

Documente de contractare

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Operatorul de Fond poate solicita următoarele documente în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă cu Solicitanții:

Pentru Solicitant:

- **copie legalizată** a celui mai recent **statut** autentificat/ certificat al organizației și a **hotărârii judecătorești** corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii legalizate ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- **extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, în original, eliberat cu cel mult 90 zile înainte de data depunerii sale la Operatorul de Fond;
- **certificat de cazier fiscal, în original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- **certificat de atestare fiscală valabil, în original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- **certificat de cazier judiciar al organizației valabil, în original**, eliberat de către autoritățile competente;
- **copia bilanțurilor** depuse către autoritățile fiscale competente **din ultimii trei ani fiscali** anteriori depunerii Cererii de finanțare; în cazul ONG-urilor care au fost înființate legal în ultimii doi sau cu un an fiscal înaintea depunerii Cererii de finanțare, se vor lua în considerare la calcularea bugetului mediu numai anii fiscali de la înregistrarea legală a Solicitantului.
- **fișa de identificare financiară, în original**, conform format pus la dispoziție de Operatorul de Fond, certificată de banca la care a fost deschis contul în EUR și RON, special pentru proiect.
- **o declarație bancară** care certifică faptul că atât contul în EUR cât și cel în RON deschise pentru proiect sunt deținute de Solicitant și în care se indică soldul inițial (se recomandă ca soldul inițial să fie 0);
- **Declarația de eligibilitate** (conform formatului din Anexa 3), **în original**, care să ateste că Solicitantul nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele (a) - (e) din secțiunea 4.3 Criterii de excludere pentru Solicitanți din Ghidul Solicitanților;
- în cazul proiectelor implementate în parteneriat, o copie a **Acordului de parteneriat** (format pus la dispoziție de Operatorul de Fond) semnat de Solicitant cu partenerii de proiect. Se poate încheia un singur Acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii, sau se pot încheia Acorduri de parteneriat între Solicitant și fiecare partener în parte;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

Pentru parteneri ONG-uri din România:

- copie a ultimului **statut** autentificat/ certificat al organizației și a **hotărârii judecătorești** corespunzătoare definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările aduse acestora nu sunt

incluse într-un document separat, atunci trebuie să fie anexate copii legalizate ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ suplimentare ale statutului, inclusiv hotărârile judecătorești definitive și irevocabile;

- **Declarația de eligibilitate** (format pus la dispoziție de Operatorul de Fond), **în original**, care să ateste că Partenerul ONG nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele (a) - (e) din secțiunea 4.3 Criterii de excludere pentru Solicitanți din Ghidul Solicitanților;
- **extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, în original, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii sale către Operatorul de Fond;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

Pentru parteneri autorități/ instituții publice locale sau naționale din România:

- **copii ale actelor legislative** pe baza cărora s-a obținut personalitatea juridică (după caz, versiunea actualizată la data depunerii legii/ regulamentului de funcționare/ decretului/ deciziei etc.);
- **un document** (decizie, ordin, etc.) prin care se alocă ore suplimentare pentru implementarea activităților prevăzute în proiect / Acordul de parteneriat sau, dacă acest lucru nu este posibil, scutirea persoanelor implicate în anumite sarcini în perioada de implementare a proiectului pentru a putea alocă un număr de ore proiectului din norma obișnuită de lucru și din clasele de salarizare;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

Pentru partenerii din Statele Donatoare, Statele Beneficiare, țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România sau orice organizație internațională, organism sau agenție a acestora:

- **documente** traduse în limba română sau în limba engleză (copii sau originale) care să ateste **caracterul de persoană juridică**;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

În cazul proiectelor care includ costuri legate de construcția reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil: copie legalizată, a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; în plus, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea și orice alte documente care să vină în sprijinul declarației.

Alte documente (dacă este cazul), conform cerințelor din scrisoarea de atribuire (de ex. pentru proiecte care includ costuri legate de construcția reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil, un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat conform legislației în vigoare).

În cazul în care prețul integral de achiziție al echipamentului este considerat eligibil, Solicitantul va furniza o declarație care să ateste că sunt îndeplinite condițiile menționate în secțiunea 3 din Ghidul de elaborare a bugetului (Anexa 2b).

Dacă va fi cazul, pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, pot fi solicitate o serie de documente suplimentare în perioada de precontractare inclusiv pentru partenerii care nu solicită o parte din finanțarea nerambursabilă.