Iceland Liechtenstein Norway **Active citizens** fund

ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanţilor

Apel #2 – Educaţie şi implicare civică

Granturi medii

Runda 2

Operator de Fond:

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

fundația pentru parteneriat

Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

FUNDAȚIA PACT ACCELERATOR RURAL

Frivillighet Norge

Cuprins

1. Informaţii generale privind programul Active Citizens Fund România 3

2. Outcome 1. Cultura democratică şi conştientizarea civică consolidate 4

3. Specificul Apelului #2. Educaţie şi implicare civică 5

3.1. Context 5

3.2. Tipuri de granturi şi alocare financiară 6

3.3. Obiectivul Apelului #2 şi contribuţia la rezultatele Programului 6

3.4. Proiecte eligibile 7

3.5. Activităţi eligibile 7

3.6. Activităţi de dezvoltare organizaţională 9

3.7. Activităţi de informare şi comunicare 10

4. Criterii administrative şi de eligibilitate 11

4.1. Teritoriul vizat 11

4.2. Solicitanţi eligibili 12

4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți 12

4.4. Parteneri de proiect eligibili 13

4.5. Rata de finanțare și cofinanțare 14

4.6. Limitări 14

5. Eligibilitatea cheltuielilor 15

5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor 15

5.2. Cheltuieli directe 15

5.3. Cheltuieli indirecte 16

5.4. Cheltuieli neeligibile 16

6. Pregătirea, depunerea şi înregistrarea Cererilor de finanţare 17

7. Termen limită 18

8. Informaţii suplimentare şi date de contact 18

9. Evaluarea şi selecţia proiectelor 19

9.1. Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii 19

9.2. Evaluarea tehnică şi financiară 20

9.3. Comitetul de Selecţie 22

9.4. Comitetul Executiv 22

9.5. Anunţarea rezultatelor 22

9.6. Comitetul pentru Reclamaţii 22

10. Contractarea proiectelor 23

11. Raportare, plăți și audit 23

11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect 23

11.2. Proceduri de plată 24

11.3. Dovada cheltuielilor și audit 25

Anexe 25

1. Informaţii generale privind programul Active Citizens Fund România

Programul Active Citizens Fund în România (denumit în continuare „ACF România" sau „Program") este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale **Programului** constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **46.000.000 Euro.**

Obiectivul general al Granturilor SEE şi Norvegiene 2014-2021 este să contribuie la reducerea disparităţilor economice şi sociale şi la consolidarea relaţiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare şi Statele Donatoare.

Domenii sprijinite de Program	➢ Democraţie, cetăţenie activă, bună guvernare şi transparenţă;
	➢ Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen;
	➢ Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;
	➢ Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV);
	➢ Mediu și schimbări climatice.

1. Cultura democratică şi conştientizarea civică consolidate	**Obiectivele ACF România**	**2. Organizaţiile societăţii civile implicate activ în protejarea drepturilor omului şi în promovarea tratamentului egal**
3. Grupurile vulnerabile au capacitate crescută		**4. Capacitatea crescută şi sustenabilitate a societăţii civile (organizaţii şi sector)**

Toate organizaţiile şi activităţile finanţate în cadrul acestui Program vor respecta **principiile şi valorile comune**:		
Valorile Programului	**Principii Generale ale Programului**	**Principii ale dezvoltării durabile**
• respectarea demnităţii umane • libertate • democraţie • egalitate • stat de drept • respectarea drepturilor omului pentru toți	• bună guvernanţă • participare şi incluziune • responsabilitate • transparenţă • receptivitate • eficienţă şi eficacitate • toleranţă zero faţă de corupţie	• creştere economică pe termen lung • coeziune socială • protecţia mediului

ACF România este administrat de consorțiul compus din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația PACT și Frivillighet Norge, care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

2. Outcome 1. Cultura democratică şi conştientizarea civică consolidate

Outcome 1. Cultura democratică şi conştientizarea civică consolidate acoperă două domenii sprijinite de Active Citizens Fund România: **„Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență" şi „Mediu și schimbări climatice".**

Scop	Susținerea inițiativelor ONG-urilor de creștere a implicării cetățenilor în comunitate, prin dezvoltarea de modalităţi prin care aceştia pot contribui la cultura democratică la nivel local/național. Pe termen lung, cetățenii vor deveni mai implicați în viața comunității și în procesul de luare a deciziilor publice, având puterea de a asigura responsabilitatea factorilor de decizie.
Abordare	Proiectele susținute în cadrul acestui Outcome vor aborda: • educația civică și pentru drepturile omului în vederea creşterii participării civice și promovarea nediscriminării şi a solidarităţii. • implicarea civică, prin oferirea de instrumente participative cetățenilor în vederea implicării acestora în viața comunității și în procesele publice de luare a deciziilor, contribuind astfel la îmbunătățirea unor domenii precum aplicarea legii, serviciile publice, protecția mediului, dezvoltare comunitară şi incluziune socială. **Parteneriatele între ONG-uri** cu expertiză și experiență complementară, precum și între diferiți actori locali (ONG-uri mici, membri ai comunității, autorități şi mediul de afaceri) sunt încurajate pentru identificarea celor mai bune soluții la problemele comunității şi pentru creşterea capacităţii cetăţenilor de a se implica în viața comunității.
Priorităţi	Prioritatea din cadrul Outcome 1 este dezvoltarea de intervenţii în zonele **care sunt insuficient deservite** şi sprijinirea **grupurilor ţintă insuficient deservite** la care se ajunge cu dificultate**,** şi pentru care autorităţile sau organizaţiile neguvernamentale nu oferă sprijin. O atenţie specială la nivel de Outcome 1 vizează **Participarea tinerilor**, o prioritate a Programului.
Alocare financiară	Alocarea financiară totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul Outcome 1 este de **13.823.000 Euro**.
Alocări speciale în cadrul alocării financiare totale pentru Outcome 1	**4.000.000** Euro reprezintă alocarea specifică pentru activităţi din **domeniul mediu şi schimbări climatice**, susţinute doar ca parte a unor măsuri de promovare a participării civice, advocacy, inovării sociale şi a cetăţeniei active. De asemenea, o alocare specială este prevăzută pentru dezvoltarea infrastructurii societăţii civile: - **1.400.000 Euro** pentru **granturi mici care vizează ONG-uri mici care lucrează în zone geografice insuficient deservite,** - **3.700.000 Euro** pentru **granturi instituţionale în vederea sprijinirii implementării strategiilor pe termen lung pentru rețele, coaliții și platforme**, - **100.000 Euro** pentru **granturi de tip răspuns rapid** în vederea mobilizării civice în caz de situaţii în derulare care necesită reacție rapidă.

3. Specificul Apelului #2. Educaţie şi implicare civică

3.1. Context

Conform studiului Indicele Democraţiei din 2019, „scorul mediu al Europei de Est a rămas neschimbat față de 2018. Această imagine mixtă sugerează că starea de afectare a democrației din Europa de Est persistă pe fondul unei culturi politice slabe, a dificultăților în protejarea statului de drept, a corupției endemice, a respingerii de către unele țări a valorilor democratice „liberale" și o preferință pentru „oameni autoritari" care ocolesc instituțiile politice, toate acestea creând o bază slabă pentru democrație" (2019: 17). Mai mult, se menționează că „Europa de Est a înregistrat a doua cea mai mare scădere a scorului său în ceea ce privește libertățile civile (de 0,66 puncte) în această perioadă" (2019: 6). Cu toate acestea, România a înregistrat o îmbunătățire a scorului indicelui democrației în 2019. Principalele motive ale acestei îmbunătățiri se referă la o creștere a participării politice, la o participare ridicată a alegătorilor la alegerile pentru Parlamentul European din mai 2019 și la alegerile prezidențiale din noiembrie 2019. În ciuda acestor rezultate pozitive, scorurile înregistrate de România sunt mai aproape de partea de jos a categoriei „democrație defectuoasă".

Rata bună de participare a cetăţenilor la ultimele alegeri europene din mai 2019 a corespuns celor mai optimiste aşteptări - 49% dintre votanţi. Totuşi, la alegeri parlamentare din 2020, participarea a fost una foarte scăzută – doar 31,84%. Chiar dacă pandemia COVID-19 a influențat rata de prezență, acesta încă reprezintă un semnal că participarea cetățenilor nu este construită pe baze solide: o bună educație civică, implicare şi cultură politică. De aceea, este imperativ necesar să se construiască mai departe pornind de la această tendinţă de participare la vot, în special în ceea ce-i privește pe tinerii votanți.

Protestele masive (din întreaga țară) începute în 2012 au arătat și că implicarea civică a românilor prezintă o tendinţă de creștere - Roşia Montană, Colectiv, Ordonanța de Urgență nr. 13, Legile justiției. De asemenea, grupurile civice informale au devenit din ce în ce mai implicate în a identifica soluții pentru comunitățile lor. Din păcate, alte forme de participare publică, cum ar fi: procesele de consultare cu administrația publică locală, responsabilizarea aleșilor locali, voluntariatul în cadrul organizaţiilor neguvernamentale (7% în 2019, conform World Giving Index), au rămas încă insuficient dezvoltate.

În ultimii ani au apărut tot mai multe amenințări la adresa mediului şi privind schimbările climatice, cu toate acestea implicarea cetățenilor în acțiuni din acest domeniu este scăzută, mai ales din cauza nivelului scăzut de conștientizare: numai 20%, respectiv 14% dintre respondenții români consideră că mediul și, respectiv, schimbările climatice sunt două dintre cele mai importante probleme cu care se confruntă Uniunea Europeană în acest moment (Eurobarometrul CE din 2020).

De asemenea, rămân în continuare o problemă punctele slabe ale sistemul de guvernare românesc, cum ar fi: schimbările frecvente în structura guvernului; lipsa dialogului dintre partidele aflate la putere și cele din opoziție; utilizarea excesivă a Ordonanțelor de urgență, lipsa de transparență sau problemele de integritate etc. Spre exemplu, în domeniul mediului și al schimbărilor climatice, punerea în aplicare a legislației românești care reflectă cerințele de mediu convenite la nivelul UE reprezintă o provocare şi este încă insuficient realizată. Chiar dacă Guvernul României a publicat în anul 2018 Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă 2030, au fost înregistrate doar progrese mici legate de procesul de implementare.

3.2. Tipuri de granturi şi alocare financiară

În cadrul Apelului #2 este disponibil un singur tip de grant	
Granturi Medii	
Alocare financiară Runda 1	793.800 Euro
Alocare financiară Runda 2	**829.200 Euro**
Alocare financiară totală*	1.623.000 Euro

! Atenţie Fondurile alocate pentru Runda 1 a Apelului #2 şi necontractate (dacă există) vor fi automat realocate pentru Runda 2 a acestui Apel.

Granturi Medii	Runda 2
Alocare financiară	829.200 Euro
Data publicării Apelului	17 Februarie 2021
Data deschiderii procesului de aplicare (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantaripublice.fdsc.ro)	17 Februarie 2021
Data limită de aplicare	20 Aprilie 2021; 16:00 (ora României)
Durata proiectului (minimum şi maximum)	6 – 24 luni
Suma de grant (minimum şi maximum)	50.001 – 75.000 Euro
Activităţi de dezvoltare organizaţională	Posibilitatea de a aloca până la 20% din costurile totale eligibile ale proiectului pentru măsuri de dezvoltare organizaţională

3.3. Obiectivul Apelului #2 şi contribuţia la rezultatele Programului

Outcome 1	**Cultura democratică şi conştientizarea civică consolidate**
Obiectivul Apelului #2	**Creșterea nivelului educației civice și de drepturile omului și a implicării cetățenilor.**
Domenii sprijinite de Program vizate	• *Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență și* • *Mediu şi schimbări climatice.*
Probleme la nivel naţional abordate	• Consolidarea capacităţii şi sustenabilităţii sectorului societăţii civile; • Încurajarea intervenţiilor în zone geografice şi către grupuri ţintă insuficient deservite; • Incluziunea tinerilor.
Zone insuficient deservite vizate	La nivel de Program, **zone insuficient deservite** se referă la situaţii de deprivare comunitară în unul sau mai multe dintre următoarele aspecte: (1) nivel scăzut al capitalului uman (educaţie, sănătate şi comportament demografic), (2) rata scăzută de ocupare, (3) condiţii precare de locuire, (4) servicii insuficient dezvoltate pentru anumite grupuri vulnerabile. **Specific pentru acest apel, zonele insuficient deservite** se referă la zonele rurale sau urbane mici cu lipsa serviciilor publice, acces inadecvat sau dificultăți în accesarea acestora (precum educație, servicii medicale, transport, utilități etc.) și participare scăzută a cetățenilor (la procesele de luare a deciziilor publice, vot, acţiuni comunitare etc.) şi/ sau capacitatea limitată a liderilor/ membrilor comunității/ administrației publice locale de a realiza îmbunătăţiri la nivelul comunităţilor lor.
Domenii tematice insuficient deservite vizate	Tineri, Acțiune civică
Grupuri ţintă	**Cetăţeni, în principal cei din zone insuficient deservite (în special din zone rurale sau urbane mici).** Printre aceștia, o atenție specială se acordă **tinerilor** (14-35de ani). Implicarea şi participarea tinerilor în educație civică sau de mediu este prioritară datorită potențialului imens al acestei categorii de a îmbrăţişa/adopta și susține valorile democrației și drepturilor omului sau de a combate schimbările climatice și a proteja mediul. De asemenea, pot fi vizate şi alte grupuri (profesii sau entități) dacă proiectele urmăresc să le influențeze pentru a obține rezultate în beneficiul grupurilor țintă insuficient deservite. De exemplu, profesorii, jurnaliştii, reprezentanţii instituţiilor, grupurile informale/ civice, voluntari etc.

3.4. Proiecte eligibile

Apelul #2 susţine măsuri **integrate de creştere a nivelului educației cetățenilor cu privire la drepturile civice și drepturile omului pentru a îi sprijini în exercitarea acestora**.

Prin urmare, proiectele vor propune măsuri care vizează ambele aspecte:

- Drepturile civice şi drepturile omului trebuie abordate împreună în cadrul programelor educaţionale pentru a maximiza înțelegerea și aplicabilitatea cunoștințelor dobândite

Și

- Programele educaționale privind drepturile civice și ale omului trebuie să includă acțiuni care implică direct cetățenii în viața comunității și în procesele publice de luare a deciziilor.

Iniţiativele de „media literacy" sunt puternic încurajate, mai ales dacă sprijină tinerii cetăţeni în a afla modul în care media – tradițională sau nouă – funcționează, în a dezvolta gândirea critică și în a fi consumatori/ producători responsabili de conţinut media.

În cadrul acestui Apel sunt puternic încurajate:	• **Parteneriate cu:**	
	• alte ONG-uri active în acelaşi domeniu sau în domenii de activitate complementare;	• alţi stakeholderi (instituţii publice, mass-media, sectorul privat);
	• **Utilizarea de metode inovatoare (ca de exemplu folosirea tehnologiilor pentru internet sau aplicaţii) care pot favoriza implicarea și mobilizarea comunităților (studenți, tineri profesioniști, profesioniști din domeniu IT, influenceri, bloggeri, jurnaliști de investigație etc.).**	

	În cadrul **Apelului #2** următoarele tipuri de proiecte **nu sunt susținute pentru finanțare**
☒	proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferinţe şi congrese;
☒	proiecte care vizează doar obținerea/ acordarea de burse individuale de studiu;
☒	proiecte care vizează doar activităţi de instruire/formare (vedeți precizarea de la Atenție, subcapitolul 3.5.);
☒	proiecte care vizează doar acțiuni educaționale sau doar acțiuni de implicare, fără a avea o abordare integrată între cele două direcții de acțiune;
☒	proiecte pentru sprijin de urgenţă, cu excepţia cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
☒	activităţi de refinanţare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanţări nerambursabile sau împrumuturi altor organizaţii sau persoanelor fizice/ juridice);
☒	proiecte care se concentrează pe achiziţia de echipamente, clădiri sau birouri;
☒	activităţi curente ale Solicitantului (Cererea de finanţare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activităţi bine definite şi corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

3.5. Activităţi eligibile

! Atenţie

Vă rugăm să rețineți că activitățile enumerate mai jos sunt **doar exemple** care pot face parte dintr-un proiect care trebuie înțeles ca un grup definit de activități implementate pentru a dezvolta un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie efectuate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse prin utilizarea resurselor oferite.

Activitățile de instruire/formare sunt, de asemenea, eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe care includ activități suplimentare de susținere a implicării beneficiarilor în viața comunității și procese de luare a deciziilor publice (activități de monitorizare, mentorat, coaching etc.) pentru a produce schimbări în grupurile țintă selectate.

Tipuri de activităţi eligibile (lista nu este exhaustivă):

✓ **Educarea cetățenilor, inclusiv a studenților, în problematica drepturilor civice și drepturilor omului (în afara sistemului formal)** prin dezbateri, grupuri de studiu, programe educaționale, activități interactive etc. pentru cunoașterea și exercitarea drepturilor lor. Sunt recomandate noi abordări pentru a maximiza înțelegerea și aplicabilitatea cunoștințelor dobândite. Sunt puternic încurajate cooperarea, parteneriatul, căutarea complementarității între sistemul educațional formal și inițiativele ONG-urilor.

✓ **Sprijinirea inițativelor de media literacy.** Aceasta ar putea include activități axate pe:

- Educarea cetățenilor/ studenților/ elevilor şi consolidarea gândirii critice, libertăţii de exprimare, pluralismului de opinii;
- Combaterea discriminării, rasismului și urii din discursul public;
- Combaterea ştirilor false;
- Combaterea manipulării din media etc.

Sunt încurajate dezvoltarea și utilizarea de instrumente online/ offline adaptate diferitelor grupuri țintă și tematicilor pentru a atinge o audiență cât mai mare.

✓ **Dezvoltarea parteneriatului între ONG-uri mari/ cu experiență și ONG-uri mici/ mai puțin experimentate pentru a susține educația civică și cea pentru drepturilor omului**. Aceasta ar putea include:
- Transfer de cunoștințe/ experiență/ instrumente între ONG-uri cu expertiză în domeniul educației civice şi a educației în domeniul drepturilor omului, și ONG-uri cu mai puțină experiență în aceste domenii;
- Cooperarea între ONG-uri mari/ cu experiență și ONG-uri mai mici/ mai puțin experimentate pentru a crește gradul de informare în zonele geografice insuficient deservite;

✓ **Susținerea participării active a cetățenilor în activități civice.** Acest lucru se poate realiza prin:
- Educarea şi mobilizarea cetățenilor, a grupurilor, a autorităților locale și a mediului de afaceri local în a lucra împreună pentru rezolvarea anumitor probleme locale (concrete), utilizând resurse locale - voluntariat, facilitare comunitară, evaluarea și prioritizarea nevoilor participative, proiectarea și implementarea proiectelor comunitare etc.;
- Inițierea și/ sau facilitarea eficientă a consultărilor publice, a proceselor de luare a deciziilor prin metode participative;
- Încurajarea inițiativelor de voluntariat întreprinse la toate vârstele (inclusiv studenții, persoanele în vârstă) şi/sau dedicate unor arii tematice specifice;
- Acțiuni inovatoare (artistice, culturale, educative) de încurajare a participării civice;
- Utilizarea instrumentelor media (reportaje, fotografii şi documentare) sau new media pentru îmbunătăţirea participării și educației civice;
- Educarea şi activarea cetățenilor pentru a identifica și raporta corupția, abuzul și lipsa de transparență;
- Informarea şi mobilizarea cetățenilor pentru a participa activ la luarea deciziilor, pentru a cere instituțiilor/ autorităților publice sau aleșilor locali să fie responsabili și transparenţi, prin campanii de petiții, campanii de încurajare a mersului la vot, dezbateri publice, alte instrumente online/ offline etc;
- Ghidarea și implicarea cetățenilor în campanii de advocacy cu scopul de a influența politici publice, sprijini aplicarea legii și includerea pe agenda publică a problemelor privind drepturile omului și valorile democratice;
- Crearea/ dezvoltarea de parteneriate între ONG-uri și entități publice/ private;
- Dezvoltarea campaniilor de sensibilizare adaptate grupurilor țintă (de exemplu, mobilizarea jurnaliștilor, bloggerilor și formatorilor de opinie pentru a ajunge la tineri) în vederea unei participări autentice a cetățenilor.

✓ **Litigii/cazuri întreprinse în justiţie privind susţinerea participării cetăţenilor (consiliere, asistență juridică etc.)**

Toate proiectele finanţate în cadrul Apelului #2 vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate cadru Outcome 1

Rezultate aşteptate ale Programului	Indicatori	Valori propuse (Target)* ce trebuie atinse la nivel de Program	Cerinţe pentru Solicitanţi
Obiectivul Programului Societatea civilă şi cetăţenia activă consolidate şi grupurile vulnerabile au capacitate crescută	**Indicator de Program** **Indicator A. Număr de persoane implicate în activităţi ale organizaţiilor societăţii civile.**	50.000	Toate proiectele vor raporta acest indicator
Outcome 1. Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate	**Indicator 1.** Proporţia grupurilor ţintă care prezintă conştientizare civică	+25%	Toate proiectele trebuie să selecteze şi să raporteze cel puţin un indicator de Outcome 1 [1] **şi/sau** [2].
	Indicator 2. Număr de persoane participante la consultări cu un organism de decizie public	550	
Output 1.1. Educaţia pentru drepturi civice şi drepturile omului susţinută	**Indicator 3.** Număr de persoane (elevi, studenți) educați privind drepturile civice și drepturile omului	9.000	Toate proiectele trebuie să contribuie la ambele Output-uri/rezultate aşteptate din acest tabel **şi** trebuie să selecteze şi să raporteze cel puţin un indicator de Output/rezultat aşteptat corespunzător pentru fiecare dintre
	Indicator 4. Număr de inițiative derulate de organizații ale societații civile privind "media literacy"	14	
	Indicator 5. Număr de parteneriate privind drepturile civice și drepturile omului încheiate între organizații ale societății civile cu	15	

	experiență/ bine dezvoltate și organizații ale societății civile mai puțin dezvoltate / fără experiență semnificativă /cu resurse reduse		cele două Output-uri/ rezultate așteptate.
Output 1.2. Participarea cetățenilor în activități civice promovată	**Indicator 6.** Număr de campanii de conştientizare derulate	30	
	Indicator 7. Număr de cetățeni implicați în activități civice	10.000	
	Indicator 8. Număr de litigii/cazuri întreprinse în justiție	7	
	Indicator 9. Număr de parteneriate între organizații ale societății civile și entități din domeniul public/ privat pentru promovarea participării cetățenilor	20	

Notă:

* Valorile propuse (target) care trebuie atinse la nivel de Program sunt prezentate doar cu rol informativ. În cadrul propunerilor de proiect, solicitanții vor stabili valorile propuse (target) în concordanță cu obiectivele proiectului și bugetul proiectului.

În plus faţă de rezultatele şi indicatorii incluşi în lista de mai sus, Solicitanţii mai pot adăuga **până la două** rezultate relevante suplimentare (outcome, output), împreună cu indicatorii corespunzători. Aceste rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenţi vor fi selectate dintre cele ale Programului (cu excepţia celor din Outcome 4, la care se face referire în secţiunea 3.6. Activităţi de dezvoltare organizaţională). Doar în cazuri excepţionale, Solicitanţii pot propune rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți.

Pentru mai multe informaţii detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultaţi *Ghidul indicatorilor de Program 2.0*, disponibil pe https://activecitizensfund.ro. De exemplu, pentru indicatorul 1. Proporţia grupurilor ţintă care prezintă conştientizare civică, un sondaj va trebui să fie realizat de către Promotori în timpul implementării proiectului și în acest sens trebuie prevăzute anumite costuri și măsuri administrative relevante.

3.6. Activităţi de dezvoltare organizaţională

Până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pot fi alocate pentru activități care să contribuie la dezvoltarea organizațională a Solicitantului și/sau, dacă este cazul, a partenerilor ONG-uri din România. **Activitățile de dezvoltare organizațională pot să nu aibă legătură directă cu activitățile proiectului.** Aceste activități pot fi planificate separat, în funcție de nevoile Solicitantului şi, dacă este cazul, al partenerului/lor din România și trebuie corelate cu un obiectiv de dezvoltare organizațională.

Tipuri de activități de dezvoltare organizațională eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Dezvoltarea de proceduri transparente şi responsabile de guvernanţă organizaţională,** *cum ar fi procese participative pentru planificare strategică, elaborarea documentelor de reglementare internă; înființarea/ dezvoltarea unui organism independent de conducere; sisteme de prevenire a conflictelor de interese; reglementări/ metodologii/ instrumente pentru consultarea beneficiarilor și a stakeholderilor;*
- ✓ **Dezvoltarea unor proceduri eficiente de management**, *cum ar fi reguli financiare; sistem de management al informaţiei și documentelor care este utilizat sistematic; politici și practici pentru dezvoltarea resurselor umane;*
- ✓ **Comunicarea în mod regulat către publicul larg a informațiilor despre activitățile și rezultatele organizației,** *prin organizarea de evenimente, publicarea și distribuirea rapoartelor anuale și a altor publicații specifice, prezență media și păstrarea unei pagini web funcțională şi actualizată;*
- ✓ **Dezvoltarea şi diversificarea surselor de finanţare** prin *campanii, strategii şi acţiunii de strângere de fonduri;*
- ✓ **Dezvoltarea de competențe în rândul angajaților/ voluntarilor în domenii cheie care contribuie la dezvoltarea organizației,** *pentru a-şi atinge obiectivele strategice ale acesteia şi care sunt complementare celor susţinute sau legate de activităţile directe ale proiectului;*
- ✓ **Formare și coaching prin transfer de experiență din partea altor organizații/ experți;**
- ✓ **Campanii de conştientizare privind rolul organizaţiilor neguvernamentale.**

Astfel, proiectul va contribui suplimentar la:

Rezultate cadru Outcome 4

Rezultate aşteptate ale Programului	Indicatori	Valori propuse (Target)* ce trebuie atinse la nivel de Program	Cerinţe pentru Solicitanţi
Outcome 4. Capacitate crescută şi sustenabilitate a societăţii civile (organizaţii şi sector)	**Indicator 32.** Număr de organizaţii ale societăţii civile cu proceduri transparente şi responsabile de guvernanţă organizaţională	+30%	Proiectele care includ obiective şi activităţi de dezvoltare organizaţională trebuie să selecteze şi să raporteze cel puţin un indicator de Outcome [32], [33], [34] şi/sau [35]
	Indicator 33. Număr de organizaţii ale societăţii civile cu proceduri eficiente de management	+30%	
	Indicator 34. Număr de organizaţii ale societăţii civile care comunică în mod regulat publicului larg informaţii privind activităţile şi rezultatele obţinute	+30%	
	Indicator 35. Număr de organizaţii ale societăţii civile cu cel puţin două surse de finanţare, fiecare reprezentând cel puţin 20% din bugetul lor anual	+30%	
Output 4.1. Acţiuni de dezvoltare a capacităţii organizaţiilor societăţii civile derulate	**Indicator 36.** Număr de organizaţii ale societăţii civile care participă în iniţiative de învăţare/ instruire finanţate de Program	800	Proiectele care includ obiective şi activităţi de dezvoltare organizaţională trebuie să selecteze şi să contribuie la cel puţin un Output/rezultat aşteptat din acest tabel, respectiv să selecteze şi să raporteze cel puţin un indicator de Output.
	Indicator 37. Număr de organizaţii ale societăţii civile care au implementat campanii de strângere de fonduri	25	
Output 4.2. Conştientizarea cetăţenilor privind rolul organizaţiilor societăţii civile în societate sprijinită	**Indicator 38**. Număr de persoane beneficiare de campanii de conştientizare privind rolul organizaţiilor societăţii civile în societate	2.000.000	

Notă:

* Valorile propuse (target) care trebuie atinse la nivel de Program sunt prezentate doar cu rol informativ. În cadrul propunerilor de proiect, solicitanții vor stabili valorile propuse (target) în concordanță cu obiectivele proiectului și bugetul proiectului.

Pentru mai multe informaţii detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultaţi *Ghidul indicatorilor de Program 2.0*, disponibil pe https://activecitizensfund.ro.

O Matrice de Dezvoltare Organizaţională (instrument de autoevaluare) este disponibilă pentru Solicitanți pe site-ul Programului. Solicitanților li se recomandă să utilizeze acest instrument de autoevaluare pentru a-și evalua capacitatea organizaţională și pentru a putea include în Cererea de finanţare obiective și activități de dezvoltare organizaţională adaptate propriilor nevoi.

Costurile pentru achiziţia de echipamente încadrate în categoria costurilor de dezvoltare organizaţională vor fi acceptate doar dacă susţin obiectivele de dezvoltare organizaţională și implică rezultate menționate în Cererea de finanțare şi respectă condiţiile de eligibilitate specificate în secţiunea 5. Eligibilitatea cheltuielilor.

! Atenţie

În cazul în care proiectele au contribuit la diversificarea surselor de finanțare, suma strânsă pe durata proiectului prin activități de strângere de fonduri trebuie cheltuită pentru cauza pentru care a fost strânsă și în conformitate cu principiile și valorile ACF. La sfârșitul proiectului, ONG-ul va trebui să prezinte o declarație în care va specifica suma strânsă, scopul pentru care urmează să fie cheltuită și confirmarea faptului că fondurile vor fi cheltuite în conformitate cu aceste obiective.

Programul Active Citizens Fund nu oferă niciun avantaj economic entităților finanțate, respectând normele privind ajutoarele de stat. Activitățile sprijinite sunt de natură non-economică.

3.7. Activităţi de informare şi comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

1. **Organizarea a cel puțin două activități de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu stakeholderii, o conferință de presă sau un eveniment de presă, care vor fi incluse în propunerea de proiect;
2. **Informații despre proiect** trebuie să fie **disponibile online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini sau, alternativ, printr-un profil activ al proiectului pe *social media* (profil de Facebook) în cazul în care un website nu există deja.** Dacă pentru un proiect este creat un profil pe ***social media*** **(profil de Facebook)**, acesta va rămâne vizibil și toate informațiile vor rămâne accesibile și după data finală de implementare a proiectului;
3. Informațiile despre proiect (fie pe website, fie pe rețelele sociale) trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele acestuia, cooperarea cu entități din statele donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografii relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
4. Toate proiectele care au un partener din Statele Donatoare trebuie să ofere informațiile specifice despre proiect atât în limba engleză cât și în limba română;
5. Precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
6. Organizatorii de **evenimente de informare** precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții în legătură cu implementarea proiectului, **vor prezenta explicit și vizibil sprijinul din partea țărilor donatoare**;
7. **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
8. Informarea participanților la activitățile desfășurate în cadrul proiectului, cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului;
9. Amplasarea unui **panou de informare (billboard) la locul desfășurării fiecărei operațiuni**, în timpul implementării acesteia, și înlocuirea în cel mult șase luni de la finalizarea proiectului cu o placă comemorativă permanentă vizibilă, de dimensiuni semnificative, în cazul proiectelor care îndeplinesc următoarele două condiții:
    - Proiecte a căror sumă totală de grant depășește 50.000 Euro
    - Activitățile constau în finanțarea unui obiect fizic, a unei infrastructuri sau a unei operațiuni de construcție.
10. Cel puțin 10 fotografii reprezentative (rezoluția minimă 1920*1080p) cu activitățile proiectului vor fi furnizate Operatorului de Fond.

! Atenţie

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanţare (Anexa 1) în cadrul activităţii *A2 Informare şi comunicare* și bugetată în consecință, dacă este cazul. Acţiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate şi în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare şi Design** disponibil pe site-ul Programului https://activecitizensfund.ro.

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Aplicația este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

4. Criterii administrative şi de eligibilitate

4.1. Teritoriul vizat

Programul își propune să sprijine **proiectele ONG-urilor din România,** care au loc pe terioriul României, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau în statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

În cazuri excepţionale şi bine justificate, pot fi acceptate iniţiative de participare/ organizare de activităţi de dezvoltare organizaţională în ţări ale UE, altele decât cele menţionate mai sus.

4.2. Solicitanţi eligibili

4.2.1.

Solicitanții eligibili sunt exclusiv următorii:

	(a) Organizaţii neguvernamentale şi non-profit (ONG), cu naționalitate română care au dobândit personalitate juridică, sunt organizate şi conduse conform prevederilor OG 26/2000 şi/sau Legii 21/1924 privind asociaţiile şi fundaţiile (cu modificările şi completările ulterioare); sau
	(b) Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București precum și Fundația Națională pentru Tineret înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare); sau
	(c) Societatea Națională de Cruce Roșie din România înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și a **structurilor sale cu personalitate juridică.**

4.2.2.

În plus faţă de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească şi următoarele cerințe:		
(a)	respectă principiile valorilor democratice, statului de drept şi drepturile omului pentru toţi, **şi**	☑
(b)	nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu şi/sau instigator la ură, **şi**	☑
(c)	acționează în spaţiul public şi pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, **şi**	☑
(d)	au capacitatea, conform statutului lor, să acţioneze în domeniul abordat prin proiect, **şi**	☑
(e)	sunt independenţi de autorităţi publice locale, regionale şi naţionale şi de alte entităţi publice[1], **şi**	☑
(f)	sunt independenţi de partide politice, **şi**	☑
(g)	sunt independenți de entități comerciale[2] (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), **şi**	☑
(h)	nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legat de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/ culturale de bază), **şi**	☑
(i)	deţin structuri transparente şi un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, **şi**	☑
(j)	sunt direct răspunzători pentru elaborarea şi managementul proiectului şi nu acţionează ca intermediari.	☑

[1] Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:
- nu are mai mult de jumătate din membri instituţii şi/sau autorităţi publice locale, regionale şi/sau naţionale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorităţi publice locale, regionale şi/sau naţionale sau reprezentanţi ai acestora (persoane fizice)
- structurile organizaţionale şi operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

[2] Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:
- nu are mai mult de jumătate din membri entităţi for profit;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entităţi for profit sau reprezentanţi ai acestora (persoane fizice)
- structurile organizaţionale şi operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entităţi for profit.

4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți

4.3.1.

Solicitanţi neeligibili		
(a)	orice persoane juridice care nu se încadrează / nu aparțin niciuneia dintre cele trei categorii menționate în secțiunea 4.2.1.	☒
(b)	orice persoane juridice care nu respectă toate cerințele de la secțiunea 4.2.1 (a) sau 4.2.1 (b) sau 4.2.1 (c)	☒
(c)	orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menţionate la secţiunea 4.2. 2 ;	☒
(d)	partide politice;	☒
(e)	structuri religioase (culte religioase, asociaţii religioase înfiinţate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor);	☒
(f)	asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii cu apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele acesteia sunt pentru a spori doar interesele specifice ale membrilor săi);	☒
(g)	partenerii sociali (sindicate şi patronate);	☒
(h)	cooperativele distribuitoare de profit.	☒

4.3.2

Solicitanţii nu au dreptul să aplice şi să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:	
(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorităţi judiciare sau în curs de lichidare, şi-au suspendat activităţile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situaţie similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislaţia sau reglementările naţionale în vigoare;	☒
(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;	☒
(c) nu şi-au îndeplinit obligaţiile referitoare la plata contribuţiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor şi impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care sunt înregistraţi;	☒
(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;	☒
(e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești nu au fost recuperate sumele restante datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.	☒

Notă:

Propunerea de proiect va fi însoţită de Declaraţia de eligibilitate (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili precum şi că nu se află în niciuna dintre situaţiile de excludere menţionate mai sus, de la punctele (a) la (e) din subsecţiunea 4.3.2 din Criterii de excludere pentru Solicitanţi.

În cazul proiectelor selectate pentru finanţare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declaraţie de eligibilitate** actualizată. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susţină această Declaraţie. Analiza eligibilității oricărui solicitant sau partener se va face individual, cu luarea în considerare a documentelor specifice prezentate. În acest sens, Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a aprecia *in concreto* fiecare situație și de a decide pe baza propriei sale judecăți cu privire la eligibilitatea oricărui solicitant sau partener. În cazul în care Operatorul de Fond va decide că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, solicitantul și / sau partenerul vor fi informați cu privire la motivele care stau la baza deciziei.

4.4. Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri** de proiect. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori şi obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizat prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat, în special cu Parteneri din Statele Donatoare. Următoarele entități legal constituite sunt **eligibile pentru a fi parteneri de proiect**: **organizații neguvernamentale, entități publice** (*cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/ agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, unități administrative teritoriale, universități etc*.), precum și **entități private** (*comerciale sau non-comerciale*), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croaţia, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia şi Slovenia) şi/sau **țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina şi Serbia), orice **organizație internațională, organism sau agenție** a acesteia.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2.2 și care nu se află în situațiile specificate la secțiunea 4.3.2 a) -e) și nici nu se numără printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 c) - h) Criterii de excludere pentru solicitanți;
- organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora (organizații internaționale interguvernamentale sau organizații internaționale neguvernamentale);
- entităţi publice.

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/ sau la cofinanțarea necesară pentru proiect.

Declarația de eligibilitate depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună împreună cu Cererea de finanțare, o **Declaraţie de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i (inclusiv Parteneri din Statele Donatoare). Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceştia cooperând pe toată durata desfăşurării proiectului. Subcontractarea se adresează unuia (sau mai multor) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziţie corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite mai jos în secțiunea 5.1. Principii generale de eligibiltate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizaţii care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanţării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu[1]. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declaraţii de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor şi Colaboratorilor în implementarea proiectului.

4.5. Rata de finanțare și cofinanțare

Rata de finanțare a proiectului	**poate fi de până la 100%** din costurile totale eligibile ale proiectului.
	La stabilirea ratei de finanțare, Solicitantul va avea în vedere: • nevoia de a asigura asumarea proiectului, dar și sustenabilitatea acestuia; • orice beneficiu economic (ex.: economii de costuri sau creșterea profitului rezultat din primirea unei contribuții financiare). Beneficiile economice vor fi utilizate într-o manieră care să susțină obiectivele pe termen lung ale proiectului.

În cazul în care se asigură cofinanțare, aceasta poate fi adusă în numerar și/sau contribuție în natură, sub formă de muncă voluntară.
În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat să fie din surse precum donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor, etc. și nu din alte proiecte/finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră si salariul mediu brut pe oră din România (valabile pentru anul 2020), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect al căror sediu este în unul din Statele Donatoare sau în alte State Beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului pentru același tip de responsabilități.

În cazul în care, contribuția în natură este adusă sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

4.6. Limitări

Solicitanții eligibili sau partenerii nu pot primi mai mult de **550.000 Euro, în total,** finanţare în cadrul Programului sau să fie implicați în mai mult de **4 proiecte** pe parcursul Programului, excluzând orice finanţare nerambursabilă de tip răspuns rapid la nevoile neprevăzute sau prin Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile[2].

În etapa de selecție, Operatorul de Fond va verifica, la nivel de Program, respectarea limitărilor menționate mai sus pentru proiectele recomandate pentru finanțare de către Comitetul de selecție, pentru care există fonduri disponibile în cadrul Apelului. În cazul unui proiect în care un partener nu respectă numărul maxim de proiecte permise să fie finanțate la nivel de Program, Comitetul de selecție ar putea decide să nu selecteze proiectul respectiv pentru finanțare (și să justifice decizia) sau să îl selecteze și să solicite înlocuirea partenerului de proiect care nu respectă regula. În cazul unui proiect în care un partener nu respectă regula legată de suma maximă care trebuie contractată la nivel de Program, Comitetul de selecție ar putea decide să nu

[1] Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.
[2] Pentru mai multe informaţii referitoare la Fondul pentru Relaţii Bilaterale şi Iniţiative Regionale ale Societăţii Civile, vă rugăm consultaţi https://activecitizensfund.ro

selecteze proiectul respectiv pentru finanțare (și să justifice decizia) sau să îl selecteze și să ceară Solicitantului să propună o soluție care să asigure respectarea regulii. În cazul în care o organizație are mai multe proiecte cu un scor total mediu peste 65 de puncte și încalcă limitele la nivelul Programului, Comitetul de selecție va decide care dintre proiectele va fi selectat pentru finanțare pe baza relevanței și contribuției lor la Program.

Un Solicitant va depune **maximum o propunere de proiect** pentru Runda 2 în cadrul Apelului #2. Nu există restricții cu privire la numărul de propuneri de proiecte depuse la care o organizație participă ca partener.

În cazul în care un Solicitant depune mai multe propuneri de proiecte în cadrul Apelului #2, Operatorul de Fond va cere Solicitantului să indice propunerea de proiect care va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității pentru a respecta limitarea stabilită. Dacă Solicitantul nu răspunde în 5 zile de la primirea cererii Operatorului de Fond, toate propunerile sale de proiecte depuse vor fi respinse și nici una dintre ele nu va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității.

5. Eligibilitatea cheltuielilor

! Atenţie	Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de eleborare a bugetului care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitantului. În cazul în care există diferențe între acest Ghid și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii:	
☑	sunt efectuate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, asa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
☑	au legatură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
☑	sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
☑	sunt făcute pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
☑	sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile general acceptate;
☑	respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.

Cheltuielile sunt considerate a fi efectuate atunci când costurile au fost facturate, plătite și bunurile, serviciile sau lucrările recepționate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate efectuate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative şi amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului şi/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promototului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/ pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

5.2. Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile **doar** dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (sectiunea 5.1 Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

➢	cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprinde salariul net la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului și alte costuri salariale aplicabile , cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului, respectiv a partenerului proiectului;
➢	cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;
➢	cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiţia să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului şi/sau partenerilor acestuia şi general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că

	echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției acelui echipament poate fi eligibil;
➢	cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;
➢	cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;
➢	cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.

Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil **nu trebuie să depășească 50%** din costul direct eligibil al proiectului.

În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului Solicitantul trebuie să se asigure că:	
☑	păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
☑	păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului;
☑	asigură resursele necesare pentru întreținerea ehipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.
Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.	

! Atenţie

Este obligatoriu pentru toți aplicanții să includă în bugetul proiectului (Anexa 2a) la activitatea 1 Management de proiect costuri aferente participării la sesiuni de instruire și întâlniri organizate de către Operatorul de Fond în timpul implementării proiectului (costuri de cazare, transport și diurnă). Se vor lua în considerare minim 4 sesiuni de instruire, fiecare cu durata de 2 zile, pentru 2 persoane.

Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, promotorul / partenerul va invita cel puțin trei furnizori / prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată.

5.3. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului, ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica **o rată forfetară de până la 15%** din costurile directe eligibile ale personalului angajat pentru acest tip de cheltuieli, proporţional cu nevoile reale de costuri indirecte.

În cazul partenerilor care sunt o organizație internațională, organism sau agenție a acesteia, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

5.4. Cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri **nu pot fi considerate eligibile**:	
☒	dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor şi penalităţi de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întarziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
☒	cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare ;
☒	costuri aferente cumpărării de terenuri sau de clădiri: **DOAR** costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
☒	provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
☒	pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;

☒	TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
☒	costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțat dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuială eligibilă în cadrul proiectului);
☒	amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului;
☒	cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie luate în legatură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie ,,proporționale și necesare pentru implementarea proiectului'' - ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

6. Pregătirea, depunerea şi înregistrarea Cererilor de finanţare

Doar Cererile de finanţare depuse în format electronic prin intermediul platformei https://finantaripublice.fdsc.ro, înainte de termenul limită, în formatul recomandat şi însoţite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanţare, este necesar să urmaţi următorii paşi:

Descărcare de pe site-ul Programului

Ghidul Solicitanţilor şi **toate Anexele sale**:
Anexa 1 – **Cererea de finanţare**
Anexa 2a – **Bugetul proiectului**
Anexa 2b - **Ghidul de elaborare a bugetului**
Anexa 3 – **Declaraţia de eligibilitate**
Anexa 4 – **Declaraţia de parteneriat** (dacă este cazul)
Anexa 5 – Documente de contractare

Documente suport:
Ghidul Indicatorilor de Program 2.0
Manualul de Comunicare şi Design
Ghidul de utilizare a platformei online
Matricea de Dezvoltare Organizaţională

Dezvoltarea Cererii de finanţare

Proiectul trebuie să fie formulat **clar şi concis.**

Proiectul trebuie să abordeze problema printr-o **logică de intervenție coerentă**.

Selectaţi cu atenţie **indicatorii de Outcome şi de Output** din tabelele incluse în Ghidul Solicitanţilor.

Beneficiarii proiectului trebuie definiţi şi cuantificaţi.

Detalierea modului de implementare a proiectului, inclusiv calendarul de activităţi, bugetul detaliat, planul de comunicare, capacitatea organizațiilor și sustenabilitatea proiectului, fac toate parte din construcţia Cererii de finanţare.

La redactarea Cererii de finaţare, poate fi utilizată varianta de lucru (în format Word) a formularului de Cerere.

Dezvoltarea Bugetului proiectului

Citiţi cu atenţie Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului.

Bugetul detaliat al proiectului va fi încărcat ca anexă (toate foile de lucru).

În Cererea de finanţare va fi inclus doar bugetul total al proiectului și suma solicitată, în Euro.

Depunerea Cererii de finanţare

Creaţi un **cont** pe platforma de aplicare.

Completați Cererea de finanţare în platforma online.

Asigurați-vă că **toate anexele obligatorii** sunt încărcate în formatele acceptate.

Nu uitați că partenerul ONG român trebuie să aibă și el un cont pe platforma online.

! Atenţie În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanţare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanţare primite va fi publicată pe site-ul Programului. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în *Ghidul de utilizare a platformei online* disponibil pe site-ul Programului.

Cererea de finanţare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanţare este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

Document	Verificat	Depus pe https://finantaripublice.fdsc.ro
Cererea de finanţare	☑	Completată în platformă
Bugetul proiectului (Anexa 2a)	☑	Încărcată ca şi anexă în format EXCEL
Declaraţia de eligibilitate (Anexa 3)	☑	Încărcată ca şi anexă în format PDF sau JPEG
Declaraţia de parteneriat (dacă este cazul) (Anexa 4)	☑	Încărcată ca şi anexă în format PDF sau JPEG

7. Termen limită

Granturi medii	
Runda 2	
Data publicării Apelului:	**17 Februarie 2021, 09:00 (ora României)**
Data deschiderii procesului de aplicare: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantaripublice.fdsc.ro)	**17 Februarie 2021**
Termenul limită pentru aplicare:	**20 Aprilie 2021; 16:00 (ora României)**

! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online (https://finantaripublice.fdsc.ro) **și validată până la termenul limită.**

Termenul limită pentru completarea şi validarea Cererii de finanţare și atașarea documentelor necesare este **20 Aprilie 2021, ora 16:00 (ora României).** După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanţare şi modificarea/ completarea Cererii de finanţare deja depuse în Apelul #2 - Educație și implicare civică. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm depunerea Cererilor de finanțare mai devreme de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii cererii pentru ultima zi, ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului care nu va face posibilă finalizarea și validarea Cererii la timp.

8. Informaţii suplimentare şi date de contact

Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potenţialii Solicitanți prin e-mail și/ sau telefon, cu cel puțin 7 zile înaintea datei limită, către:

Pentru Apelul #2
Fundaţia pentru Dezvoltarea Societăţii Civile
Tel: 0040 21 310 01 81/ 0040 752 444 309
E-mail: apel2@fdsc.ro
Persoană de contact: Paul Chioveanu, Senior Grants Officer

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de fiecare dintre datele limită;
- ✓ Întrebările care pot fi relevante şi pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului https://activecitizensfund.ro;
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

Vă rugăm să aveți în vedere că asistența tehnică pentru utilizarea/funcționalitatea platformei online este disponibilă pentru solicitanți la următoarea adresă de e-mail: support@fdsc.ro.

9. Evaluarea şi selecţia proiectelor

Toate Cererile de finanţare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare şi selecţie, după cum urmează:

Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii	Evaluarea tehnică şi financiară	Comitetul de Selecţie	Comitetul Executiv	Anunţarea rezultatelor
Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii Solicitări de clarificare (dacă este cazul) Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele verificării administrative și a eligibilităţii Cererile de finanţare care respectă criteriile privind conformitatea administrativă şi eligibilitate, sunt repartizate aleatoriu către doi evaluatori imparţiali	Cererile de finanţare sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare Pe baza punctajelor medii totale obţinute, va fi realizat un clasement Clasamentul este discutat în cadrul Comitetului de selecție, luând în considerare și limitările la nivel de Program (maximum 550.000 euro și 4 proiecte per organizație)	Comitetul de Selecție pregătește o listă de proiecte care urmează să fie finanțate, condiții, lista de rezervă și lista de proiecte respinse Comitetul de Selecție trimite Comitetului Executiv recomandările sale	Comitetul Executiv confirmă deciziile Comitetului de Selecție și justifică orice schimbare (dacă este cazul) Comitetul Executiv ia decizia finală privind lista de proiecte care urmează să fie finanțate, lista de rezervă și lista de proiecte respinse	Solicitanții sunt informați cu privire la decizia finală a Comitetului de selecție și a Comitetului Executiv

9.1. Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii

Toate Cererile de finanţare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanţilor, vor fi evaluate conform citeriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/ Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informaţia oferită nu este îndeajuns de clară şi suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformităţii administrative şi a eligibilităţii. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare, nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăseşte grila pentru verificarea conformității administrative şi a eligibilităţii:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de propuneri de proiecte:		
a. Cererea de finanţare online (Anexa 1) este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză şi este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate);		
b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel);		
c. Declaraţia de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată şi încărcată (format scanat);		
d. Declaraţia de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant şi Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat) dacă este cazul.		
Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.		
II. ELIGIBILITATEA	**DA**	**NU**
1. Solicitantul este eligibil;		
2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i;		
3. Proiectul se încadrează în tipurile de grant (sumă, durată) care pot fi acordate în cadrul prezentului Apel de proiecte.		

Notă:	În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanţare care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă şi eligibilitate, vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanţii vor fi informaţi pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformităţii administrative şi a eligibilităţii.

După primirea acestei înştiinţări, Solicitanții **pot contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate**, în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înştiinţării, la apel2@fdsc.ro. Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanţare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală după contestaţie va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestaţiei. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanţare.

Lista Cererilor de finanţare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul Programului https://activecitizensfund.ro/.

9.2. Evaluarea tehnică şi financiară

Fiecare Cerere de finanţare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă şi de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparţiali (cel puţin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criterii de evaluare cărora le corespunde un scor.

Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

În cazul în care diferența dintre scorurile date de cei doi experți este mai mare de 30% din scorul cel mai mare, Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

În cazul în care punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun caz la recomandarea proiectului pentru finanțare, nu va mai fi numit un al treilea expert.

Evaluarea se realizează în două etape, după cum urmează:

- **prima etapă** se concentrează pe evaluarea dimensiunii "*1. Relevanța și coerența proiectului*". Pentru această dimensiune este stabilit un **prag minim de 23 de puncte**. Există trei situații:

(1) Ambele scoruri date de cei doi evaluator sunt peste pragul minim stabilit pentru dimensiunea "*1. Relevanța și coerența proiectului*"	**(2) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt sub pragul minim stabilit pentru dimensiunea** "*1. Relevanța și coerența proiectului*"	**(3) Un scor dat de un evaluator este sub pragul minim (evaluarea se oprește) și celălalt scor dat de al doilea evaluator este peste pragul minim** stabilit pentru dimensiunea "*1. Relevanța și coerența proiectului*" și continua evaluarea în întregime a proiectului
Proiectul intră în a doua etapă a evaluării, Cererea de finanțare fiind evaluată în continuare.	Proiectul este considerat respins și nu mai intră în a doua etapă de evaluare (Cererea de finanțare nu este evaluată mai departe). Scorul mediu pentru dimensiunea "*1. Relevanța și coerența proiectului*" va fi folosit pentru clasamentul proiectelor.	Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul mediu total a celor mai apropiate două scoruri va fi folosit pentru clasamentul proiectului.

- **a doua etapă** constă în evaluarea dimensiunilor rămase. În aceasta etapă sunt două praguri minime:
  - Dimensiunea "*2. Metodologia și fezabilitatea proiectului*" - **15 puncte**
  - Dimensiunea "*4. Bugetul proiectului*" - **5 puncte**

Dacă o Cerere de finanțare are un scor total mediu de 65 puncte sau peste, dar oricare din scorurile medii pentru dimensiunile "*2. Metodologia și fezabilitatea proiectului*" sau "*4. Bugetul proiectului*" nu respectă pragurile minime specifice, nu va fi recomandată spre finanțare.

Grila pentru evaluarea tehnică şi financiară:

Evaluare tehnică şi financiară		
Dimensiuni şi criterii de evaluare	**Scor maxim**	**Prag pentru scor minim**
PRIMA ETAPĂ		
1. Relevanţa şi coerenţa proiectului	**35**	**23**
Proiectul contribuie la obiectivele Programului și ale Apelului si la atingerea Outcome-ului, output-urilor şi a indicatorilor selectați, aşa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile	12	-
Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat/ implicat)	5	-
Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate aşteptate	5	-
Proiectul este implementat în/adresează zone geografice insuficient deservite	5	-
Beneficiarii sunt strategic selectaţi, sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător	8	--
A DOUA ETAPĂ		
2. Metodologia şi fezabilitatea proiectului	**33**	**15**
Obiectivele proiectului sunt specifice, măsurabile şi realiste	5	
Activităţile sunt suficient descrise, fezabile, iar planul de activităţi este realist	10	-
Proiectul include activități de dezvoltare organizaţională adecvate nevoilor promotorului de proiect	5	-
Indicatorii selectaţi sunt realişti şi corespund obiectivului/elor şi activităţilor proiectului	5	-
Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate şi relevante; măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare	5	-
Proiectul propune modalități/ instrumente inovatoare în abordarea problemei identificate	3	-
3. Sustenabilitate	**5**	**-**
Există o înțelegere a precondiţiilor sustenabilităţii și sunt incluse o serie de măsuri în acest sens (proiectul este probabil să continue şi după încheierea contractului de finanţare; capacitatea proiectului de a genera venituri sau de a atrage alte surse de finanțare; posibilitatea replicării proiectului, probabilitatea de a continua efectele pozitive ale proiectelor)	5	-
4. Bugetul proiectului	**10**	**5**
Costurile prevăzute sunt economice, justificate şi corelate cu activităţile propuse	8	-
Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile	2	-
5. Solicitant şi Partner/i	**17**	-
Rolul partenerului/lor în cadrul intervenţiei propuse, necesitatea şi valoarea adăugată a parteneriatului	5	-
Prin parteneriatul propus, proiectul contribuie la consolidarea Relaţiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare)	2	-
Solicitantul şi partenerul/ii (dacă este cazul) şi echipa propusă au experienţa*, expertiza, motivaţia şi capacitatea necesare derulării proiectului *În cazul organizaţiilor nou înfiinţate sau fără experienţă, va fi avută în vedere motivaţia şi experienţa echipei de proiect propuse	5	-
Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri şi responsabilităţi, management).	5	-
Total	**100**	**65**

9.3. Comitetul de Selecţie

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către Comitetul de Selecție format din experţi independenţi şi reprezentanţi ai Consorţiului Operator de Fond cu experiență şi expertiză relevante. În această etapă, reprezentanţi ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România şi ai Punctului Naţional de Contact (PNC), au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de Selecție va examina clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda OF proiectele ce urmează a fi finanţate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanţare care sunt recomandate pentru finanţare, dar care nu pot fi finanţate la momentul luării deciziei, datorită fondurilor insuficiente.

Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanţare în cazuri justificate (inclusiv pentru asigurarea limitărilor la nivel de Program de maximum 550.000 Euro și 4 proiecte per organizație ca Solicitant sau partener).

9.4. Comitetul Executiv

Comitetul Executiv al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanţare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

Decizia Comitetului Executiv este definitivă şi nu poate fi apelată.

9.5. Anunţarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toţi Solicitanţii, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanţare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitații care au fost respinşi și Solicitanții ale căror cereri de finanțare se află pe lista de rezervă pot primi un feedback detaliat cu privire la evaluarea cererii de finanțare.

Solicitanţii ale căror aplicaţii au fost selectate pentru finanțare, vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanţare.

Lista finală a proiectelor selectate și a promotorilor va fi încărcată pe site-ul Programului https://activecitizensfund.ro pentru Apelul în cauză.

9.6. Comitetul pentru Reclamaţii

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

10. Contractarea proiectelor

Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare, vor primi o scrisoare de atribuire care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare;

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond. Pe baza acestor documente, FO va verifica, de asemenea, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate la momentul semnării contractului.

Îndrumare/mentorat şi asistenţă directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi sprijin Solicitanților în îndeplinirea condițiilor generale și specifice în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, în special pentru aspectele referitoare la indicatori, elaborarea planului de gestionare a riscurilor, planul de comunicare etc.;

Operatorul de Fond poate organiza întâlniri cu Solicitanții (față în față, pe Skype, la telefon), oferi îndrumare pentru a clarifica eventualele elemente neclare cu privire la proiectele care urmează a fi contractate și pentru a stabili bugete finale.

Contractul de finanţare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect;

Faza de contractare este cuprinsă între una și trei luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

11. Raportare, plăți și audit

11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect

Fiecare promotor are obligația de a transmite OF următoarele tipuri de rapoarte:		
INTERMEDIAR Rapoarte tehnice și financiare în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din avans/ tranșele încasate.	**FINAL** Rapoarte tehnice și financiare în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.	
Rapoarte statistice de progres de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere: 20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie		
Numărul și frecvența rapoartelor intermediare sunt determinate de durata proiectelor, astfel:		
6 – 12 luni (inclusiv 12 luni) ⮟ **UN RAPORT INTERMEDIAR**	**12-20 luni** (inclusiv 20 luni) ⮟ **PÂNĂ LA 2 RAPOARTE INTERMEDIARE**	**20-24 luni** (inclusiv 24 luni) ⮟ **PÂNĂ LA 3 RAPOARTE INTERMEDIARE**

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor conține informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate, pentru a implementa proiectul.

Plățile tranșelor intermediare sunt condiționate de transmiterea rapoartelor tehnice și financiare intermediare de către Promotor și aprobarea acestora de către Operatorul de Fond. Împreună cu rapoartele tehnice și financiare finale, acestea vor servi drept bază pentru calcularea soldului final al proiectului.

În cazul proiectelor cu perioada de implementare **de la 6 până la 12 luni (inclusiv)**, rapoartele intermediare (tehnice și financiare) trebuie depuse în cel mult 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare a proiectului.

! Atenţie

În cazul în care cheltuielile din raportul intermediar nu însumează cel puțin 70% din avansul primit, promotorul nu poate solicita întreaga tranșă intermediară. Cu toate acestea, promotorul are posibilitatea să prezinte un raport intermediar suplimentar, dovedind că s-a atins pragul de 70%, pentru a primi diferența de plată din tranșa intermediară.

Pentru proiectele cu o perioadă de implementare de la 12 până la 24 luni, rapoartele intermediare (tehnic și financiar) trebuie să fie transmise către OF astfel:

- primul raport intermediar (tehnic și financiar) trebuie să fie transmis la OF în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din plata în avans;
- rapoartele intermediare următoare (tehnice și financiare) trebuie să fie prezentate la OF în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre fondurile efectiv primite și cheltuielile eligibile validate de către OF.

  =70% x (avans + plată(plăți) intermediare - cheltuieli eligibile din perioada (perioadele) anterioare raportate)

! Atenţie

Ultimul raport intermediar tehnic și financiar va fi transmis OF cu cel mult trei luni înainte de data de încheiere a implementării proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și / sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită Operatorului de Fond, **în faza de pre-contractare** sau **în prima lună** de la începerea implementării contractului, **un plan estimativ** pentru depunerea rapoartelor intermediare (și a sumelor care vor fi solicitate pe raport, dacă este cazul) și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan (modificări ale valorii sau modificări la termenele scadente ale plăților intermediare).

Rapoartele statistice de progres (SPR), care constau în scurte informări privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

11.2. Proceduri de plată

Sistemul de plați asigură **un flux financiar pozitiv** pentru proiecte, prevenind in acelasi timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la Promotori. Plățile către Promotorii de proiect vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul valutar InforEuro[3] corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată / facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

Fiecare promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect astfel: un cont în Euro în care va primi finanțarea nerambursabilă de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasată. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda naționala (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiect și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regla) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități a căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate proiectului: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plătile către promotori pot lua forma avansului, a unor plăți intermediare și a plății soldului final. Valoarea maximă a avansului precum și numărul și valoarea tranșelor intermediare se vor diferenția în funcție de perioada de implementare a proiectului și vor fi clar stabilite în contractul de finanțare.

Tabelul de mai jos sumarizează principalele metode de plată aplicabile în cadrul programului ACF România, în funcție de durata proiectelor:

[3] Cursul InforEuro este publicat aici https://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Durata proiectului	Procent maxim de avans	Număr tranșe intermediare	Procent tranșă intermediară	Procent maxim tranșă finală
de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv)	40%	1 (una)*	50%	10%
de la 12 luni și până la 20 luni (inclusiv)	30%	2 (două)	30%	10%
de la 20 luni și până la 24 luni (inclusiv)	30%	3 (trei)	20%	10%

** Cu excepția cazului în care Promotorii de proiecte prezintă două rapoarte intermediare și plata intermediară este divizată în două plăți pe baza acestor două rapoarte.*

În cazul proiectelor care au fost considerate că prezintă un risc ridicat pentru Program[4], OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (reducerea prefinanțării sau în mod excepțional, aplicând un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează Promotorului de proiect numai suma cheltuielilor din finanțare verificate de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv.

Reguli generale:

Reguli generale de plată		
Plata avansului	**Plăți intermediare**	**Plata finală/ Rambursare de către promotor**
Va fi plătit în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare.	Vor fi plătite în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării de către OF a raportului tehnico-financiar aferent proiectului și a depunerii cererilor de plată.	Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul final și cererea de plată Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită.

11.3. Dovada cheltuielilor și audit

Pentru Solicitanții si Partenerii români raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Cheltuielile realizate de promotorii proiectului și de partenerii de proiect vor fi însoțite de facturi plătite sau, alternativ, de documente contabile cu valoare probatorie echivalentă. Costurile indirecte identificate în conformitate cu secțiunea 5.3 nu trebuie să fie însoțite de documente justificative.

Un raport emis de către un auditor independent calificat să efectueze audit legal asupra documentelor contabile, care să ateste faptul că toate costurile raportate sunt realizate în conformitate cu regulile Programului, legislația națională și practicile contabile naționale va fi acceptat de Operatorul de Fond ca dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate de partenerii de proiect a căror locație principală este în afara României[5] sau pentru partenerii de proiect care sunt organizații internaționale organisme, sau agenții ale acestora.

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA / Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare/ Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului/ Anexa 3 – Declarația de eligibilitate/ Anexa 4 – Declarația de Parteneriat/ Anexa 5 – Documente de contractare

[4] Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către FO, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și/ sau de capacitatea sa administrativă și financiară

[5] Aceasta include **partenerii proiectului din statele donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **statele beneficiare** (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) **și în țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** - Moldova, Ucraina și Serbia.

Ghidul Solicitanţilor

www.activecitizensfund.ro

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveţi în vedere impactul asupra mediului.