

Iceland  
Liechtenstein  
Norway



---

**Active  
citizens fund**



# Buget și costuri eligibile

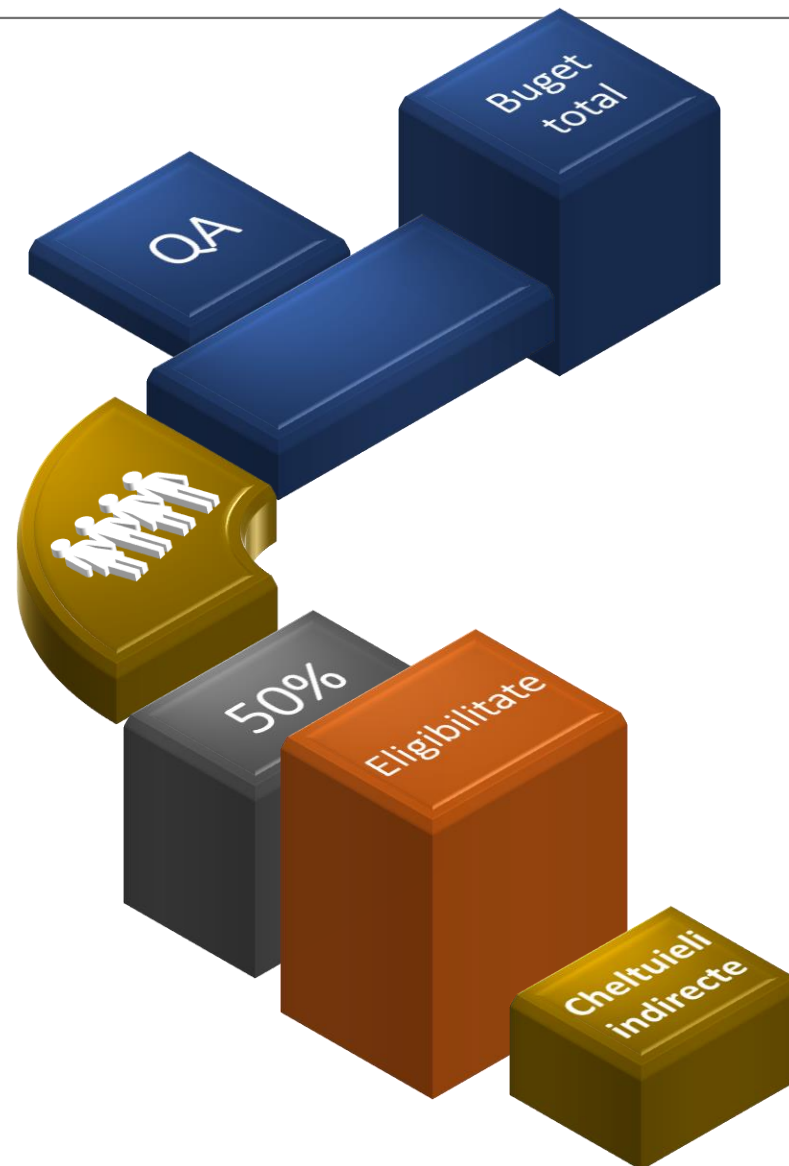
Fond administrat de:



# Agenda



- ✓ Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor
- ✓ Cheltuieli directe
- ✓ Cheltuieli indirecte
- ✓ Cheltuieli neeligibile
- ✓ Cofinanțarea proiectului
- ✓ Limitări bugetare
- ✓ Formularul de buget



## Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor



- ☑ să fie efectuate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect;
- ☑ să aibă legătură cu obiectul contractului de finanțare și să fie prevăzute în bugetul detaliat;
- ☑ să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- ☑ să fie făcute pentru unicul scop de a atinge obiectivul și rezultatele proiectului, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
- ☑ să fie identificabile și verificabile, în conformitate cu standardele și principiile contabile;
- ☑ să respecte cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale.

## Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor



**Costul a fost facturat, plătit și bunurile, serviciile sau lucrările recepționate.**



### Excepție

Facturile din ultima lună de implementare → DACĂ sunt plătite în 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate.



### Cheltuielile administrative și de amortizare

Sunt EFECTUATE în MOMENTUL ÎNREGISTRĂRII lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

# Cheltuieli directe



**Personalul alocat proiectului,  
inclusiv contribuția în natură**

- ✓ salariul net efectiv
- ✓ contribuțiile salariale
- ✓ alte costuri salariale



CORESPUNZATOARE POLITICII OBIȘNUITE DE  
REMUNERARE DIN ORGANIZAȚIE



**Cheltuieli de deplasare și  
subzistență pentru personalul  
propriu și voluntari**



CONFORM PRACTICILOR OBIȘNUITE DIN ORGANIZAȚIE ȘI  
CU RESPECTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE

**Cheltuielile de transport și cazare pentru  
PARTICIPANȚII** la diverse activități ⇒ la  
categoria de **CHELTUIELI CU BUNURILE ȘI  
CONSUMABILELE**

## Cheltuieli directe



**Cheltuieli cu bunurile și consumabilele** ⇒ în măsura în care sunt :

- ✓ **identificabile**
- ✓ **atribuite proiectului**
- ✓ **respectă regulile de achiziție**



**Echipamente noi sau second-hand** ⇒ doar partea amortizării ce corespunde cu :

- ✓ **durata proiectului**
- ✓ **rata folosirii efective în scopul proiectului**



**Excepție:**

**FO decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului** ⇒ **prețul întreg poate fi eligibil**

## Cheltuieli directe



**Dacă întregul preț de achiziție al echipamentului este eligibil, aplicantul trebuie să se asigure că:**



Pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului:

- păstrează echipamentul în proprietatea sa;
- îl folosește în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului.



Pune deoparte resurse adecvate pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.



Pe perioada implementării proiectului, și timp de cel puțin 5 ani de la încheierea proiectului:

- păstrează echipamentul corect asigurat împotriva pierderilor și/sau în caz de daună.

## Cheltuieli directe



- ✓ **Subcontractări** ⇒ în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție.
- ✓ **Costuri rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.**



**Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil NU TREBUIE SĂ DEPĂȘEASCĂ 50% din costul direct eligibil al proiectului.**






# Cheltuieli directe – IMPORTANT!






## Cheltuieli obligatorii

**CHELTUIELI OBLIGATORIU A FI INCLUSE ÎN  
BUGETUL PROIECTULUI LA ACTIVITATEA 1  
MANAGEMENT DE PROIECT:**

-  costuri aferente participării la sesiuni de instruire și întâlniri organizate de către Operatorul de Fond:
-  costuri de cazare, transport și diurnă;
-  minim 4 sesiuni de instruire cu durata de 2 zile pentru 2 persoane.

## Achiziții

-  Pentru achiziții cu valori de 5000 euro sau mai mari, promotorul / partenerul va invita cel puțin trei furnizori / prestatori de servicii să trimită oferte.
-  Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz).
-  Întreaga procedură de selecție trebuie documentată.

# Cheltuieli indirecte



... reprezintă toate cheltuielile eligibile care:

- ✓ nu pot fi identificate de către promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului ca fiind direct atribuite proiectului;
- ✓ pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului.



O repartizare corectă a cheltuielilor generale ale promotorului sau ale partenerului de proiect.



Nu pot include costuri directe eligibile.



Se poate aplica o rată forfetară de până la 15% din costurile directe ale personalului eligibil angajat (exclusiv voluntarii) pentru a acoperi aceste costuri.

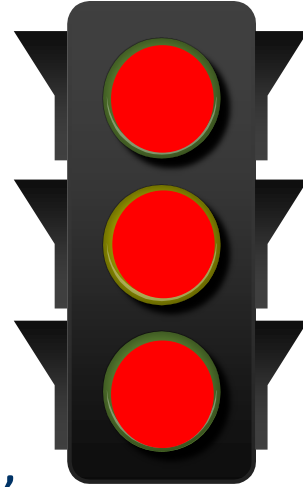


În cazul proiectelor implementate de sau în parteneriat cu o **organizație internațională**, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

## Cheltuieli neeligibile



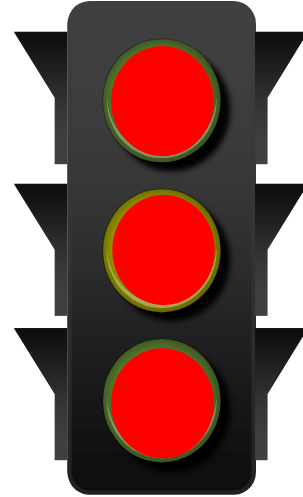
- ❌ dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- ❌ cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de FO;
- ❌ provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;



- ❌ costuri aferente **ACHIZIȚIEI** de terenuri sau de imobile (DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi eligibile, <50% din costul direct eligibil al proiectului);
- ❌ pierderile din diferențele de schimb valutar;
- ❌ TVA care poate fi recuperată;

## Cheltuieli neeligibile

- ❌ costuri acoperite din alte surse;  
trebuie să se evite dubla finanțare.
- ❌ amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;



- ❌ cheltuieli excesive și nejustificate:  
↓  
Cheltuielile trebuie realizate respectând principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului”.

# Finanțarea și cofinanțarea proiectului



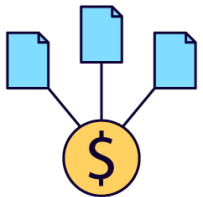
- ! Rata de finanțare** ⇒ **PÂNĂ LA 100% DIN TOTALUL COSTURILOR ELIGIBILE.**
- ! Cofinanțarea** ⇒ **NU** este obligatorie.



**Cofinanțarea în natură** ⇒ **doar** sub formă de muncă voluntară.

**Surse cofinanțare în numerar:**

- DA:** donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor etc.
- NU:** din alte proiecte/ finanțări din fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau aferente Granturilor SEE și Norvegiene.



## Limitări bugetare



### Costuri indirecte

Costurile indirecte nu trebuie să depășească 15% din totalul costurilor cu personalul angajat în proiect (costurile aferente liniei bugetare 1.1.1. Resurse umane).



### Costuri privind imobilele

Costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi de maxim 50% din total costuri directe eligibile.



### Dezvoltare organizațională

Maxim 20% din totalul costurilor eligibile ⇒ pentru dezvoltarea organizațională a Solicitantului și / sau a partenerilor ONG din România.

Iceland    
Liechtenstein **Active**  
Norway **citizens fund**

## Întrebări și răspunsuri

#AIDE

