

ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanților
Apel #9 – Diversificarea surselor de finanțare
Granturi pentru Fundraising
Rundă unică

Fund operated by:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



fundația pentru
parteneriat



Centrul de
Resurse
pentru
Comunitățile
de Romi



FUNDAȚIA
PACT
ACCELERATOR
FUND



FRIVILLIGHET
NORGE

Cuprins

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România	3
2. Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)	4
3. Specificul Apelului #9. Diversificarea surselor de finanțare	5
3.1. Context	5
3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară	6
3.3. Obiectivele Apelului #9 și contribuția la rezultatele Programului	6
3.4. Proiecte eligibile	6
3.5. Activități eligibile	7
3.6. Activități de informare și comunicare	8
4. Criterii administrative și de eligibilitate	9
4.1. Teritoriul vizat	9
4.2. Solicitanți eligibili	10
4.3. Criterii de excludere pentru solicitanți	10
4.4. Parteneri de proiect eligibili	11
4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea	12
4.6. Limitări	12
5. Eligibilitatea cheltuielilor	13
5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor	13
5.2. Cheltuieli directe	13
5.3. Cheltuieli indirecte	14
5.4. Cheltuieli neeligibile	14
6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare	15
7. Termen limită de aplicare	16
8. Informații suplimentare și date de contact	16
9. Evaluarea și selecția proiectelor	17
9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	17
9.2. Evaluarea tehnică și financiară	18
9.3. Comitetul de Selecție	20
9.4. Comitetul Executiv	20
9.5. Anunțarea rezultatelor	20
9.6. Comitetul pentru Reclamații	20
10. Contractarea proiectelor	21
11. Raportare, plăți și audit	21
11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect	21
11.2. Proceduri de plată	22
11.3. Audit	23
Anexe	23

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România

[Programul Active Citizens Fund în România](#) (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale ale Programului** constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **46.000.000 Euro**.

Obiectivul general al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare și Statele Donatoare.

Domenii sprijinite de Program	➤ Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență;
	➤ Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen;
	➤ Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;
	➤ Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV);
	➤ Mediu și schimbări climatice.



Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta principiile și valorile comune:		
Valorile Programului	Principii Generale ale Programului	Principii ale dezvoltării durabile
<ul style="list-style-type: none"> respectarea demnității umane libertate democrație egalitate stat de drept respectarea drepturilor omului pentru toți 	<ul style="list-style-type: none"> bună guvernanță participare și incluziune responsabilitate transparență receptivitate eficiență și eficacitate toleranță zero față de corupție 	<ul style="list-style-type: none"> creștere economică pe termen lung coeziune socială protecția mediului

ACF România este administrat de consorțiul compus din [Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile](#), [Fundația pentru Parteneriat](#), [Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi](#), [Fundația PACT](#) și [Frivillighet Norge](#), care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

2. Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)

Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector) acoperă două aspecte prioritare sprijinite de Active Citizens Fund în România, respectiv **”Consolidarea capacității și sustenabilității sectorului societății civile”** și **”O mai bună acoperire a zonelor geografice și a grupurilor țintă care sunt insuficient deservite”**

Scop	Creșterea capacității și sustenabilității ONG-urilor individuale și consolidarea infrastructurii societății civile
Abordare	<p>Ca parte a creșterii capacității la nivel de sector, vor fi sprijinite proiecte ce susțin sau creează o infrastructură care contribuie la dezvoltarea organizațiilor, cresc nivelul de conștientizare despre sectorul societății civile din România și vizibilitatea acestuia, subliniind impactul pe care sectorul îl are asupra comunităților și societății în ansamblul său. Alte inițiative ce vor fi sprijinite sunt cele de învățare, colaborare în rețele și schimbul de experiențe între ONG-uri și cu alți actori interesați (inclusiv mediul de afaceri, media, mediul academic, administrația publică) prin învățare reciprocă, platforme/hub-uri online sau offline, schimbul de bune practici etc.</p> <p>Capacitatea organizațiilor individuale va fi dezvoltată în următoarele direcții, dar fără a se limita la acestea:</p> <ol style="list-style-type: none">consolidarea guvernancei interne, în special în ce privește aspectele și procedurile financiare, managementul eficient și transparența, dezvoltarea Consiliului Director,utilizarea instrumentelor/capacităților de strângere de fonduri în vederea realizării sustenabilității financiare a activităților specifice ONG-urilor,evaluarea impactului și realizarea de cercetări care să furnizeze informația necesară pentru activități sau munca de dezvoltare de politici,îmbunătățirea comunicării și vizibilității ONG-urilor, în special instrumentele adaptate audiențelor și beneficiarilor vizați,creșterea implicării și cooperării actorilor interesați de la nivelul comunităților. <p>Sunt sprijinite parteneriatele strategice între ONG-uri cu scopul creșterii capacității organizaționale în direcțiile menționate mai sus.</p>
Priorități	<p>Prioritatea din cadrul Outcome 4 este dezvoltarea capacității ONG-urilor:</p> <ul style="list-style-type: none">active în zone geografice insuficient deservite¹ și care răspund nevoilor grupurilor țintă insuficient deservite, precum șiîn domenii tematice insuficient deservite precum drepturile omului (inclusiv domeniul social și educațional), tineret, activități civice, mediu.
Alocare financiară	Alocarea totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul Outcome 4 este de 4.030.000 Euro .

¹ La nivelul acestui Outcome, **zonele insuficient deservite** se referă la zone geografice cu o prezență redusă a societății civile sau la situații de deprivare comunitară în unul sau mai multe din următoarele aspecte: (1) nivel scăzut al capitalului uman (educație, sănătate și comportament demografic), (2) rată scăzută de ocupare, (3) condiții precare de locuire, (4) servicii insuficient dezvoltate pentru anumite grupuri vulnerabile.

3. Specificul Apelului #9. Diversificarea surselor de finanțare

3.1. Context

ONG-urile din România sunt încă departe de a fi sustenabile financiar, ceea ce le afectează atât sustenabilitatea lor generală, cât și capacitatea de a avea personal calificat. Majoritatea ONG-urilor sunt dependente în continuare de finanțări externe și publice (care sunt imprezvizibile, cu durată/acoperire limitată, extrem de inaccesibile pentru ONG-uri mici). Doar un procent mic dintre ONG-uri au ca sursă principală de venit donațiile individuale și un procent similar se bazează pe finanțarea din sectorul de afaceri².

Legislația fiscală care se răsfrânge asupra ONG-urilor a fost modificată în 2018 și 2019, după dezbateri intense cu factorii de decizie. Modificările legislative din 2018 au afectat veniturile care puteau fi obținute de ONG-uri din sponsorizări, dar noile măsuri adoptate în 2019 au adus schimbări pozitive. În prezent, companiile sunt eligibile pentru deduceri din sponsorizări de până la 20% din impozitul pe venit datorat sau până la 0,75% din cifra de afaceri anuală, în funcție de care este mai mică. Începând cu anul 2019, contribuabilii individuali pot direcționa 3,5%, în loc de 2%, din impozitul pe venit datorat, către un ONG sau unitate de cult sau pentru acordarea de burse individuale. Mecanismul, deși a fost recent ținta mai multor modificări legislative și procedurale, are potențialul de a genera venituri importante pentru ONG-uri și ar trebui să fie valorificat.

Aceste schimbări legislative au afectat veniturile care puteau fi obținute de ONG-uri mici din sponsorizări pentru că, „în special afacerile mici au manifestat un dezinteres în a se mai angaja în sponsorizări, în mod special în cele îndreptate către mediul rural, lovind astfel în organizațiile mici, locale, a căror luptă în accesarea resurselor este deja una dificilă”³. Așadar, conform Indexului sustenabilității organizațiilor societății civile 2018 - România, viabilitatea financiară a ONG-urilor s-a deteriorat ușor în 2018.

Există exemple de activități de strângere de fonduri de succes, folosind diverse metode care vizează donatorii individuali și membrii sau grupurile reprezentate: campanii SMS, finanțare participativă (crowdfunding), evenimente de strângere de fonduri, precum gale, zile ale porților deschise, concerte, cercuri de donatori, swimathoane sau alte evenimente de sport, etc. Toate aceste metode și utilizarea noilor tehnologii au un potențial bun de a contribui la sustenabilitatea financiară a ONG-urilor.

În ceea ce privește procesul de organizare a activităților de strângere de fonduri, mai mult de jumătate dintre ONG-uri nu înregistrează costuri aferente, în timp ce restul înțelege că strângerea de fonduri nu se poate face fără costuri. În ceea ce privește existența strategiilor de dezvoltare/diversificare a surselor de finanțare pe termen mediu, mai puțin de jumătate dintre respondenții unui sondaj⁴ au afirmat că au astfel de strategii în organizațiile lor. Reprezentanții de ONG-uri recunosc lipsa de expertiză/cunoștințe legate de strângerea de fonduri și, prin urmare, au nevoie de sprijin din partea unor experți dedicați.

Criza globală adusă de pandemia COVID-19, cu toate consecințele sale asupra economiei și societății în general, pune o presiune extraordinară asupra sectorului societății civile. Prognozele sunt dificile în aceste stadii incipiente, dar majoritatea instituțiilor prevăd o criză economică de o scară mai mare decât criza financiară globală din 2008. Incertitudinea este principala caracteristică a contextului economic și social pentru următoarele luni și chiar pentru anul următor.

În acest context nou, sectorul ONG își demonstrează în continuu capacitatea de strângere de fonduri prin organizarea de campanii noi sau modificând programele în desfășurare pentru a strânge fonduri pentru protejarea comunităților lor, demonstrând că donatorii au încredere în capacitatea ONG-urilor de a găsi soluții, iar companiile văd ONG-urile ca parteneri, care pot aduce schimbări la nivel local și național.

Având în vedere toate aceste aspecte, prezentul apel de propuneri de proiecte se concentrează pe sprijinirea ONG-urilor în eforturile lor de a progresa în sustenabilitatea financiară și de a crește eficiența lor în strângerea de fonduri, prin îmbunătățirea abilităților și tacticilor de strângere de fonduri și/sau prin sprijinirea dezvoltării și implementării strategiilor și campaniilor de strângere de fonduri.

² Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (2018), România 2017, Sectorul neguvernamental -Profil, tendințe, provocări, descărcabil de la: <http://www.fdsc.ro/library/files/romania-2017.pdf>

³ US Agency for International Development (USAID), FHI 360, International Center for Not-for-Profit Law (ICNL) Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (2019) INDEXUL SUSTENABILITĂȚII ORGANIZAȚIILOR SOCIETĂȚII CIVILE 2018 – ROMÂNIA, descărcabil de la: http://www.fdsc.ro/library/files/index_usaid_2018_romania_ro.pdf

⁴ Ceptureanu S.I., Ceptureanu E.G., Sassu R.V, (2017) Financing of Romanian Non-governmental Organizations; Management and Economic Review, Volume 2, Issue 1, http://www.mer.ase.ro/files/2017_1/6.pdf

3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară

Alocarea totală pentru Apelul #9 este de **1.500.000 Euro**, care va fi distribuită **într-o singură rundă** de Apel de propuneri de proiecte.

În cadrul Apelului #9, este disponibil un tip de grant	
Tip de grant	Granturi pentru Fundraising
Alocare financiară	1.500.000 Euro
Data deschiderii procesului de aplicare (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantari publice.fpsc.ro)	06 August 2020
Data limită de depunerea a Cererilor de finanțare	15 Octombrie 2020; 16:00 (ora României)
Durata proiectului (minimum și maximum)	6 – 24 luni
Suma de grant (minimum și maximum)	15.000 – 100.000 Euro

3.3. Obiectivul Apelului #9 și contribuția la rezultatele Programului

Outcome 4	Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector).
Obiectivul Apelului #9	Dezvoltarea capacității de strângere de fonduri a ONG-urilor.
Grupuri țintă	Grupurile țintă prioritare sunt ONG-urile care lucrează în domenii tematice insuficient deservite . De asemenea și alte grupuri ar putea fi vizate pentru a obține rezultatele dorite legate de dezvoltarea organizațională a ONG-urilor și a sectorului societății civile, cum ar fi publicul general, mediul de afaceri, autoritățile, mass-media, mediul academic, alte ONG-uri, etc.
Domenii tematice insuficient deservite vizate	Drepturile omului (inclusiv domeniul social și educațional), tineri, activități civice, mediu

3.4. Proiecte eligibile

Apelul #9 sprijină proiecte care vizează dezvoltarea sustenabilității financiare a ONG-urilor prin îmbunătățirea competențelor și tacticilor de strângere de fonduri și/sau sprijinirea dezvoltării și implementării strategiilor și campaniilor de strângere de fonduri.

Apelul #9 se adresează atât ONG-urilor mici, cu mai puțină experiență, cât și ONG-urilor bine dezvoltate. Sunt sprijinite **două tipuri principale de intervenții**:

- Proiecte care se concentrează pe **dezvoltarea sustenabilității financiare a ONG-urilor individuale**, implementate de organizații care doresc să-și dezvolte propriile competențe de strângere de fonduri și de cultivare a donatorilor și să-și îmbunătățească cunoștințele despre sustenabilitatea financiară și/sau să-și dezvolte și să-și implementeze strategii și campanii de strângere de fonduri în vederea diversificării surselor de finanțare;
- Proiecte axate pe **sprijinirea unor cohorte/ grupuri de ONG-uri în vederea dezvoltării sustenabilității lor financiare**, implementate de ONG-uri bine dezvoltate, cu experiență semnificativă în strângerea de fonduri și subiecte legate de sustenabilitatea financiară, care sunt capabile să transfere cunoștințele lor către ONG-uri mai mici și/sau mai puțin experimentate și de a le sprijini în activitățile lor de strângere de fonduri.

Orice campanie de strângere de fonduri trebuie să aibă strategii de strângere de fonduri foarte bine dezvoltate și idei descrise în mod clar, cu obiective și cauze ce vor fi sprijinite, stabilite corespunzător, sumele vizate planificate pentru a fi colectate, sursele de fonduri prevăzute, impactul pe care sumele colectate îl vor avea asupra comunității/societății. Strategia de strângere de fonduri trebuie să ia în considerare situația actuală cauzată de pandemia COVID-19.

Proiectele care vor avea ca obiectiv principal creșterea cunoștințelor și capacității ONG-urilor mai mici, mai puțin experimentate în ceea ce privește strângerea de fonduri, trebuie să definească foarte bine grupurile țintă, metodologia pentru selectarea ONG-urilor participante, metodologia transferului de cunoștințe, subiectele care vor fi abordate etc.

! Atenție

Suma strânsă pe durata proiectului prin activități de strângere de fonduri, trebuie cheltuită pentru cauza pentru care a fost strânsă și în conformitate cu principiile și valorile ACF. La sfârșitul proiectului, ONG-ul va trebui să prezinte o declarație în care va specifica suma strânsă, scopul pentru care urmează să fie cheltuită și confirmarea faptului că fondurile vor fi cheltuite în conformitate cu aceste obiective.

Programul Active Citizens Fund nu oferă niciun avantaj economic entităților finanțate, respectând normele privind ajutoarele de stat. Activitățile sprijinite sunt de natură non-economică.

În cadrul Apelului #9, următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile	
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează obținerea/acordarea de burse individuale de studiu;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care includ activități economice;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar activități de instruire (vezi nota de Atenție de la 3.5.);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități curente ale Solicitantului (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

3.5. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Organizarea de traininguri (online și/sau offline) de către ONG-uri cu experiență pentru ONG-uri mai puțin experimentate, pentru a obține:**
 - competențe în domeniul strângerii de fonduri;
 - cunoștințe despre strategiile și instrumentele de strângere de fonduri;
 - cunoștințe despre utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în activitățile de strângere de fonduri;
 - cunoștințe despre cultivarea donatorilor;
 - cunoștințe despre transparență și bună guvernare;
- ✓ **Dezvoltarea strategiilor de strângere de fonduri sau a planurilor de acțiune** pentru a ghida activitățile de strângere de fonduri ale ONG-urilor sau pentru a ajusta strategiile existente;
- ✓ **Dezvoltarea și utilizarea diferitelor instrumente și mecanisme de strângere de fonduri** pentru a extinde baza de donatori a ONG-urilor, precum și pentru a-i păstra pe cei existenți;
- ✓ **Implementarea diverselor activități de strângere de fonduri (strângere de fonduri locale prin implicare comunitară, finanțare participativă - crowdfunding, donații online, evenimente de strângere de fonduri, donații recurente etc.);**
- ✓ **Dezvoltarea capacității de cultivare a donatorilor și implementarea activităților de cultivare a donatorilor;**
- ✓ **Training, consultare, coaching, mentoring - a personalului și a conducerii - în strângerea de fonduri** (pentru a dobândi competențele și cunoștințele necesare despre strângerea de fonduri și pentru a îmbunătăți sustenabilitatea financiară pe termen lung a organizației);
- ✓ **Dezvoltarea unor proceduri de guvernare transparentă și responsabilă, cum ar fi procesele participative pentru planificarea strategică; elaborarea documentelor de reglementare internă; înființarea/dezvoltarea unui organ de conducere independent; sisteme de prevenire a conflictelor de interese; reglementări/metodologii/instrumente pentru consultarea beneficiarilor și a altor părți interesate; raportarea către public și către donatori;**
- ✓ **Dezvoltarea de proceduri de management eficiente, cum ar fi reguli financiare; sistem de management al cunoștințelor și documentelor organizației care este utilizat în mod sistematic; politici și practici pentru dezvoltarea resurselor umane;**
- ✓ **Informarea regulată a publicului cu privire la activitățile și rezultatele organizației prin organizarea de evenimente, publicarea și distribuirea rapoartelor anuale și a altor publicații specifice, prezența în mass-media, pagina web funcțională și actualizată.**

! Atenție

Activitățile analitice, cum ar fi studii, rapoarte, colectarea datelor (pe probleme precum: profilul donatorilor, tendințele filantropice, sustenabilitatea financiară a ONG-urilor etc.) sunt, de asemenea, eligibile ca parte a proiectelor mai complexe (spre exemplu, lucrări pregătitoare pentru campanii de strângere de fonduri propuse, instruire pentru consolidarea capacității pentru ONG-uri etc.).

Activitățile de instruire sunt, de asemenea, eligibile ca parte a proiectelor mai complexe care includ activități suplimentare (activități de follow-up, mentoring, coaching, asistarea în activități de strângere de fonduri, etc.) pentru a produce schimbări în organizațiile vizate.

Vă rugăm să rețineți că activitățile enumerate mai sus sunt **doar exemple** care pot face parte dintr-un proiect care trebuie înțeles ca un grup definit de activități implementate pentru a dezvolta un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie efectuate într-o secvență logică, având un set de ținte predefinite și utilizând resursele oferite.

Toate proiectele finanțate în cadrul Apelului #9 vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate Cadru Outcome 4

Rezultate așteptate ale Programului	Indicatori	Cerințe pentru Solicitanți
Obiectivul Programului Societatea civilă și cetățenia activă consolidate și grupurile vulnerabile au capacitate crescută	Indicator de Program Indicator A. Număr de persoane implicate în activități ale organizațiilor societății civile	Toate proiectele vor raporta acest indicator
Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)	Indicator 32. Număr de organizații ale societății civile cu proceduri transparente și responsabile de guvernare organizațională	Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze, Indicatorul 35, Outcome 4. Pe lângă acesta, toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze un al doilea indicator de Outcome 4
	Indicator 33. Număr de organizații ale societății civile cu proceduri eficiente de management	
	Indicator 34. Număr de organizații ale societății civile care comunică în mod regulat publicului larg informații privind activitățile și rezultatele obținute	
	Indicator 35. Număr de organizații ale societății civile cu cel puțin două surse de finanțare, fiecare reprezentând cel puțin 20% din bugetul lor anual	
Output 4.1. Acțiuni de dezvoltare a capacității organizațiilor societății civile derulate	Indicator 36. Număr de organizații ale societății civile care participă la inițiative de învățare/ instruire finanțate de Program	Toate proiectele trebuie să contribuie la Output 4.1, respectiv să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de nivel de Output corespunzător.
	Indicator 37. Număr de organizații ale societății civile care au implementat campanii de strângere de fonduri	

Notă

În plus față de rezultatele și indicatorii menționați mai sus, Solicitanții mai pot adăuga **până la două** rezultate relevante suplimentare, împreună cu indicatorii corespunzători. Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program*, disponibil pe www.activecitizensfund.ro

! Atenție

O **Matrice de Dezvoltare Organizațională (instrument de autoevaluare)** este disponibilă pentru Solicitanți pe [site-ul Programului](#). Solicitanților li se recomandă să utilizeze acest instrument de autoevaluare pentru a-și evalua capacitatea organizațională și pentru a putea include în Cererea de finanțare obiective și activități de dezvoltare organizațională adaptate propriilor nevoi.

3.6. Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, Solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

1. **Cel puțin două activități de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu stakeholderii, o conferință de presă sau un eveniment de presă inclusiv o activitate de lansare și/sau o activitate de închidere a proiectului. Pentru proiectele a căror sumă de grant este mai mică de 50.000 Euro, o activitate de informare este suficientă și poate fi de dimensiuni mai mici;
2. Măsurile care vor fi luate ca **informațiile despre proiect** să fie **disponibile online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini**. Informațiile despre proiect trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele acestuia, cooperarea cu entități din statele donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografiile relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
3. Precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
4. Organizatorii de **evenimente de informare** precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții în legătură cu implementarea proiectului, **vor prezenta explicit și vizibil sprijinul din partea țărilor donatoare**;
5. **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
6. Se vor asigura că toți cei care iau parte la proiect vor fi **informați cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului**;
7. Vor amplasa un **panou de informare (billboard) la locul desfășurării fiecărui operațiuni**, în timpul implementării proiectului, și îl vor înlocui în cel mult șase luni de la finalizarea proiectului cu o placă comemorativă permanentă care este vizibilă, de dimensiuni semnificative, în cazul proiectelor care îndeplinesc următoarele două condiții:
 - a. Proiecte a căror sumă totală de grant depășește 50.000 Euro
 - b. Activitățile constau în finanțarea unui obiect fizic, a unei infrastructuri sau a unei operațiuni de construcție.
8. Se vor asigura că Operatorului de Fond îi vor fi furnizate cel puțin 10 fotografii despre activitățile proiectului, ținând cont de următoarele cerințe minime: vor fi conforme cu GDPR⁵, iar rezoluția lor minimă va fi de 1920*1080p.

! Atenție

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanțare (Anexa 1) în cadrul activității *A2 Informare și comunicare* și bugetată în consecință, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate și în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare și Design** disponibil pe site-ul Programului (www.activecitizensfund.ro).

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Aplicația este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

4. Criterii administrative și de eligibilitate

4.1. Teritoriul vizat

Programul își propune să sprijine **proiectele ONG-urilor din România, care au loc pe teritoriul României**, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

Numai în cazuri excepționale și bine justificate, pot fi acceptate inițiative de participare/ organizare de activități de dezvoltare organizațională în țări ale UE, altele decât cele menționate mai sus.

⁵ GDPR – General Data Protection Regulation ([EU\) 2016/679](http://europa.eu/2016/679)

4.2. Solicitanți eligibili

4.2.a.

<ul style="list-style-type: none"> • Organizații neguvernamentale și non-profit (ONG), înființate legal, cu personalitate juridică și cu sediul în România, organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare); sau
<ul style="list-style-type: none"> • Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București precum și Fundația Națională pentru Tineret înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare); sau
<ul style="list-style-type: none"> • Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și a structurilor sale cu personalitate juridică.

4.2.b.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:	
(a) respectă principiile valorilor democratice, statului de drept, drepturile omului pentru toți, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu și/sau instigator la ură, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) acționează în spațiul și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) sunt independenți de autorități publice locale, regionale și naționale și de alte entități publice ¹ , și	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) sunt independenți de partide politice, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) sunt independenți de entitățile comerciale ² (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legat de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/ culturale de bază), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(i) dețin structuri transparente și un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(j) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.	<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale ("for profit");
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale ("for profit") sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale ("for profit").

4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți

Solicitanți neeligibili	
<ul style="list-style-type: none"> • orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 4.2.b.; 	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • partide politice; 	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor); 	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii de apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele asociației sunt pentru a urmări doar interesele specifice ale membrilor săi); 	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • partenerii sociali (sindicate și patronate); 	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • cooperativele distribuitoare de profit. 	<input checked="" type="checkbox"/>

Solicitanții nu au dreptul să aplice și să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:	
(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;	☒
(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;	☒
(c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;	☒
(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;	☒
(e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești nu au fost recuperate sumele datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.	☒

Notă:

Propunerea de proiect va fi însoțită de Declarația de eligibilitate (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili precum și că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate mai sus, de la punctele (a) la (e) și nici nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți.

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declarație de eligibilitate** actualizată. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această Declarație.

4.4. Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri de proiect**. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori și obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizate prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat, în special cu Parteneri din Statele Donatoare. Următoarele entități legal constituite sunt **eligibile pentru a fi parteneri de proiect: organizații neguvernamentale, entități publice** (*cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/ agenții publice, servicii guvernamentale descentralizate/ deconcentrate, unități administrative teritoriale, universități etc.*), precum și **entități private** (*comerciale sau non-comerciale*), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și/sau **țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia), orice **organizație internațională, organism sau agenție** a acesteia.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2. și nu se află în situațiile specificate la secțiunea 4.3. a) -e) și nici nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți;
- organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora (organizații internaționale interguvernamentale sau organizații neguvernamentale internaționale);
- entități publice.

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/sau la cofinanțarea proiectului.

Declarația de eligibilitate depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună împreună cu Cererea de finanțare, o **Declarație de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i. Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceștia cooperând pe toată durata desfășurării proiectului. Subcontractarea

vizează una (sau mai multe) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziție corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite mai jos în secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanțării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu⁶. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declarații de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea

Rata de finanțare a proiectului	poate fi până la 100% din totalul costurilor eligibile ale proiectului
	La stabilirea ratei de finanțare, Solicitantul va avea în vedere nevoia de a asigura asumarea proiectului, dar și sustenabilitatea acestuia.

Cofinanțarea nu este obligatorie și poate fi adusă în numerar și/sau contribuție în natură, sub formă de muncă voluntară.

În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat să fie din surse precum donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor, etc. și nu din alte proiecte/finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră și salariul mediu brut pe oră din România (valabile la data publicării apelului de proiecte - 2020), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect al căror sediu este în unul din statele donatoare sau în alte state beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului pentru același tip de responsabilități.

În cazul în care, contribuția în natură este adusă sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

4.6. Limitări

Solicitanții eligibili sau partenerii nu pot primi **mai mult de 550.000 Euro**, în total, finanțare în cadrul Programului sau să fie implicați în mai mult de **4 proiecte pe parcursul Programului**, excluzând orice finanțare nerambursabilă de tip răspuns rapid la nevoile neprevăzute sau prin Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile⁷.

Un ONG poate depune, în calitate de Solicitant, **o singură propunere de proiect în cadrul Apelului #9**.

În cazul în care un Solicitant depune mai multe propuneri de proiecte în cadrul Apelului #9, Operatorul de Fond va cere Solicitantului să indice propunerea de proiect care va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității pentru a respecta limitarea stabilită. În cazul în care Solicitantul nu răspunde în 5 zile de la primirea cererii Operatorului de Fond, toate propunerile sale de proiecte depuse vor fi respinse și nici una dintre ele nu va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității.

În cadrul Apelului #9 nu există restricții privind numărul de propuneri de proiecte în care o organizație poate participa ca partener.

În timpul etapei de contractare, Operatorul de Fond va verifica, la nivel de Program, respectarea limitărilor menționate anterior (primul paragraf al acestei secțiuni) pentru a stabili eligibilitatea Solicitanților sau Partenerilor.

⁶ Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.

⁷ Pentru mai multe informații referitoare la Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile, vă rugăm consultați www.activecitizensfund.ro

5. Eligibilitatea cheltuielilor

! Atenție

Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de elaborare a bugetului care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitanților. În cazul în care există diferențe între acest Ghid al Solicitanților și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii:

<input checked="" type="checkbox"/>	sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, așa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
<input checked="" type="checkbox"/>	respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.

Cheltuielile sunt considerate a fi angajate când costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate angajate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promotorului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

5.2. Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile doar dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

➤	cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprind salariul net efectiv la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului precum și alte costuri salariale acordate în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului și/sau a partenerului proiectului;
➤	cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;
➤	cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului și/sau partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției celui echipament poate fi eligibil;
➤	cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;
➤	cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;
➤	cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.

Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil **nu trebuie să depășească 50%** din costul direct eligibil al proiectului.

În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului, Solicitantul trebuie să se asigure că:

<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.

Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.

! Atenție

Este obligatoriu ca toți Solicitanții să includă în Bugetul proiectului (Anexa 2a), la Activitatea 1 Management de proiect, costuri aferente participării la sesiuni de instruire și întâlniri organizate de către Operatorul de Fond în timpul implementării proiectului (costuri de cazare, transport și diurnă). Se vor lua în considerare minimum 4 sesiuni de instruire, fiecare cu durata de 2 zile, pentru 2 persoane.

Ca și regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, promotorul/partenerul va invita cel puțin trei furnizori/prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată.

5.3. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului, ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica o **rată forfetară de până la 15%** din **costurile directe eligibile ale personalului** angajat pentru acest tip de cheltuieli, proporțional cu nevoile reale de costuri indirecte.

În cazul proiectelor implementate de sau în parteneriat cu o organizație internațională, organism sau agenție a acesteia, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

5.4. Cheltuieli neeligibile

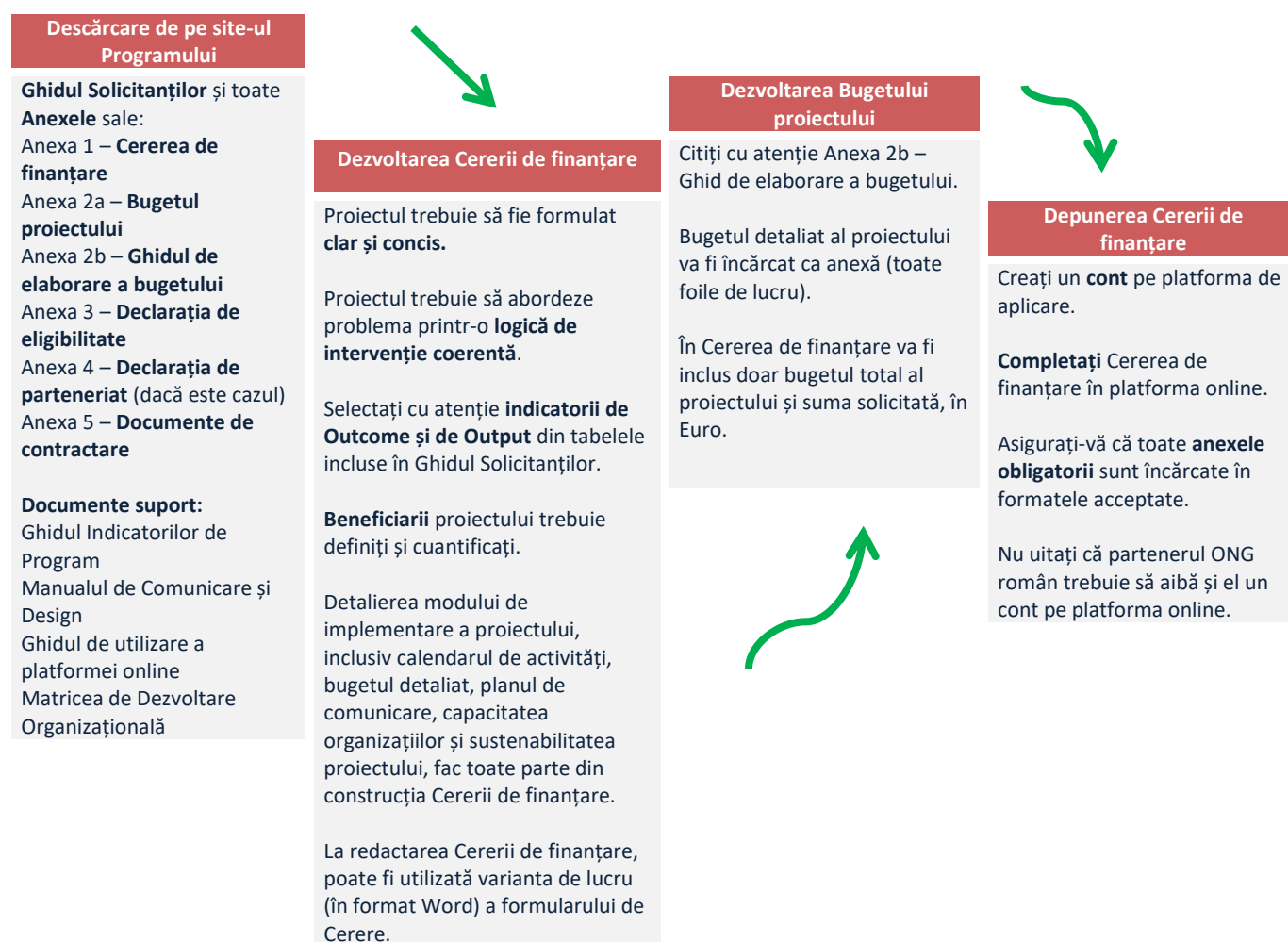
Următoarele cheltuieli nu pot fi considerate eligibile:

<input checked="" type="checkbox"/>	dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
<input checked="" type="checkbox"/>	cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
<input checked="" type="checkbox"/>	pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
<input checked="" type="checkbox"/>	TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
<input checked="" type="checkbox"/>	costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare (ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțată dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuială eligibilă în cadrul proiectului);

☒	amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;
☒	cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie luate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” – ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare

Doar Cererile de finanțare depuse în format electronic prin intermediul platformei <https://finantari publice.fdesc.ro/>, înainte de termenul limită, în formatul recomandat și însoțite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanțare, este necesar să urmați următorii pași:



! Atenție

În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanțare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanțare primite va fi publicată pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în Ghidul de utilizare a platformei online disponibil pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro

Cererea de finanțare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanțare este completă numai când conține toate documentele următoare:

Document	Verificat	Depus pe https://finantari publice.fdsc.ro/
Cererea de finanțare	<input checked="" type="checkbox"/>	Completată în platformă
Bugetul proiectului (Anexa 2a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcat ca anexă în format EXCEL
Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG
Declarația de parteneriat (dacă este cazul) (Anexa 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG

7. Termen limită de aplicare

Granturi pentru Fundraising	
Rundă unică	
Data publicării Apelului #9	06 august 2020
Data deschiderii procesului de aplicare: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma finantari publice.fdsc.ro)	06 august 2020
Termenul limită pentru aplicare	15 octombrie 2020; 16:00 (ora României)

! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online <https://finantari publice.fdsc.ro/> și validată până la termenul limită.

Data limită pentru completarea și validarea Cererii de finanțare și atașarea documentelor necesare este **15 octombrie 2020, ora 16:00 (ora României)**. După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanțare și modificarea/completarea Cererii de finanțare deja depuse în Apelul #9 - Diversificarea surselor de finanțare. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm validarea Cererilor de finanțare mai devreme de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii Cererii de finanțare până în ultima zi, ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului care nu va face posibilă completarea și validarea Cererii la timp.

8. Informații suplimentare și date de contact

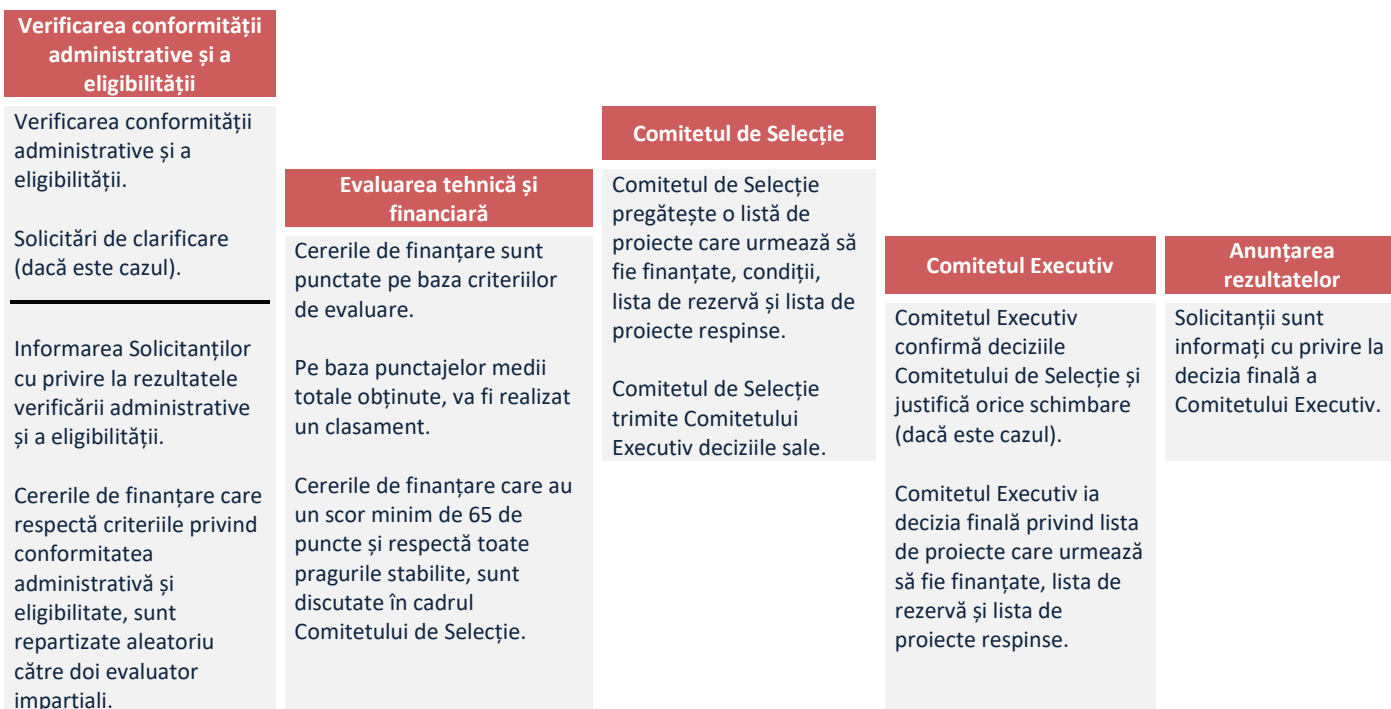
Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți prin e-mail și/sau telefon, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită, către:

Pentru Apelul #9
Fundația pentru Parteneriat
Tel: 0040 748 072 282
E-mail: apel9@repf.ro
Persoană de contact: Katalin Kovács, Ofițer de Grant

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de data limită.
- ✓ Întrebările care pot fi relevante și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro.
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

9. Evaluarea și selecția proiectelor

Toate Cererile de finanțare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare și selecție, după cum urmează:



9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanților, vor fi evaluate conform criteriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare, nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de proiecte:		
a. Cererea de finanțare online este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate);		
b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel);		
c. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată și încărcată (format scanat);		
d. Declarația de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant și Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat) dacă este cazul.		
Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.		
II. ELIGIBILITATEA	DA	NU
1. Solicitantul este eligibil;		
2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i;		
3. Proiectul se încadrează în tipul de grant (sumă, durată) care poate fi acordat în cadrul prezentului Apel de proiecte.		

Notă:

În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate, vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi informați pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.

După primirea acestei înștiințări, Solicitanții **pot contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate**, în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înștiințării, la apel9@repf.ro. Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanțare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală după contestație va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista Cererilor de finanțare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro.

9.2. Evaluarea tehnică și financiară

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali (cel puțin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor. De asemenea, sunt stabilite 5 praguri minime de scor care sunt determinante în diferitele etape ale evaluării (4 praguri minime pentru dimensiuni și criterii și unul pentru scorul total):

- Criteriul *“Proiectul contribuie la obiectivele Programului și la atingerea Outcome-ului, output-urilor și a indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile”* - **6 puncte**
- Dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”* - **23 puncte**
- Dimensiunea *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* - **15 puncte**
- Dimensiunea *“4. Bugetul proiectului”* - **5 puncte**
- Scorul total - **65 puncte**

Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

Evaluarea se realizează în două etape, după cum urmează:

- **prima etapă** se concentrează pe evaluarea dimensiunii *“1. Relevanța și coerența proiectului”*.

În cazul în care scorul dat de un evaluator este peste ambele praguri minime stabilite, cel pentru primul său criteriu și cel pentru dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”*, proiectul intră în a doua etapă a evaluării, Cererea de finanțare fiind evaluată în continuare.

În cazul în care scorul dat de un evaluator este sub oricare din cele două praguri minime stabilite, atât pentru dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”* cât și pentru primul său criteriu, evaluarea se oprește (evaluatorul nu evaluează mai departe proiectul).

Dacă ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt sub oricare din cele două praguri minime stabilite, atât pentru dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”* cât și pentru primul său criteriu, proiectul este considerat respins și nu mai intră în a doua etapă de evaluare (Cererea de finanțare nu este evaluată mai departe). Scorul mediu pentru dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”* va fi folosit pentru clasamentul proiectelor.

În cazul în care un evaluator dă un scor sub unul din pragurile minime stabilite pentru dimensiunea *“1. Relevanța și coerența proiectului”* sau primul său criteriu și oprește evaluarea, iar celălalt evaluator dă un scor peste cele două praguri minime și continua evaluarea, Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

- **a doua etapă** constă în evaluarea dimensiunilor rămase.

Dacă o Cerere de finanțare are un scor total mediu de 65 puncte sau peste, dar oricare din scorurile medii pentru dimensiunile *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* sau *“4. Bugetul proiectului”* nu respectă pragurile minime specifice, nu va fi recomandată spre finanțare. În cazul în care diferența dintre scorurile date de cei doi experți este mai mare de 30% din scorul cel mai mare, Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

În cazul în care punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun caz la recomandarea proiectului pentru finanțare, nu va mai fi numit un al treilea expert.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară:

Evaluare tehnică și financiară		
Dimensiuni și criteriile de evaluare	Scor maxim	Prag minim de scor
PRIMA ETAPĂ		
1. Relevanța și coerența proiectului	35	23
Proiectul contribuie la obiectivele Programului și la atingerea Outcome-ului, output-urilor și a indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile;	15	6
Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă implicat);	5	-
Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate așteptate;	10	-
Beneficiarii sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător.	5	-
A DOUA ETAPĂ		
2. Metodologia și fezabilitatea proiectului	30	15
Obiectivele proiectului sunt specifice, măsurabile și realiste;	5	-
Activitățile sunt suficient descrise, fezabile, iar planul de activități este realist;	10	-
Indicatorii selectați sunt realiști și corespund obiectivelor și activităților proiectului;	5	-
Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate și relevante, măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare;	5	-
Activitățile de comunicare sunt descrise, măsurabile, relevante și răspund regulilor Programului.	5	-
3. Sustenabilitate	10	-
Condițiile pentru asigurarea sustenabilității proiectului și pentru obținerea efectului de multiplicare sunt corect identificate;	5	-
Activitățile propuse sunt direcționate către sustenabilitatea obiectivului/lor proiectului.	5	-
4. Bugetul proiectului	10	5
Costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse;	5	-
Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile.	5	-
5. Solicitant și Partener/i	15	-
Rolul partenerului/lor în cadrul intervenției propuse, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului;	3	-
Prin parteneriatul propus proiectul contribuie la consolidarea Relațiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare);	2	-
Solicitantul și partenerul/ii (dacă este cazul) și echipa propusă au experiența*, expertiza, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului; <i>*În cazul organizațiilor nou înființate sau fără experiență, va fi avută în vedere motivația și experiența echipei de proiect propuse.</i>	5	-
Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri și responsabilități, management).	5	-
Total	100	65

9.3. Comitetul de Selecție

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către **Comitetul de Selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului Operator de Fond cu experiență și expertiză relevante. În această etapă, reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România și ai Punctului Național de Contact (PNC), au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de Selecție va examina clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda Operatorului de Fond proiectele ce urmează a fi finanțate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanțare care sunt recomandate pentru finanțare, dar care nu pot fi finanțate la momentul luării deciziei, din cauza fondurilor insuficiente.

Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanțare în cazuri justificate.

9.4. Comitetul Executiv

Comitetul Executiv al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanțare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

Decizia Comitetului Executiv este definitivă și nu poate fi apelată.

9.5. Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toți Solicitanții, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanțare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitanții care au fost respinși pot primi un feedback detaliat cu privire la motivele pentru care proiectul nu a primit finanțare.

Solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare, vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate va fi încărcată pe site-ul Programului www.activecitizensfund.ro.

9.6. Comitetul pentru Reclamații

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

10. Contractarea proiectelor

Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare, vor primi o **scrisoare de atribuire** care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare.

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond.

Îndrumare/mentorat și asistență directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi îndrumare și asistență pentru pregătirea implementării, în vederea definirii formei finale a proiectului, în special pentru aspectele referitoare la indicatori, elaborarea planului de gestionare a riscurilor, planul de comunicare etc.

De asemenea, Operatorul de Fond poate organiza întâlniri cu Solicitanții (față în față, pe Skype, la telefon), training-uri, va oferi îndrumare și consultanță pentru a clarifica posibilele neclarități, pentru a stabili bugetul final și pentru a se conveni asupra versiunii finale a proiectului care va fi contractat. Această abordare va facilita un proces de învățare pentru ONG-urile mai mici și va permite utilizarea mai eficientă a fondurilor, în conformitate cu nevoile locale.

Contractul de finanțare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.



Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect.

Faza de contractare este cuprinsă între una și trei luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

11. Raportare, plăți și audit

11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect

Fiecare promotor are obligația de a transmite OF următoarele tipuri de rapoarte:

Fiecare promotor are obligația de a transmite OF următoarele tipuri de rapoarte:		
INTERMEDIAR Rapoarte tehnice și financiare în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din avans/ tranșele încasate.	FINAL Raport tehnic și raport financiar în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.	
Rapoarte Statistice de Progres de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere: 20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie		
Numărul și frecvența rapoartelor intermediare sunt determinate de durata proiectelor, astfel:		
6 – 12 luni (inclusiv 12 luni) 	12-20 luni (inclusiv 20 luni) 	20 – 24 luni (inclusiv 24 luni) 
UN RAPORT INTERMEDIAR	PÂNĂ LA 2 RAPOARTE INTERMEDIARE	PÂNĂ LA 3 RAPOARTE INTERMEDIARE

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor cuprinde informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate, pentru a implementa proiectul.

Plățile tranșelor intermediare sunt condiționate de transmiterea rapoartelor tehnice și financiare intermediare. Împreună cu rapoartele tehnice și financiare finale, acestea vor servi drept bază pentru calcularea soldului final al proiectului.

În cazul proiectelor cu perioada de implementare **de la 6 până la 12 luni** (inclusiv), rapoartele intermediare (tehnice și financiare) trebuie depuse la OF în cel mult 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare a proiectului.

! Atenție

În cazul în care cheltuielile din raportul intermediar nu însumează cel puțin 70% din avansul primit, promotorul nu poate solicita întreaga tranșă intermediară. Cu toate acestea, promotorul are posibilitatea să prezinte un raport intermediar suplimentar, dovedind că s-a atins pragul de 70% pentru a primi diferența de plată din tranșa intermediară.

Pentru proiectele cu o perioadă de implementare de la **12 până la 24 luni**, rapoartele intermediare (tehnice și financiare) trebuie să fie transmise către Operatorul de Fond astfel:

- primul raport intermediar (tehnic și financiar) - în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din avans;
- rapoartele intermediare următoare (tehnice și financiare) - în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre fondurile efectiv primite și cheltuielile eligibile validate de către OF

$$= 70\% \times (\text{avans} + \text{plată (plăți) intermediare} - \text{cheltuieli eligibile din perioada (perioadele) anterioare raportate})$$

! Atenție

Ultimul raport intermediar tehnic și financiar va fi transmis OF cu cel mult trei luni înainte de data de încheiere a implementării proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și/sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită Operatorului de Fond, **în faza de pre-contractare** sau **în prima lună** de la începerea implementării contractului, **un plan estimativ** pentru depunerea rapoartelor intermediare (și a sumelor care vor fi solicitate pe raport, dacă este cazul) și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan (modificări ale valorii sau modificări la termenele scadente ale plăților intermediare).

Rapoartele Statistice de Progres (SPR), care constau în scurte informări privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii, vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

11.2. Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură un **flux financiar pozitiv** pentru proiecte, prevenind în același timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la promotori. Plățile către Promotorii de proiecte vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul InforEuro⁸ corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată/ facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

Fiecare Promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect în momentul semnării contractului de finanțare, astfel: un cont în Euro în care va primi tranșele în Euro de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasate. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda națională (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiecte și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regula) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități al căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate pentru proiect: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va/vor menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plățile către Promotori pot lua forma avansului, a unor plăți intermediare și a plății soldului final. Valoarea maximă a avansului precum și numărul și valoarea tranșelor intermediare se vor diferenția în funcție de durata implementării a proiectului și vor fi clar stabilite în contractul de finanțare.

⁸ Cursul InforEuro este publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Tabelul de mai jos sumarizează principalele metode de plată aplicabile în cadrul programului ACF România, în funcție de durata proiectelor:

Durata proiectului	Procent maxim de avans	Număr tranșe intermediare	Procent tranșă intermediară	Procent maxim tranșă finală
de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv)	40%	1 (unu)*	50%	10%
de la 12 luni și până la 20 luni (inclusiv)	30%	2 (două)	30%	10%
de la 20 luni și până la 24 luni (inclusiv)	30%	3 (trei)	20%	10%

* Cu excepția cazului în care Promotorii de proiecte prezintă două rapoarte intermediare și plata intermediară este divizată în două plăți pe baza acestor două rapoarte.

În cazul proiectelor care au fost considerate ca prezentând un risc ridicat pentru program⁹, OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (reducerea prefinanțării sau în mod excepțional, aplicând un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează promotorului proiectului numai suma cheltuielilor de finanțare verificate de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv. Reguli generale:

Reguli generale de plată		
Plata avansului	Plăți intermediare	Plata finală/ Rambursare de către promotor
Va fi plătit în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare.	Vor fi plătite în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării de către OF a raportului tehnico-financiar intermediar aferent proiectului și a depunerii cererilor de plată.	Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul final și cererea de plată. Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen maxim de 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită.

11.3. Audit

Pentru Solicitanții și partenerii români raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Un raport de audit va fi acceptat de către OF ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate, fără a fi necesară trimiterea de copii ale documentelor **doar pentru partenerii proiectului** a căror sediu este în unul din Statele Donatoare (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), Statele Beneficiare (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) sau în țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România - Moldova, Ucraina și Serbia sau partenerii proiectului care sunt organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora. Dovada cheltuirii banilor inclusă în fiecare raport va avea forma unui raport emis de către un auditor independent, calificat să realizeze audituri legale ale contabilității documentelor, certificând că sumele raportate sunt angajate în conformitate cu regulile Programului, legislația relevantă și practicile contabile naționale.

Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA/ Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare / Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului / Anexa 3 – Declarația de eligibilitate / Anexa 4 – Declarația de Parteneriat / Anexa 5 – Documente de contractare

⁹ Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către OF, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și/sau de capacitatea sa administrativă și financiară

Ghidul Solicitanților

www.activecitizensfund.ro

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveți în vedere impactul asupra mediului.