	Indicator 24. Număr de organizații ale societății civile care oferă servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului	
Output 2.4. Acțiuni de monitorizare și <i>watchdog</i> privind implementarea politicilor publice privind egalitatea de gen și violența de gen sprijinite	Indicator 25. Număr de inițiative de monitorizare/ <i>watchdog</i> privind egalitatea sau violența de gen	

Notă

În plus față de rezultatele și indicatorii menționați mai sus, Solicitanții mai pot adăuga **până la două rezultate relevante suplimentare**, împreună cu indicatorii corespunzători. Aceste rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți vor fi selectate dintre cele ale Programului (cu excepția celor din Outcome 4, la care se face referire în secțiunea 3.7. Activități de dezvoltare organizațională). Doar în cazuri excepționale, Solicitanții pot propune rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți.

Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program*, disponibil pe www.activecitizensfund.ro.

3.7. Activități de dezvoltare organizațională

Până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pot fi alocate pentru activități care să contribuie la dezvoltarea organizațională a Solicitantului și, dacă este cazul, a partenerului/lor ONG din România. **Activitățile de dezvoltare organizațională pot să nu aibă legătură directă cu activitățile proiectului.**

Aceste activități trebuie planificate în funcție de nevoile Solicitantului și, dacă este cazul, al partenerului/lor din România și trebuie corelate cu un obiectiv de dezvoltare organizațională.

Tipuri de activități de dezvoltare organizațională eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Dezvoltarea de proceduri transparente și responsabile de guvernare organizațională**, cum ar fi procese participative pentru planificare strategică, elaborarea documentelor de reglementare internă; înființarea/ dezvoltarea unui organism independent de conducere; sisteme de prevenire a conflictelor de interese; reglementări/ metodologii/ instrumente pentru consultarea beneficiarilor și a stakeholderilor;
- ✓ **Dezvoltarea unor proceduri eficiente de management**, cum ar fi reguli financiare; sistem de management al informației și documentelor care este utilizat sistematic; politici și practici pentru dezvoltarea resurselor umane;

- ✓ Comunicarea în mod regulat către publicul larg a informațiilor despre activitățile și rezultatele organizației, prin organizarea de evenimente, publicarea și distribuirea rapoartelor anuale și a altor publicații specifice, prezență media, pagină web funcțională și actualizată;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea surselor de finanțare, cum ar fi campanii, strategii, acțiuni de strângere de fonduri;
- ✓ Dezvoltarea de competențe în rândul angajaților/ voluntarilor în domenii cheie care contribuie la dezvoltarea organizației, la atingerea obiectivelor strategice ale acesteia și care sunt complementare celor susținute sau legate de activitățile directe ale proiectului;
- ✓ Formare și coaching prin transfer de experiență din partea altor organizații/ experți;
- ✓ Campanii de conștientizare privind rolul organizațiilor neguvernamentale.

Astfel, proiectul va contribui suplimentar la:

Rezultate cadru Outcome 4

Rezultate așteptate ale Programului	Indicatori	Cerințe pentru Solicitanți
Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)	Indicator 32. Număr de organizații ale societății civile cu proceduri transparente și responsabile de guvernare organizațională	Proiectele care includ obiective și activități de dezvoltare organizațională trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Outcome 4 [32], [33], [34] și/sau [35]
	Indicator 33. Număr de organizații ale societății civile cu proceduri eficiente de management	
	Indicator 34. Număr de organizații ale societății civile care comunică în mod regulat publicului larg informații privind activitățile și rezultatele obținute	
	Indicator 35. Număr de organizații ale societății civile cu cel puțin două surse de finanțare, fiecare reprezentând cel puțin 20% din bugetul lor anual	
Output 4.1. Acțiuni de dezvoltare a capacității organizațiilor societății civile derulate	Indicator 36. Număr de organizații ale societății civile care participă la inițiative de învățare/ instruire finanțate de Program	Proiectele care includ obiective și activități de dezvoltare organizațională trebuie să selecteze și să contribuie la cel puțin un Output din acest tabel, respectiv să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Output
	Indicator 37. Număr de organizații ale societății civile care au implementat campanii de strângere de fonduri	
Output 4.2. Conștientizarea cetățenilor privind rolul organizațiilor societății civile în societate sprijinite	Indicator 38. Număr de persoane beneficiare de campanii de conștientizare privind rolul organizațiilor societății civile în societate	

Notă

Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program*, disponibil pe www.activecitizensfund.ro

! Atenție

O Matrice de Dezvoltare Organizațională (instrument de autoevaluare) este disponibilă pentru Solicitanți pe [site-ul Programului](#). Solicitanților li se recomandă să utilizeze acest instrument de autoevaluare pentru a-și evalua capacitatea organizațională și pentru a putea include în Cererea de finanțare obiective și activități de dezvoltare organizațională adaptate propriilor nevoi.

Costurile pentru achiziția de echipamente încadrate în categoria costurilor de dezvoltare organizațională vor fi acceptate doar dacă susțin obiectivele de dezvoltare organizațională și implică rezultate menționate în Cererea de finanțare și respectă condițiile de eligibilitate specificate în secțiunea 5. Eligibilitatea costurilor.

3.8. Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, Solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

- 1 **Cel puțin o activitate de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu stakeholderii, o conferință de presă sau un eveniment de presă, sunt incluse în propunerea de proiect;
- 2 **Informații despre proiect** trebuie să fie disponibile **online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini**. Informațiile despre proiect trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele sale, cooperarea cu

- entități din statele donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografiile relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
- 3 Propunerea de proiect conține precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
 - 4 Pentru propunerile de proiecte care includ evenimente de informare, precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții este obligatoriu ca **sprijinul din partea țărilor donatoare să fie prezentat explicit și vizibil**;
 - 5 **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
 - 6 Cei care vor participa în cadrul proiectului vor fi **informați cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului**.

! Atenție

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanțare (Anexa 1) în cadrul activității A2 *Informare și comunicare* și bugetată în consecință, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate și în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare și Design** disponibil pe site-ul Programului (www.activecitizensfund.ro).

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Cererea este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

4. Criterii administrative și de eligibilitate

4.1. Teritoriul vizat

Programul își propune să sprijine **proiectele ONG-urilor din România, care au loc pe teritoriul României**, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau în statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

În cazuri excepționale și bine justificate, pot fi acceptate inițiative de participare/ organizare de activități de dezvoltare organizațională în țări ale UE, altele decât cele menționate mai sus.

4.2. Solicitanți eligibili

- **Organizații neguvernamentale și non-profit (ONG)**, înființate legal, cu personalitate juridică și cu sediul în România, organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare);
- **Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București** precum și **Fundația Națională pentru Tineret** înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare);
- **Societatea Națională de Cruce Roșie din România** înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și a **structurilor sale cu personalitate juridică**.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:

(a) au un buget mediu de maximum 240.000 RON (aproximativ 51.000 Euro) pentru ultimii 3 ani , anterior depunerii Cererii de finanțare în cadrul acestui Apel. Această condiție nu se aplică partenerilor de proiect ONG sau Solicitanților din cadrul granturilor de tip Răspuns Rapid și	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) respectă principiile valorilor democratice, statului de drept și drepturile omului pentru toți și	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu și/sau plin de ură, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) acționează în spațiul public și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) sunt independenți de autorități publice locale, regionale și naționale și de alte entități publice ¹ și	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) sunt independenți de partide politice, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) sunt independenți de entități comerciale ² (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(i) nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legate de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/ culturale de bază), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(j) dețin structuri transparente și un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(k) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.	<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități for profit;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități for profit sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități for profit.

4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți

Solicitanți neeligibili	
• orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili	☒
• partide politice	☒
• structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor)	☒
• asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii cu apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele asociației sunt de a urmări doar interesele specifice ale membrilor săi)	☒
• partenerii sociali (sindicate și patronate)	☒
• cooperativele distribuitoare de profit	☒

Solicitanții nu au dreptul să aplice și să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:	
(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;	☒
(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;	☒
(c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;	☒
(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;	☒
(e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești, nu au fost recuperate sumele datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.	☒

Notă:

Propunerea de proiect va fi însoțită de Declarația de eligibilitate (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili și că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate mai sus, de la punctele (a) la (e) din secțiunea 4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți.

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declarație de eligibilitate** actualizată. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această Declarație.

4.4. Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri** de proiect. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori și obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizat prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat, în special cu Parteneri din Statele Donatoare. Următoarele entități legal constituite sunt **eligibile pentru a fi parteneri de proiect**: **organizații neguvernamentale, entități publice** (cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/ agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, unități administrative teritoriale, universități etc.), precum și **entități private** (comerciale sau non-comerciale), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și/sau **țări din afara Spațiului**

Economic European care au o graniță comună cu România (Moldova, Ucraina și Serbia), orice **organizație internațională, organism sau agenție** a acesteia.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2. b) - j) și nu se află în situațiile specificate la secțiunea 4.3. a) -e);
- organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora;
- entități publice

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/sau la cofinanțarea necesară pentru proiect.

Declarația de eligibilitate depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună împreună cu Cererea de finanțare, o **Declarație de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i. Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

În cazul Cererilor selectate pentru finanțare, care au Partener/i din Statele Donatoare, Solicitanții trebuie să depună Acordul/urile de parteneriat (Operatorul de Fond va furniza modelul acestui document) înainte de a semna contractul de finanțare.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat pentru finanțare, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceștia cooperând pe toată durata desfășurării proiectului. Subcontractarea se adresează unuia (sau mai multor) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziție corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite în secțiunea 5.1. Principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanțării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu¹. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declarații de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea

Rata de finanțare a proiectului **poate fi până la 100%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea nu este obligatorie și poate fi adusă în numerar și/sau în natură, sub formă de muncă voluntară.

În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat ca aceasta să fie din surse cum ar fi donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor etc. și nu din alte proiecte/ finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră și salariul mediu brut pe oră din România (valabile la data publicării Apelului de proiecte - 2019), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect a căror sediu este în unul din Statele Donatoare sau în alte State Beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România, se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului, pentru același tip de responsabilități.

¹ Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.

În cazul în care este adusă contribuție în natură sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor

4.6. Limitări

Solicitanții eligibili sau partenerii nu pot primi mai mult de **550.000 Euro, în total**, finanțare în cadrul Programului sau să fie implicați în mai mult de **4 proiecte** pe parcursul Programului, excluzând orice finanțare nerambursabilă de tip răspuns rapid la nevoile neprevăzute sau prin Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile².

Un ONG poate depune, în calitate de Solicitant, **o singură propunere de proiect pentru fiecare sesiune de evaluare** pentru granturi mici în cadrul Apelului #4. Această restricție nu se aplică granturilor tip răspuns rapid.

5. Eligibilitatea cheltuielilor

! Atenție

Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitanților. În cazul în care există diferențe între acest Ghid și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii:

<input checked="" type="checkbox"/>	sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, așa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	au legatură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
<input checked="" type="checkbox"/>	respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.

Cheltuielile sunt considerate a fi angajate când costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate angajate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promotorului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

5.2. Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile doar dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

➤	cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprinde salariul net efectiv la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului precum și alte costuri salariale acordate în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului și/sau a partenerului proiectului;
➤	cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;

² Pentru mai multe informații referitoare la Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile, vă rugăm consultați www.activecitizensfund.ro

➤	cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului și/sau partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției acelui echipament poate fi eligibil;
➤	cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;
➤	cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;
➤	cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.

Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil **nu trebuie să depășească 50%** din costul direct eligibil al proiectului.

În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului, Solicitantul trebuie să se asigure că:

<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.

Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.

! Atenție

Este obligatoriu ca toți Solicitanții să includă în Bugetul proiectului (Anexa 2a), la Activitatea 1 Management de proiect, costuri aferente participării la sesiuni de instruire și întâlniri organizate de către Operatorul de Fond în timpul implementării proiectului (costuri de cazare, transport și diurnă). Se vor lua în considerare minimum 4 sesiuni de instruire, fiecare cu durata de 2 zile, pentru 2 persoane.

Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, promotorul/partenerul va invita cel puțin trei furnizori/prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată.

5.3. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului, ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica **o rată forfetară de până la 15%** din costurile directe eligibile ale personalului angajat pentru acest tip de cheltuieli.

În cazul partenerilor care sunt o organizație internațională, organism sau agenție a acestora, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

5.4. Cheltuieli neeligibile

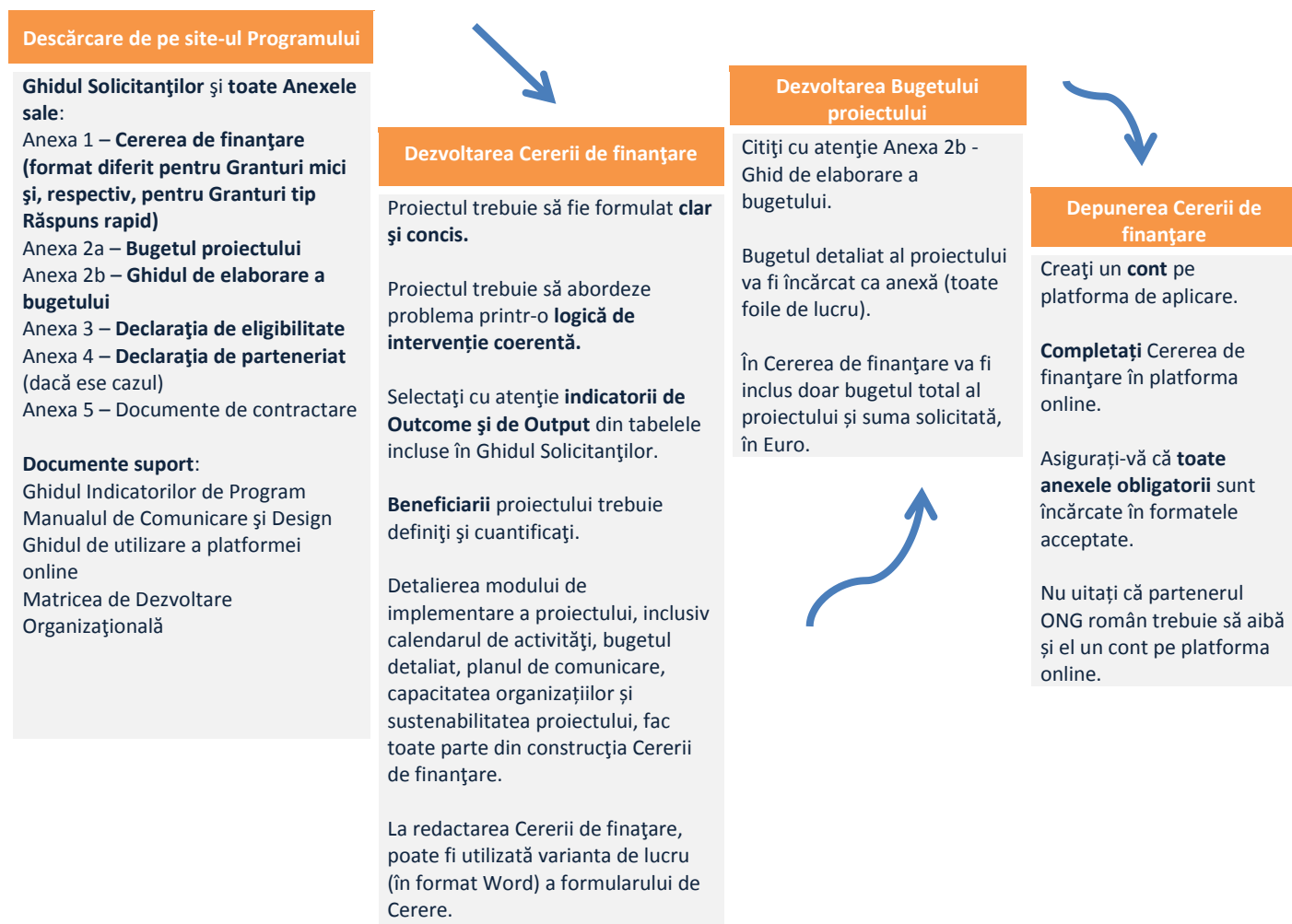
Următoarele costuri **nu pot fi considerate eligibile:**

<input checked="" type="checkbox"/>	dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
-------------------------------------	--

☒	cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
☒	costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
☒	provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
☒	pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
☒	TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
☒	costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțat dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuială eligibilă în cadrul proiectului);
☒	amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;
☒	cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie apreciate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” - ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare

Doar Cererile de finanțare depuse în format electronic prin intermediul platformei www.finantari publice.fpsc.ro, înainte de termenul limită, în formatul recomandat și însoțite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanțare, este necesar să urmați următorii pași:



! Atenție

În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanțare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanțare primite va fi publicată pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în Ghidul de utilizare a platformei online disponibil pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro

Cererea de finanțare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanțare este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

Document	Verificat	Depus pe www.finantari publice.fpsc.ro
Cererea de finanțare	<input checked="" type="checkbox"/>	completată în platformă
Bugetul proiectului (Anexa 2a)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcat ca anexă în format EXCEL
Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG
Declarația de parteneriat (dacă este cazul) (Anexa 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG

7. Termen limită de aplicare

Granturi Mici	
Procesul de aplicare este continuu, având trei sesiuni de evaluare.	
Pentru fiecare sesiune de evaluare există un termen limită pentru transmiterea Cererilor de finanțare.	
Data publicării Apelului	19 Decembrie 2019
Data deschiderii procesului de aplicare (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma www.finantari publice.fpsc.ro)	9 ianuarie 2020
Data limită pentru proiectele care intră în prima sesiune de evaluare:	11 Martie 2020; 16:00 (ora României)
Data limită pentru proiectele care intră în a doua sesiune de evaluare:	11 Noiembrie 2020; 16:00 (ora României)
Data limită pentru proiectele care intră în a treia sesiune de evaluare:	30 Iunie 2021; 16:00 (ora României)

! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online (www.finantari publice.fpsc.ro) și validată până la termenul limită.

Cererile care nu sunt completate (și anexele necesare încărcate) și validate până la datele limită specificate pentru fiecare sesiune de evaluare, nu vor intra în respective sesiune de evaluare. De exemplu, o Cerere care nu este completată și validată până la data limită stabilită pentru a intra în prima sesiune de evaluare, nu va fi luată în considerare în prima sesiune de evaluare. Cu toate acestea, dacă Cererea este completată și validată până la data limită aferentă celei de-a doua sesiune de evaluare, atunci va intra în această a doua sesiune de evaluare.

Nu va fi posibilă modificarea/ completarea în propunerea de proiect deja validată (trimisă).

Termenul limită final pentru completarea și validarea online a Cererii de finanțare și atașarea documentelor necesare este **30 Iunie 2021, ora 16:00 (ora României)**. După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanțare. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm validarea Cererilor de finanțare mai devreme decât datele limită stabilite în Ghid. Amânarea depunerii Cererii de finanțare până în ultima zi, ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului care nu va face posibilă depunerea Cererii la timp.

Granturi tip Răspuns Rapid	
Procesul de aplicare și evaluare continuu	
Data publicării Apelului	19 Decembrie 2019
Data deschiderii procesului de aplicare (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma www.finantari publice.fpsc.ro)	9 Ianuarie 2020

Termenul limită de aplicare:

27 Aprilie 2023; 16:00 (ora României)

! Atenție

Datorită procesului de depunere și evaluare continuu pentru granturile tip răspuns rapid, bugetul poate fi epuizat înainte de data de închidere specificată mai sus. Solicitanții ar trebui să verifice periodic site-ul Programului pentru informații actualizate.

8. Informații suplimentare și date de contact

Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți prin e-mail și/ sau telefon, cu cel puțin 7 zile înaintea datei limită, către:

Pentru Apelul #4	
Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile	
Tel: 0040 21 310 01 81/ 0752 444 303	
E-mail: apel4@fdsc.ro	
Persoană de contact: Oana Țigănescu, Senior Grants Officer	

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de fiecare dintre datele limită.
- ✓ Întrebările care pot fi relevante și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

9. Evaluarea și selecția proiectelor

Toate Cererile de finanțare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare și selecție, după cum urmează:

Verificarea conformității administrative și a eligibilității		Comitetul de Selecție		Comitetul Executiv		Anunțarea rezultatelor	
Verificarea conformității administrative și a eligibilității		Comitetul de Selecție pregătește o listă de proiecte care urmează să fie finanțate, condiții, lista de rezervă și lista de proiecte respinse.		Comitetul Executiv confirmă deciziile Comitetului de Selecție și justifică orice schimbare (dacă este cazul)		Solicitanții sunt informați cu privire la decizia finală a Comitetului Executiv	
Solicitări de clarificare (dacă este cazul)		Comitetul de Selecție trimite Comitetului Executiv deciziile sale		Comitetul Executiv ia decizia finală privind lista de proiecte care urmează să fie finanțate, lista de rezervă și lista de proiecte respinse			
Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele verificării administrative și a eligibilității		Evaluarea tehnică și financiară					
Cererile de finanțare care respectă criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitate, sunt repartizate aleatoriu către doi evaluatori imparțiali		Cererile de finanțare sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare					
		Pe baza punctajelor medii totale obținute, va fi realizat un clasament					
		Cererile de finanțare care au un scor minim de 65 de puncte și respectă toate pragurile stabilite, sunt discutate în cadrul Comitetului de Selecție					

9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanților, vor fi evaluate conform criteriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/ Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare, nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de proiecte:		
a. Cererea de finanțare online este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate)		
b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel)		
c. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată și încărcată (format scanat)		
d. Declarația de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant și Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat), dacă este cazul		
Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative		
II. ELIGIBILITATEA	DA	NU
1. Solicitantul este eligibil		
2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i		
3. Suma de grant solicitată de la ACF România se încadrează în limitele minime și maxime permise din totalul costurilor eligibile stabilite în prezentul Apel de proiecte*		
<i>*Notă: Verificarea acestui criteriu va fi realizată având în vedere modificările aduse Ghidului Solicitanților prin Corrigendum doar pentru proiectele validate pe platforma online începând cu data de 4 iunie 2020 (data publicării Corrigendum-ului). Pentru proiectele primite înainte de această dată, verificarea va fi realizată având în vedere varianta inițială a Ghidului Solicitanților.</i>		
4. Proiectul se încadrează în tipurile de grant (sumă, durată) care pot fi acordate în cadrul prezentului Apel de proiecte		

Notă:

În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi informați pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.

După primirea acestei înștiințări, Solicitanții pot **contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate**, în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înștiințării, la apel4@fdsc.ro. Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este bine justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanțare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de contestare. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista Cererilor de finanțare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul web al Programului (www.activecitizensfund.ro).

9.2. Evaluarea tehnică și financiară

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali (cel puțin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor. De asemenea, pentru patru dimensiuni și criterii de evaluare sunt stabilite praguri minime de scor care determină continuarea evaluării. Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară:

Evaluare tehnică și financiară			
Dimensiuni și criterii de evaluare	Scor maxim		Prag minim de scor
	Granturi mici	Granturi de tip Răspuns Rapid	
1. Relevanța și coerența proiectului	40	40	26
Proiectul contribuie la obiectivele Programului și la atingerea Outcome-ului, output-urilor și a indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile	15	15	8
[Doar pentru granturile mici] Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat/ implicat)	5	-	-
[Doar pentru granturile de tip Răspuns Rapid] Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat / implicat) și este demonstrată necesitatea intervenției tip Răspuns rapid	-	10	-
Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate așteptate	5	5	-
Proiectul adresează grupuri insuficient deservite, beneficiarii sunt aleși strategic și sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător	15	-	-
[Doar pentru granturile de tip Răspuns Rapid] Beneficiarii sunt aleși strategic și sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător	-	10	-
2. Metodologia și fezabilitatea proiectului	25	30	12/15
Activitățile sunt suficient descrise, fezabile, iar planul de activități este realist	10	15	-
[Doar pentru granturile mici] Proiectul include activități de dezvoltare organizațională adecvate nevoilor solicitantului/partenerului/lor;	5	-	-
Indicatorii selectați sunt realiști și corespund obiectivului/elor și activităților proiectului	5	5	-
Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate și relevante; măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare;	5	5	-
[Doar pentru granturile de tip Răspuns Rapid] Corelația cu inițiative similare este identificată în mod corespunzător și este asigurată sinergia cu acestea	-	5	-
3. Sustenabilitate	5	2	-
Există o înțelegere a condițiilor sustenabilității și sunt incluse o serie de măsuri în acest sens (proiectul este probabil să continue și după încheierea contractului de finanțare - prin ce mijloace, în ce condiții); capacitatea proiectului de a genera venituri sau de a atrage alte surse de finanțare; posibilitatea replicării proiectului, probabilitatea de a continua efectele pozitive ale proiectului.	5	2	-
4. Bugetul proiectului	10	10	5
Costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse	5	5	-
Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile	5	5	-

5. Solicitant și Partner/i	20	18	-
Rolul partenerului/lor în cadrul intervenției propuse, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului	3	2	-
Prin parteneriatul propus, proiectul contribuie la consolidarea Relațiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare)	2	2	-
Solicitantul și partenerul/ii (dacă este cazul) și echipa propusă au experiența*, expertiza, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului *În cazul organizațiilor nou înființate sau fără experiență, va fi avută în vedere motivația și experiența echipei de proiect propuse.	5	7	-
Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri și responsabilități, management)	5	7	-
Solicitantul este dintr-o zonă geografică insuficient deservită (este stabilit în zona rurală sau în urbanul mic).	5	-	-
Total	100	100	-

În cazul în care diferența dintre scorurile acordate de cei doi experți este mai mare de 30%, Cererea va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

În cazul cererilor primite în cadrul granturilor tip răspuns rapid, procesul de evaluare începe imediat după ce sunt înregistrate pe platforma online.

9.3. Comitetul de Selecție

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către **Comitetul de Selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului Operator de Fond cu experiență și expertiză relevante. În această etapă, reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România și ai Punctului Național de Contact (PNC), au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de Selecție va examina clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda Operatorului de Fond proiectele ce urmează a fi finanțate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte respectiv pentru sesiunea de evaluare specifică. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanțare care sunt recomandate pentru finanțare, dar care nu pot fi finanțate la momentul luării deciziei, datorită fondurilor insuficiente.

Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanțare în cazuri justificate.

În cazul aplicațiilor primite în cadrul granturilor tip Răspuns Rapid care au un scor mediu de peste 65 de puncte, Comitetul de Selecție va lua o decizie cu privire la acea aplicație. Comitetul de Selecție poate decide să nu finanțeze o aplicație luând în considerare oportunitatea intervenției propuse sau relevanța proiectului comparativ cu alte proiecte susținute din această alocare.

9.4. Comitetul Executiv

Comitetul Executiv al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanțare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

Decizia Comitetului Executiv este definitivă și nu poate fi apelată.

9.5. Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toți Solicitanții, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanțare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitații care au fost respinși pot primi un feedback detaliat cu privire la motivele pentru care proiectul nu a primit finanțare.

Solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare, vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate și a promotorilor va fi încărcată pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro numai după semnarea tuturor Contractelor de finanțare pentru Apelul în cauză.

9.6. Comitetul pentru Reclamații

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

10. Contractarea proiectelor

Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare, vor primi o **scrisoare de atribuire** care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare.

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond.

Îndrumare/mentorat și asistență directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi îndrumare și asistență pentru pregătirea implementării, în vederea definirii formei finale a proiectului, în special pentru aspectele referitoare la indicatori, elaborarea planului de gestionare a riscurilor, planul de comunicare etc.

De asemenea, Operatorul de Fond poate organiza întâlniri cu Solicitanții (față în față, pe Skype, la telefon), training-uri, va oferi îndrumare și consultanță pentru a clarifica posibilele neclarități, pentru a stabili bugetul final și pentru a se conveni asupra versiunii finale a proiectului care va fi contractat. Această abordare va facilita un proces de învățare pentru ONG-urile mai mici și va permite utilizarea mai eficientă a fondurilor, în conformitate cu nevoile locale

Contractul de finanțare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect.

Faza de contractare este cuprinsă între una și trei luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

11. Raportare, plăți și audit

11.1. Proceduri de de raportare de către promotorii de proiecte

Fiecare promotor are obligația de a transmite OF următoarele tipuri de rapoarte:

INTERMEDIAR (DACĂ ESTE CAZUL★)		FINAL
Rapoarte tehnice și financiare în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din avans/ tranșele încasate	Raport tehnic și financiar în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	
Rapoarte statistice de progres de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere: 20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie		
★ Numărul și frecvența rapoartelor intermediare sunt determinate de durata proiectelor, astfel:		
3 - 6 luni (exclusiv 6 luni) ▼	6 – 12 luni (inclusiv 12 luni) ▼	12-18 luni (inclusiv 18 luni) ▼
FĂRĂ RAPORT INTERMEDIAR	UN RAPORT INTERMEDIAR	PÂNĂ LA 2 RAPOARTE INTERMEDIARE

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor conține informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate, pentru a implementa proiectul.

Plățile tranșelor intermediare sunt condiționate de transmiterea rapoartelor tehnice și financiare intermediare. Împreună cu rapoartele tehnice și financiare finale, acestea vor servi drept bază pentru calcularea soldului final al proiectului

În cazul proiectelor cu perioada de implementare de la **6 până la 12 luni** (inclusiv), rapoartele intermediare (tehnice și financiare) trebuie depuse în cel mult 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare a proiectului.

! Atenție

În cazul în care cheltuielile din raportul intermediar nu însumează cel puțin 70% din avansul primit, promotorul nu poate solicita întreaga tranșă intermediară. Cu toate acestea, promotorul are posibilitatea să prezinte un raport intermediar suplimentar, dovedind că s-a atins pragul de 70% pentru a primi diferența de plată din tranșă intermediară.

Pentru proiectele cu o perioadă de implementare de la **12 până la 18 luni**, rapoartele intermediare (tehnic și financiar) trebuie să fie transmise către OF astfel:

- primul raport intermediar (tehnic și financiar) trebuie să fie transmis la OF în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din plata în avans;
- rapoartele intermediare următoare (tehnice și financiare) trebuie să fie prezentate la OF în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre fondurile efectiv primite și cheltuielile eligibile validate de către OF

$$= 70\% \times (\text{avans} + \text{plată (plăți) intermediară} - \text{cheltuieli eligibile din perioada (perioadele) anterioară raportată})$$

! Atenție

Ultimul raport intermediar tehnic și financiar va fi transmis OF cu cel mult trei luni înainte de data de încheiere a implementării proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și/sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită Operatorului de Fond, **în faza de pre-contractare** sau **în prima lună** de la începerea implementării contractului, **un plan estimat** pentru depunerea rapoartelor intermediare (și a sumelor care vor fi solicitate pe raport, dacă este cazul) și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan (modificări ale valorii sau modificări la termenele scadente ale plăților intermediare).

Rapoartele statistice de progres (SPR), care constau în scurte informații privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

11.2. Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură **un flux financiar pozitiv** pentru proiecte, prevenind în același timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la Promotori. Plățile către Promotorii de proiect vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul InforEuro rate³ corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată / facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

Fiecare promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect în momentul semnării contractului de finanțare, astfel: un cont în Euro în care va primi tranșele în Euro de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasate. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda națională (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiect și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regla) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități a căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate proiectului: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plățile către promotori pot lua forma avansului, a unor plăți intermediare și a plății soldului final. Valoarea maximă a avansului precum și numărul și valoarea tranșelor intermediare se vor diferenția în funcție de perioada de implementare a proiectului și vor fi clar stabilite în contractul de finanțare.

Tabelul de mai jos sumarizează principalele metode de plată aplicabile în cadrul programului ACF România, în funcție de durata proiectelor:

³ Cursul InforEuro este publicat aici http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Durata proiectului	Procent maxim de avans	Număr tranșe intermediare	Procent tranșă intermediară	Procent maxim tranșă finală
până la 6 luni (exclusiv)	80%	N/A	N/A	20%
de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv)	40%	1 (unu)*	50%	10%
de la 12 luni și până la 18 luni (inclusiv)	30%	2 (două)	30%	10%

* Cu excepția cazului în care Promotorii de proiecte prezintă două rapoarte intermediare și plata intermediară este divizată în două plăți pe baza acestor două rapoarte.

În cazul proiectelor care au fost considerate că prezintă un risc ridicat pentru Program⁴, OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (poate reduce prefinanțarea sau, în mod excepțional, poate aplica un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează Promotorului de proiect numai suma cheltuielilor din finanțare verificate de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv.

Reguli generale:

Reguli generale de plată		
Plata avansului	Plăți intermediare	Plata finală / Rambursare de către promotor
Va fi plătit în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare.	Vor fi plătite în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării de către OF a raportului tehnico-financiar aferent proiectului și a depunerii cererilor de plată	Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul final și cererea de plată Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită.

11.3. Audit

Pentru Solicitanții și partenerii români raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Un raport de audit va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate, fără a fi necesară trimiterea de copii ale documentelor, **doar pentru partenerii proiectului a căror sediu este în unul din Statele Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **Statele Beneficiare** (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) **și în țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** - Moldova, Ucraina și Serbia, **sau partenerii proiectului care reprezintă organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora**. Dovada cheltuirii banilor inclusă în fiecare raport va avea forma unui raport emis de către un auditor independent, calificat să realizeze audituri legale ale contabilității documentelor, certificând că sumele raportate sunt angajate în conformitate cu legislația relevantă și practicile contabile naționale.

Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA / Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale programului și ale proiectelor.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare (format diferit pentru Granturi mici și, respectiv, pentru Granturi tip Răspuns rapid) / Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului / Anexa 3 – Declarația de eligibilitate / Anexa 4 – Declarația de Parteneriat / Anexa 5 – Documente de cotractare

⁴ Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către FO, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și / sau de capacitatea sa administrativă și financiară

Ghidul Solicitanților
www.activecitizensfund.ro

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveți în vedere impactul asupra mediului