

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Programul Active Citizens Fund România
parte a Granturilor SEE și Norvegiene 2014 - 2021

[RO2020/...]

[Denumirea oficială a organizației Operator de Fond], cu sediul în [adresa oficială completă], având codul de identificare fiscală [.....], reprezentată prin [nume, funcție], în calitate sa de Operator de Fond al Active Citizens Fund România, denumit în continuare **Operator**

pe de o parte,

și

[Denumirea oficială a organizației], cu sediul în [adresa oficială completă], având codul de identificare fiscală [.....], reprezentată prin [nume, funcție], în calitate de promotor de proiect, denumită în continuare **Promotor**

de cealaltă parte,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare Contract, în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1.1. Obiectul acestui contract este acordarea, în cadrul Programului Active Citizens Fund România, a unei finanțări nerambursabile Promotorului de către Operator, exclusiv pentru implementarea proiectului cu titlul: [.....] (denumit în continuare „Proiect”), cuprins în Anexa 1. [număr de înregistrare în platforma de aplicare].

1.2. Promotorul acceptă finanțarea și se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere și în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, împreună cu anexele sale, fiind singurul răspunzător pentru realizarea acestuia, pentru respectarea legalității tuturor actelor, faptelor și activităților pe care le implică Proiectul, precum și pentru orice prejudiciu ce s-ar putea produce oricărei persoane fizice ori juridice ca urmare a modului de executare a prezentului Contract ori ca urmare a modului de implementare a activităților de orice fel din sau conexe Proiectului.

1.3. Promotorul confirmă și garantează că la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării prezentului contract, precum și pe toată durata implementării acestuia a îndeplinit, îndeplinește și va îndeplini toate criteriile de eligibilitate pentru a primi finanțarea nerambursabilă (asumate prin Declarația de eligibilitate semnată și care face parte din documentele cuprinse în Anexa 1 la prezentul Contract).

Articolul 2 – Durata contractului, perioada de implementare a Proiectului și perioada de eligibilitate a costurilor

2.1. Prezentul Contract începe să producă efecte de la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți și se încheie cel mai târziu în momentul plății finale către Promotor sau, după caz, după recuperarea de la Promotor a sumelor ce trebuie restituite din finanțarea nerambursabilă de către acesta în baza verificărilor raportului tehnic și financiar final de către Operator.

2.2. Perioada de implementare a Proiectului este de [...] luni și [...] zile [dacă este cazul]. Implementarea Proiectului va începe la data de [.....] și se va finaliza la data de [.....].

2.3. Perioada de eligibilitate a costurilor coincide cu perioada de implementare a Proiectului.

2.4. Presentul Contract continuă să producă efecte după perioada de implementare a Proiectului și încetează la expirarea termenului de îndeplinire a tuturor obligațiilor contractuale, inclusiv, dar fără a se limita la obligațiile prevăzute de art. 17.

Articolul 3 – Finanțarea Proiectului

3.1. Costul total eligibil estimat al Proiectului este de Euro, așa cum este menționat în Anexa 2 – Buget.

3.2. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce va fi plătită Promotorului este de Euro, echivalentul a% din costul total eligibil estimat al Proiectului, menționat în art. 3.1.

3.3. Procentul costurilor indirecte este de maximum ... % din totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul salariat alocat proiectului (exclusiv voluntarii), așa cum este menționat în Anexa 2 – Buget și nu va putea crește pe perioada de implementare a Proiectului, dar suma pe care o reprezintă se poate ajusta, conform art. 13.

3.4. În cazul în care Promotorul participă cu fonduri proprii complementare finanțării nerambursabile pentru proiect (cofinanțare), neasigurarea de către acesta a fondurilor indicate în buget nu atrage nicio responsabilitate suplimentară din partea Operatorului, inclusiv în sensul absenței unei obligații de a majora suma reprezentând finanțarea nerambursabilă.

3.5. Proiectul nu poate fi cofinanțat din alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură (bunuri, servicii).

Articolul 4 – Plățile, moneda și conturile bancare aferente proiectului

4.1. Plățile se vor efectua către Promotor după cum urmează:

[pentru proiecte de până în 6 luni, exclusiv]

4.1.1. O plată în avans reprezentând 80% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, va fi efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la data începerii perioadei de implementare a proiectului precum și după depunerea unei cereri de plată din partea Promotorului în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);

4.1.2. O plată finală reprezentând până la 20% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv până la Euro (dar nu mai mult decât valoarea reprezentând balanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final) se va realiza având la bază următoarele documente:

- a) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- b) raportul tehnic și financiar final aferent proiectului, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.3. În sensul prezentului contract, prin balanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final se înțelege diferența rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțarea nerambursabilă acceptat de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final.

[pentru proiecte de 6 luni și până la 12 luni inclusiv]

4.1.1. O plată în avans reprezentând 40% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, precum și după depunerea unei cereri de plată în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4).

4.1.2. O plată intermediară reprezentând 50% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, se va realiza având la bază următoarele:

- a) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- b) raportul tehnic și financiar intermediar, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.3. O plată finală reprezentând până la 10% din valoarea finanțării nerambursabile (dar nu mai mult decât valoarea reprezentând balanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final) se va realiza având la bază următoarele documente:

- a) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- b) raportul tehnic și financiar final aferent Proiectului, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.4. În sensul prezentului Contract, prin balanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final se înțelege diferența rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțarea

nerambursabilă acceptat de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final.

[pentru proiecte de peste 12 luni și până la 20 luni inclusiv]

4.1.1. O plată în avans reprezentând 30% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, precum și după depunerea unei cereri de plată în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4).

4.1.2. Două plăți intermediare reprezentând fiecare 30% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, se vor realiza având la bază următoarele:

- c) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- d) raportul tehnic și financiar intermediar, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.3. O plată finală reprezentând până la 10% din valoarea finanțării nerambursabile (dar nu mai mult decât valoarea reprezentând bilanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final) se va realiza având la bază următoarele documente:

- c) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- d) raportul tehnic și financiar final aferent Proiectului, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.4. În sensul prezentului Contract, prin bilanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final se înțelege diferența rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțarea nerambursabilă acceptat de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final.

[pentru proiecte de peste 20 luni și până la 29 luni inclusiv]

4.1.1. O plată în avans reprezentând 30% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, precum și după depunerea unei cereri de plată în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4).

4.1.2. Trei plăți intermediare reprezentând fiecare 20% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, se vor realiza având la bază următoarele:

- a) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- b) raportul tehnic și financiar intermediar, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.3. O plată finală reprezentând până la 10% din valoarea finanțării nerambursabile (dar nu mai mult decât valoarea reprezentând bilanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final) se va realiza având la bază următoarele documente:

- a) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- b) raportul tehnic și financiar final aferent Proiectului, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.4. În sensul prezentului Contract, prin bilanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final se înțelege diferența rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțarea nerambursabilă acceptat de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final.

[pentru proiecte de peste 29 luni și până la 36 luni inclusiv]

4.1.1. O plată în avans reprezentând 30% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare și de la data începerii perioadei de implementare a proiectului, precum și după depunerea unei cereri de plată în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4).

4.1.2. Patru plăți intermediare reprezentând fiecare 15% din valoarea finanțării nerambursabile, respectiv Euro, se vor realiza având la bază următoarele:

- c) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);
- d) raportul tehnic și financiar intermediar, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.3. O plată finală reprezentând până la 10% din valoarea finanțării nerambursabile (dar nu mai mult decât valoarea reprezentând bilanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final) se va realiza având la bază următoarele documente:

c) cererea de plată din partea Promotorului, în formatul pus la dispoziție de Operator (Anexa 4);

d) raportul tehnic și financiar final aferent Proiectului, verificat și aprobat de către Operator.

4.1.4. În sensul prezentului Contract, prin balanța calculată ca urmare a verificării raportului tehnic și financiar final se înțelege diferența rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțarea nerambursabilă acceptat de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final.

4.2. În cazul în care Proiectul va fi evaluat ca reprezentând un risc ridicat pentru Program, Operatorul poate lua o decizie justificată de modificare a schemei de plăți (reducerea plăților intermediare atât în ceea ce privește suma, cât și frecvența sau, în mod excepțional, aplicarea unui sistem fără prefinanțare în baza căruia Operatorul rambursează Promotorului sumele avansate de Promotor și/sau partener numai după verificarea și aprobarea cheltuielilor din rapoartele financiare depuse).

4.3. Plățile se vor face de către Operator, în Euro, din contul pus la dispoziție de către Oficiul Mecanismului Financiar, către Promotor, în contul bancar în Euro, dedicat exclusiv proiectului.

4.4. Promotorul are obligația de a pune la dispoziția Proiectului două conturi destinate exclusiv acestuia astfel: un cont în valută (Euro) în care va primi finanțarea nerambursabilă de la Operator și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile și din care va efectua cheltuielile, în moneda națională, aferente Proiectului.

4.5. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect român, care gestionează o sumă din finanțarea nerambursabilă (indiferent de valoarea acestei sume) are obligația de a asigura un cont în Euro destinat exclusiv proiectului, în care va primi finanțarea nerambursabilă prin transfer de la Promotor, și un cont destinat exclusiv proiectului în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile și din care va efectua cheltuielile aferente Proiectului, pe teritoriul României.

4.6. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener străin care gestionează o sumă din finanțarea nerambursabilă (indiferent de valoarea acestei sume) poate asigura un cont în Euro, în care va primi finanțarea nerambursabilă prin transfer de la Promotor și un cont în moneda națională, din care va realiza plățile pentru Proiect.

4.7. Toate plățile aferente Proiectului vor fi realizate de Promotor și/sau partenerii români din contul în RON sau în Euro (după caz), destinate exclusiv Proiectului.

4.8. De la regula din art. 4.7 există doar două excepții pe care Operatorul le poate accepta:

- a) plățile în altă monedă decât Euro, în cazul achiziționării de bunuri și servicii din străinătate care vor putea fi efectuate dintr-un alt cont corespunzător valutei în care se face plata acestora. În această situație, se vor transfera din conturile Proiectului în aceste alte conturi doar sumele corespunzătoare efectuării acestor plăți.
- b) plățile comune (salarii, cu excepția celor aferente personalului încadrat 100% pe Proiect, utilităților de tipul apă, gaze, energie electrică pentru care se emite factura pentru întreaga activitate a organizației și altele asemenea), în cazul în care Promotorul și/sau partenerii decid să utilizeze contul general al organizației.

4.9. În cazul celor două excepții prevăzute la art. 4.8, comisioanele bancare aferente plăților din alte conturi decât conturile destinate exclusiv Proiectului nu sunt eligibile.

4.10. Promotorul și partenerii români au obligația de a efectua transferurile între conturi, aferente plăților comune sau plăților în valută realizate conform art. 4.8 din alte conturi decât conturile destinate exclusiv Proiectului, până la sfârșitul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile, sau cel târziu până în momentul transmiterii raportului financiar aferent perioadei de raportare.

4.11. Dacă este cazul, cofinanțarea în bani se virează în conturile destinate exclusiv Proiectului, pe măsură ce se utilizează pentru efectuarea plăților aferente Proiectului.

4.12. Datele bancare ale conturilor prin care se vor derula operațiunile aferente Proiectului, cu excepția celor de la art. 4.8, sunt:

Pentru Operator :

Nume titular de cont: EFTA FMO
COD IBAN: BE86 3631 8620 2250
Moneda CONT: EURO

Bancă, sucursală: ING Belgium SA/NV Adresa Băncii/sucursalei: Avenue Marnix 24, B-1000 Brussels Cod SWIFT: BBRUBEBB
--

Pentru Promotor (conturi destinate exclusiv Proiectului):

Nume titular de cont: _____ COD IBAN: _____ Moneda CONT: EURO Bancă, sucursală: _____ Adresa Băncii/sucursalei: _____ Cod SWIFT: _____	Nume titular de cont: _____ COD IBAN: _____ Moneda CONT: RON Bancă, sucursală: _____ Adresa Băncii/sucursalei: _____
---	---

Pentru Partenerul (conturi destinate exclusiv proiectului):

Nume titular de cont: _____ COD IBAN: _____ Moneda CONT: EURO Bancă, sucursală: _____ Adresa Băncii/sucursalei: _____ Cod SWIFT: _____	Nume titular de cont: _____ COD IBAN: _____ Moneda CONT: RON Bancă, sucursală: _____ Adresa Băncii/sucursalei: _____
---	---

Articolul 5 – Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

5.1. Cheltuielile eligibile ale Proiectului sunt cele realizate de Promotor și/sau de partener(i) și îndeplinesc următoarele criterii:

- Sunt efectuate între prima și ultima dată a perioadei de eligibilitate a Proiectului, așa cum este aceasta specificată în Contractul de finanțare;
- Sunt în legătură cu obiectul Contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul detaliat al proiectului;
- Sunt proporționale și necesare pentru implementarea Proiectului;
- Sunt făcute pentru singurul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-o manieră conformă cu principiul economiei, al eficienței și al eficacității;
- Sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea lor în evidențele contabile ale Promotorului și/sau partenerilor și prin determinarea lor conform standardelor contabile aplicabile și principiilor de contabilitate general acceptate; și
- Respectă cerințele legislației fiscale și sociale, inclusiv, dar fără a se limita la dreptul muncii, aplicabile.

5.2. Cheltuielile sunt considerate a fi realizate atunci când costurile au fost facturate, plătite și bunurile, serviciile sau lucrările recepționate. În mod excepțional, cheltuielile pentru care s-a emis o factură în ultima lună de implementare a Proiectului sunt considerate eligibile dacă acestea sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate a costurilor așa cum este aceasta menționată în art. 2.3. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate realizate atunci când sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului și/sau a partenerilor.

5.3. Procedurile interne contabile și de audit trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică, respectiv pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la Proiect și cu documentele justificative doveditoare.

Articolul 6 – Cheltuielile directe eligibile pentru proiect

6.1. Cheltuielile directe eligibile pentru proiect sunt acele cheltuieli identificate de Promotor, respectiv parteneri, în conformitate cu principiile contabile general acceptate și politicile și procedurile interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea Proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică, respectiv pe centrul de cost a/al proiectului. Următoarele tipuri de cheltuieli directe sunt eligibile:

- a) Cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprind salariile nete la care se adaugă contribuțiile salariale, inclusiv contribuțiile angajatorului și alte costuri salariale aplicabile, cu condiția ca acest lucru să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Promotorului, respectiv a partenerilor;
- b) Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect, în condiții corespunzătoare cu practicile obișnuite ale Promotorului și/sau ale partenerilor privind costurile de deplasare și/sau cu prevederile legale aplicabile, după caz;
- c) Cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second hand, dacă acestea se amortizează conform principiilor contabile general acceptate aplicate de Promotor și/sau parteneri și general acceptate pentru bunuri de același fel. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operator. În cazul în care Operatorul decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției aceluși echipament poate fi eligibil;
- d) Cheltuieli cu bunurile și consumabilele, dacă acestea sunt identificabile și atribuite Proiectului;
- e) Cheltuieli legate de plata altor contracte încheiate de Promotor, respectiv partenerii săi, în scopul realizării Proiectului, cu condiția să fi fost încheiate cu respectarea regulilor de achiziție corespunzătoare/aplicabile prevăzute în Anexa 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor; și
- f) Cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de prezentul Contract de finanțare pentru proiect.

6.2. Cheltuielile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau reabilitarea unui imobil nu vor depăși 50% din costurile directe eligibile ale Proiectului. În acest caz, Promotorul, respectiv partenerii, trebuie să aibă dreptul de proprietate sau de folosință asupra respectivului bun imobil (teren și/sau clădire) pe toată perioada de implementare a proiectului, cât și 3 (trei) ani după finalizarea acestuia. Construcția trebuie să fie asigurată pentru aceeași perioadă pentru toate riscurile, respectiv perioada de implementare a proiectului cât și 3 (trei) ani după finalizarea acestuia și să fie folosită în beneficiul obiectivelor proiectului pe toată această perioadă. Terenul pe care se realizează construcția trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

6.3. Atunci când prețul întreg al achiziției echipamentului este eligibil conform art. 6.1, lit. (c), Promotorul și/sau partenerii se vor asigura că:

- a) Păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani după încheierea Proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
- b) Păstrează echipamentul asigurat împotriva daunelor precum incendiu, furt sau alte incidente care pot fi asigurate în mod normal atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin 5 (cinci) ani de la încheierea Proiectului; și
- c) Asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin 5 (cinci) ani de la încheierea Proiectului.

6.4. Mijloacele specifice pentru implementarea obligațiilor prevăzute de art. 6.2 și 6.3 și care se aplică pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani după finalizarea proiectului, sunt:

- a) Obligația promotorului și/sau partenerilor de a transmite anual Operatorului, după efectuarea inventarierii generale a patrimoniului cu ocazia închiderii exercițiului financiar, a:
 - i) Balanței mijloacelor fixe pe proiect însoțită de registrul mijloacelor fixe din care să reiasă existența în patrimoniul organizației a echipamentelor amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție.
 - ii) Procesului verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului din care să reiasă faptul că echipamentele achiziționate în cadrul proiectului și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție, sunt în stare bună de funcționare și sunt păstrate în condiții corespunzătoare.
 - iii) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Promotorului și/sau partenerului din care să rezulte faptul că echipamentele amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție continuă să fie utilizate pentru același scop pentru care au fost achiziționate.

- b) Obligația Promotorului de a transmite anual Operatorului copie după asigurarea reînnoită împotriva daunelor precum incendiu, furt sau alte incidente care pot fi asigurate în mod normal, aferentă echipamentelor amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție sau copie după asigurarea inițială însoțită de o declarație pe proprie răspundere precum că aceasta a fost menținută, în cazul în care asigurarea este încheiată pe o durată mai mare de un an și este în termenul de valabilitate.
- c) Posibilitatea Operatorului de a efectua vizite la fața locului oricând, pe parcursul celor 5 (cinci) ani, pentru a verifica modul de utilizare și condițiile de păstrare a echipamentelor.

Articolul 7 – Cheltuielile indirecte

7.1. Cheltuielile indirecte reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi identificate de către Promotor și/sau parteneri ca fiind direct atribuite Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind în directă legătură cu cheltuielile directe eligibile atribuite Proiectului. Această categorie de costuri nu poate include cheltuieli directe eligibile.

7.2. Promotorul și/sau partenerii trebuie să poată demonstra că au respectat principiul proporționalității în repartizarea cheltuielilor indirecte, respectiv că procentul aferent cheltuielilor indirecte ale proiectului reprezintă o alocare corectă din totalul costurilor indirecte ale fiecăruia dintre ei. În acest sens, Promotorul și/sau partenerii trebuie să țină cont de faptul că nu pot fi alocate proiectului documente justificative aferente cheltuielilor indirecte (facturi, chitanțe, etc.) în proporție de 100% din valoarea fiecărui document.

7.3. Pe toată durata de implementare a Proiectului Promotorul și/sau partenerii trebuie să aibă o metodologie în baza căreia să definească formula de calcul potrivită pentru repartizarea cheltuielilor indirecte în cadrul proiectului, precum și procentul rezultat în urma aplicării formulei de calcul. Formulele care pot fi aplicate pentru a demonstra alocarea rezonabilă pot fi:

- a) numărul de ore lucrate în proiect raportat la numărul total de ore lucrate în organizație;
- b) suprafața utilizată de persoanele implicate în Proiect raportată la suprafața totală utilizată de organizație.

7.4. În cazul în care există cheltuieli indirecte care nu pot fi alocate utilizând una din formulele menționate în art. 7.3, Promotorul și/sau partenerii pot folosi o altă formulă adecvată pentru o alocare corectă, stabilită prin metodologia de alocare a costurilor indirecte anterior utilizării sale.

7.5. Operatorul poate solicita documentele aferente cheltuielilor indirecte, inclusiv documente justificative contabile.

7.6. Orice modificare a bugetului nu poate duce la creșterea procentului cheltuielilor indirecte aprobat în bugetul inițial, atașat prezentului Contract. Baza de calcul asupra căreia se aplică procentul cheltuielilor indirecte menționat în buget este totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul salariat alocat proiectului (exclusiv voluntarii).

7.7. În cazul partenerilor de proiect străini precum și în cazul partenerilor care reprezintă organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile specifice stabilite de aceste organizații.

Articolul 8 – Cheltuieli neeligibile

8.1. Următoarele cheltuieli nu vor fi considerate eligibile:

- a) Dobânzi datorate, cheltuieli aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- b) Cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția celor generate de conturile destinate exclusiv pentru Proiect și cele aferente serviciilor financiare impuse de Contractul de finanțare;
- c) Cheltuieli aferente cumpărării de terenuri sau de clădiri;
- d) Provizioane pentru pierderi sau pentru posibile riscuri viitoare;
- e) Pierderi datorate diferențelor de schimb valutar;
- f) TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- g) Cheltuieli acoperite din alte surse;

- h) Amenzi, penalități și cheltuieli aferente litigiilor, cu excepția cazului când litigiul este parte din activitățile proiectului;
- i) Cheltuieli excesive sau nejustificate; și
- j) Cheltuieli care nu sunt susținute de documente justificative.

Articolul 9 – Contabilitatea proiectului

9.1. Promotorul și/sau partenerii trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte și/sau un centru de cost distinct, pentru reflectarea în contabilitate a tuturor operațiunilor referitoare la executarea Contractului de finanțare, în conformitate cu dispozițiile legale.

9.2. Promotorul și/sau partenerii trebuie să poată furniza, din contabilitatea proprie, balanța de verificare pe proiect și registrul jurnal pe proiect care să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate în legătură cu executarea Contractului de finanțare cu contabilitatea analitică a proiectului și cu documentele justificative.

9.3. Înregistrările în contabilitate trebuie să ofere cu precizie detalii privind orice venit obținut din executarea prezentului Contract de finanțare, inclusiv dobânda provenind din fondurile plătite de către Operator.

9.4. Cheltuielile înregistrate în contabilitatea analitică a proiectului și/sau pe centrul de cost distinct al proiectului și declarate în rapoartele financiare, dar care nu sunt susținute de documente justificative nu sunt eligibile. Documentarea trebuie să asigure dovezi suficiente de puternice din care să reiasă faptul că respectivele cheltuieli respectă prevederile legale aplicabile precum și toate criteriile de eligibilitate.

9.5. Documentele justificative financiar-contabile trebuie îndosariate astfel încât să fie facilă identificarea și examinarea acestora.

Articolul 10 – Obligațiile Promotorului privind raportarea tehnică și financiară

10.1. Promotorul și partenerii trebuie să pună la dispoziția Operatorului toate informațiile și/sau documentele legate de executarea Contractului de finanțare și implementarea Proiectului pe care acesta le solicită. Operatorul poate solicita oricând, în perioada de implementare a Proiectului, precum și până la 3 (trei) ani de la încheierea Programului Active Citizens Fund România, informații suplimentare și/sau documente justificative, stabilind un termen pentru furnizarea acestora.

[Pentru proiectele de până la 6 luni, exclusiv]

10.2. Pe parcursul implementării Proiectului, Promotorul trebuie să întocmească și să depună următoarele rapoarte:

- a) un raport tehnic și financiar final;
- b) rapoarte statistice de progres.

10.2.1. Raportul tehnic și financiar final va fi depus în formatul și conform regulilor comunicate de către Operator și va cuprinde atât informații despre activitățile realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare, cât și informații despre cheltuielile aferente proiectului realizate în perioada de eligibilitate. Raportul trebuie să reflecte situația Proiectului în ansamblu, cuprinzând și cofinanțarea (dacă este cazul) și va fi însoțit de copii după documente justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrasele de cont aferente conturilor destinate Proiectului, pentru toată perioada raportată și balanța contabilă aferentă perioadei de raportare), precum și o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată de către reprezentantul legal al Promotorului și partenerului, în original.

10.2.2. Rapoartele statistice de progres (SPR) constau în scurte informări cu privire la progresul înregistrat în ceea ce privește cheltuielile și indicatorii și nu sunt însoțite de documente justificative.

[Pentru proiectele de 6 luni și până la 12 luni inclusiv]

10.2. Pe parcursul implementării proiectului promotorul trebuie să întocmească și să depună următoarele rapoarte:

- a) un raport tehnic și financiar intermediar;
- b) un raport tehnic și financiar final;
- c) rapoarte statistice de progres.

10.2.1. Raportul tehnic și financiar intermediar și cel final vor fi depuse în formatele și conform regulilor comunicate de către Operator și vor cuprinde atât informații despre activitățile realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare cât și informații despre cheltuielile aferente proiectului realizate în perioada de eligibilitate. Rapoartele trebuie să reflecte situația Proiectului în ansamblu, cuprinzând și cofinanțarea (dacă este cazul) și vor fi însoțite de copii după documente justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrasele de cont aferente conturilor destinate proiectului, pentru toată perioada raportată și bilanța contabilă aferentă perioadei de raportare), precum și o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată de către responsabilul legal al Promotorului și partenerului, în original.

10.2.2. Raportul tehnic și financiar intermediar din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit până la data [jumătatea perioadei de implementare] va fi trimis în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data [jumătatea perioadei de implementare].

În situația în care, până la data [jumătatea perioadei de implementare] nu se va cheltui minim 70% din avansul încasat, raportul va fi depus conținând sumele efectiv cheltuite până la jumătatea perioadei de implementare, iar valoarea tranșei intermediare va putea fi ajustată corespunzător de către Operator. Pentru încasarea diferenței de tranșă intermediară, Promotorul are posibilitatea de a depune un raport tehnic și financiar suplimentar, care va cuprinde cheltuielile pentru diferența de sumă de până la minim 70% din avansul acordat.

10.2.3. Rapoartele statistice de progres (SPR) constau în scurte informări cu privire la progresul înregistrat în ceea ce privește cheltuielile și indicatorii și nu sunt însoțite de documente justificative.

[Pentru proiectele de peste 12 luni și până la 20 luni inclusiv]

10.2. Pe parcursul implementării proiectului promotorul trebuie să întocmească și să depună următoarele rapoarte:

- d) două rapoarte tehnice și financiare intermediare;
- e) un raport tehnic și financiar final;
- f) rapoarte statistice de progres.

10.2.1. Rapoartele tehnice și financiare intermediare și cel final vor fi depuse în formatele și conform regulilor comunicate de către Operator și vor cuprinde atât informații despre activitățile realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare cât și informații despre cheltuielile aferente proiectului realizate în perioada de eligibilitate. Rapoartele trebuie să reflecte situația Proiectului în ansamblu, cuprinzând și cofinanțarea (dacă este cazul) și vor fi însoțite de copii după documente justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrasele de cont aferente conturilor destinate proiectului, pentru toată perioada raportată și bilanța contabilă aferentă perioadei de raportare), precum și o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată de către responsabilul legal al Promotorului și partenerului, în original.

10.2.2. Primul raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din suma încasată ca avans.

10.2.3. Al doilea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare, validate de către Operatorul de Fond, dar nu mai târziu de trei luni înainte de data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului. În situația în care până la termenul maxim de depunere a acestuia, nu se va cheltui minim 70% din diferența menționată mai sus, raportul va fi depus conținând sumele efectiv cheltuite până la acea dată dar valoarea de plată a ultimei tranșe intermediare va putea fi ajustată de Operatorul de Fond.

10.2.4. Rapoartele statistice de progres (SPR) constau în scurte informări cu privire la progresul înregistrat în ceea ce privește cheltuielile și indicatorii și nu sunt însoțite de documente justificative.

[Pentru proiectele de peste 20 luni și până la 29 luni inclusiv]

10.2. Pe parcursul implementării proiectului promotorul trebuie să întocmească și să depună următoarele rapoarte:

- a) trei rapoarte tehnice și financiare intermediare;
- b) un raport tehnic și financiar final;
- c) rapoarte statistice de progres.

10.2.1. Rapoartele tehnice și financiare intermediare și cel final vor fi depuse în formatele și conform regulilor comunicate de către Operator și vor cuprinde atât informații despre activitățile realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare cât și informații despre cheltuielile aferente proiectului realizate în perioada de

eligibilitate. Rapoartele trebuie să reflecte situația Proiectului în ansamblu, cuprinzând și cofinanțarea (dacă este cazul) și vor fi însoțite de copii după documente justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrasele de cont aferente conturilor destinate proiectului, pentru toată perioada raportată și bilanța contabilă aferentă perioadei de raportare), precum și o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată de către responsabilul legal al Promotorului și partenerului, în original.

10.2.2. Primul raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din suma încasată ca avans.

10.2.3. Al doilea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare validate de către Operatorul de Fond.

10.2.4. Al treilea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare validate de către Operatorul de Fond, dar nu mai târziu de trei luni înainte de data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului. În situația în care până la termenul maxim de depunere a acestuia, nu se va cheltui minim 70% din diferența menționată mai sus, raportul va fi depus conținând sumele efectiv cheltuite până la acea dată dar valoarea de plată a ultimei transe intermediare va putea fi ajustată de Operatorul de Fond.

10.2.5. Rapoartele statistice de progres (SPR) constau în scurte informări cu privire la progresul înregistrat în ceea ce privește cheltuielile și indicatorii și nu sunt însoțite de documente justificative.

[Pentru proiectele de peste 29 luni și până la 36 luni inclusiv]

10.2. Pe parcursul implementării proiectului promotorul trebuie să întocmească și să depună următoarele rapoarte:

- c) patru rapoarte tehnice și financiare intermediare;
- d) un raport tehnic și financiar final;
- e) rapoarte statistice de progres.

10.2.1. Rapoartele tehnice și financiare intermediare și cel final vor fi depuse în formatele și conform regulilor comunicate de către Operator și vor cuprinde atât informații despre activitățile realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare cât și informații despre cheltuielile aferente proiectului realizate în perioada de eligibilitate. Rapoartele trebuie să reflecte situația Proiectului în ansamblu, cuprinzând și cofinanțarea (dacă este cazul) și vor fi însoțite de copii după documente justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrasele de cont aferente conturilor destinate proiectului, pentru toată perioada raportată și bilanța contabilă aferentă perioadei de raportare), precum și o declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, semnată de către responsabilul legal al Promotorului și partenerului, în original.

10.2.2. Primul raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din suma încasată ca avans.

10.2.3. Al doilea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare validate de către Operatorul de Fond.

10.2.4. Al treilea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare validate de către Operatorul de Fond.

10.2.5. Al patrulea raport tehnic și financiar intermediar va fi transmis în termen de 30 de zile calendaristice de la cheltuirea a cel puțin 70% din diferența dintre finanțarea nerambursabilă efectiv primită și cheltuielile eligibile din finanțare validate de către Operatorul de Fond, dar nu mai târziu de trei luni înainte de data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului. În situația în care până la termenul maxim de depunere a acestuia, nu se va cheltui minim 70% din diferența menționată mai sus, raportul va fi depus conținând sumele efectiv cheltuite până la acea dată dar valoarea de plată a ultimei transe intermediare va putea fi ajustată de Operatorul de Fond.

10.2.6. Rapoartele statistice de progres (SPR) constau în scurte informări cu privire la progresul înregistrat în ceea ce privește cheltuielile și indicatorii și nu sunt însoțite de documente justificative.

10.3. Raportul tehnic și financiar final va fi trimis în termen de 45 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului.

10.4. Rapoartele statistice de progres vor fi trimise la următoarele termene: 20 ianuarie, 20 martie, 20 august și 20 octombrie.

10.5. În relația cu Operatorul, Promotorul este cel care are obligația întocmirii și depunerii rapoartelor menționate la art. 10.2, care vor include detalii despre activitățile, rezultatele și cheltuielile realizate, detaliate pentru Promotor și pentru fiecare partener(i). Responsabilitatea pentru veridicitatea tuturor informațiilor și documentelor incluse în rapoartele menționate la art. 10.2 sau în oricare corespondență legate de acestea aparține Promotorului de proiect.

10.6. Dacă Promotorul nu reușește să pună la dispoziția Operatorului rapoartele intermediare în termenele prevăzute în art. 10.2, Operatorul poate decide suspendarea Contractului de finanțare până la primirea acestora.

10.7. Dacă Promotorul nu reușește să pună la dispoziția Operatorului raportul final în termenul prevăzut în art. 10.3, Operatorul poate decide încetarea Contractului de finanțare și începe procedura de recuperare a sumelor deja plătite și nejustificate.

10.8. Rapoartele vor fi întocmite în limba română, cu excepția secțiunilor indicate de către Operator pentru a fi întocmite în limba engleză.

10.9. Raportul financiar intermediar (dacă este cazul) și cel final va fi completat în RON și Euro, iar cursul de schimb valutar utilizat pentru raportare va fi cel stabilit de Comisia Europeană (*inforeuro*) și publicat pe website-ul oficial, aferent lunii în care cheltuiala a fost facturată. Pentru statele de plată se va lua în calcul ultima zi a lunii pentru care se calculează salariile.

10.10. Toate documentele justificative în original aferente cheltuielilor eligibile ale Proiectului (inclusiv documentele contabile cu valoare probatorie echivalentă) vor fi ștampilate, cu o ștampilă conținând numărul Contractului de finanțare. În cazul decontărilor parțiale, se va menționa pe documente valoarea decontată în cadrul Proiectului. Pe copiile documentelor justificative prezentate la raportare trebuie să se poată vizualiza clar numărul Contractului de finanțare în cadrul căruia au fost efectuate și valoarea decontată din cadrul Proiectului, în cazul decontărilor parțiale.

10.11. Promotorul și/sau partenerii au obligația de a raporta detaliat cheltuielile indirecte, dar nu au obligația de a transmite copii după documentele justificative aferente acestor cheltuieli. Pentru acestea se va depune la raport numai metodologia de calcul a costurilor indirecte din care să reiasă că formula de calcul sau procentul de repartizare a acestora în cadrul proiectului, reprezintă o repartizare corectă a costurilor indirecte. Baza de calcul asupra căreia se aplică procentul cheltuielilor indirecte menționat în buget este totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul salariat alocat proiectului (exclusiv voluntarii) pe perioada raportată.

Articolul 11 – Verificarea implementării proiectelor

11.1. Operatorul este îndreptățit să realizeze verificarea modului de implementare a Proiectului atât din punct de vedere financiar, cât și tehnic.

11.2. Verificarea financiară se referă la verificarea respectării criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului, inclusiv a corectitudinii încadrării în bugetul aprobat și a efectuării cheltuielilor, precum și a respectării regulilor de achiziție. Aceasta se realizează în principal prin intermediul raportului financiar intermediar (dacă este cazul) și a celui final, însoțit/e de documente justificative financiar-contabile. Operatorul poate solicita informații și documente suplimentare față de cele transmise inițial de Promotor, în cazul în care va considera necesar, pentru a se putea pronunța asupra raportului.

11.3. Verificarea tehnică se realizează în principal prin intermediul raportului tehnic intermediar (dacă este cazul) și a celui final, însoțit/e de documente justificative tehnice și se referă la verificarea progresului fizic al proiectului, respectiv realizarea activităților și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului precum și la verificarea respectării regulilor de informare și comunicare (conform Anexei 5).

11.4. Complementar analizei rapoartelor prevăzute la art. 10.2, Operatorul poate decide și efectuarea de vizite atât la sediul Promotorului, cât și la locul de desfășurare a activităților proiectului sau organizarea de întâlniri cu Promotorul la sediul Operatorului sau al partenerilor acestuia din cadrul Consorțiului care administrează Programul Active Citizens Fund România sau prin intermediul platformelor/mijloacelor online de comunicare.

11.5. Ca regulă generală, vizitele vor fi anunțate de către Operator (telefonic sau în scris) cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte. În acest caz, Promotorul va avea obligația să asigure prezența membrilor cheie ai echipei de proiect sau a persoanelor indicate de Operator, precum și să pună la dispoziția Operatorului informațiile și documentele solicitate, în original.

11.6. În situații excepționale, Operatorul poate efectua și vizite neanunțate la sediul Promotorului și/sau la locul de desfășurare a activităților proiectului.

11.7. Promotorul are obligația de a colabora cu Operatorul în vederea realizării acestor tipuri de verificări.

Articolul 12 – Comunicarea între părți

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la, sau în legătură cu prezentul Contract trebuie să fie redactată și transmisă în scris, în limba română.

12.2. Comunicările dintre părți referitoare la implementarea proiectului vor fi trimise prin poștă/curier, prin fax, prin poșta electronică sau prin intermediul platformei dedicate pusă la dispoziție de Operator sau înmânate la adresele indicate de părți în acest scop, menționând numărul Contractului de finanțare și titlul proiectului.

12.3. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului va îmbrăca forma scrisă, dacă nu se prevede altfel, și va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.

12.4. Adresele oficiale la care vor fi trimise toate documentele enumerate anterior sunt următoarele:

Pentru Operator:	Pentru Promotor:
Denumirea organizației Operator de Fond	Denumirea organizației
Adresă:	Adresă
Tel:	Tel:
E-mail:	E-mail:
Persoană de contact: <nume, prenume și funcție>	Persoană de contact: <Nume și prenume – persoană desemnată pentru proiect și funcție>

12.5. În afara persoanei de contact menționată la art. 12.4, Operatorul va stabili și va comunica Promotorului o persoană de contact responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din punct de vedere financiar, cu care Promotorul va ține legătura referitor la implementarea proiectului din punct de vedere financiar.

Articolul 13 – Modificări ale Contractului de finanțare

13.1. Modificarea Contractului se va realiza numai în baza unei comunicări scrise între Promotor și Operator și se va realiza prin încheierea unui **Act adițional** la Contract.

13.2. Nu constituie modificări ale Contractului și pot fi comunicate de Promotor Operatorului printr-o notificare următoarele ajustări ale următoarelor elemente variabile, fără a se încheia un Act adițional:

- ajustări ale unor elemente legate de derularea proiectului dar care nu afectează scopul și obiectivele Proiectului (e.g. schimbarea persoanelor implicate în proiect, modificări ale calendarului etc.);
- schimbarea adresei, a datelor de contact sau schimbarea contului bancar dedicat exclusiv Proiectului;
- ajustări ale bugetului al căror impact financiar este limitat la realocări de cheltuieli în cadrul aceleiași activități și modificarea nu are ca efect depășirea procentului maxim admis conform art. 3.3 pentru costuri indirecte;
- ajustări ale bugetului al căror impact financiar este limitat la realocări de costuri între activități sau între activități și costurile indirecte, iar aceste realocări presupun o variație mai mică sau egală cu 20% din suma prevăzută la momentul semnării Contractului de finanțare nerambursabilă pentru fiecare dintre activitățile respective sau pentru costurile indirecte și modificarea nu are ca efect depășirea procentului maxim admis pentru costuri indirecte.

13.2.1. Orice ajustare din cele enunțate la art.13.2 va trebui să fie anunțată în scris de către Promotor Operatorului, de regulă, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de momentul în care se dorește intrarea în vigoare a ajustării.

13.2.2. Prin excepție de la prevederile art. 13.2.1, în cazuri excepționale, Promotorul poate opera ajustarea conform acestui articol 13.2 și notifica ulterior Operatorul în scris, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, cu privire la aceste ajustări și motivele care au stat la baza lor, de regulă, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la efectuarea acestora.

13.2.3. Operatorul își rezervă dreptul de a respinge o notificare a unei ajustări care nu este în beneficiul proiectului sau care nu este în măsură să contribuie la realizarea obiectivului Programului de finanțare sau care este contrară regulilor generale de implementare sau valorilor acestuia.

13.3. Procedura prevăzută de art. 13.2 poate fi folosită de către Promotor pentru transmiterea valorilor inițiale ale indicatorilor care necesită acest lucru conform Cererii de finanțare și corespondenței din perioada de precontractare.

13.4. Procedura prevăzută de art. 13.2 poate fi folosită de către Operator atunci când are loc o modificare a uneia din Anexele 3, 4, 5, 6, 7 sau 8 la Contract. În această situație, Operatorul va anunța în scris Promotorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de momentul la care intră în vigoare modificarea.

13.5. Actul adițional va trebui să fie solicitat obligatoriu de către Promotor în următoarele situații:

- a) modificarea duratei de implementare a Proiectului și a sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- b) excluderea sau includerea de partener(i) în proiect;
- c) atunci când modificările vizate nu sunt dintre cele menționate în art. 13.2, 13.3, 13.4.

13.5.1. Solicitarea încheierii Actului adițional trebuie adresată obligatoriu în scris, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește intrarea în vigoare a modificării și să cuprindă/să fie însoțită de toate dovezile necesare pentru luarea acesteia în considerare.

13.5.2. În cazul în care Operatorul este de acord cu solicitarea, cele două părți vor semna Actul adițional la Contract, iar acesta va intra în vigoare de la data semnării sale de către ultima dintre cele două părți.

13.6. Operatorul își rezervă dreptul de a respinge o modificare care nu este în beneficiul proiectului sau care nu este în măsură să contribuie la realizarea obiectivului Programului de finanțare sau care este contrară regulilor generale de implementare sau valorilor acestuia.

Articolul 14 - Suspendarea implementării Proiectului

14.1. Perioada de implementare a Proiectului este stabilită prin art. 2 din prezentul Contract. Promotorul trebuie să informeze Operatorul asupra oricăror condiții sau circumstanțe în măsură să afecteze sau să întârzie implementarea Proiectului.

14.2. Suspendarea implementării Proiectului poate interveni în următoarele cazuri:

- a) dacă circumstanțele (îndeosebi forța majoră) împiedică sau fac prea dificilă sau periculoasă continuarea acestuia.
- b) în cazul prevăzut la art. 10.6.
- c) dacă a apărut suspiciunea unei nereguli în conformitate cu art. 22.1 și Operatorul consideră necesară aplicarea prevederilor art. 22.2.
- d) dacă a apărut o situație de tipul celei prevăzute de art. 15.5.

14.3. Suspendarea intervine în baza unei decizii scrise a Operatorului care va menționa motivele care au determinat luarea acestei măsuri și perioada de timp pentru care este dispusă aceasta și/sau condițiile de îndeplinit pentru reluarea implementării Proiectului.

14.4. Dacă motivele care au determinat suspendarea au dispărut/condițiile au fost îndeplinite înainte de termenul prevăzut în decizia conform art.14.3, Operatorul poate decide reluarea implementării Proiectului.

14.5. În toate cazurile, reluarea implementării Proiectului se realizează prin decizie scrisă dată de Operator. Aceasta poate stabili o nouă dată până la care se va implementa proiectul, prin adăugarea unui interval de timp echivalent cu durata suspendării.

14.6. Prezentul Contract este suspendat automat pe întreaga perioadă de suspendare a Proiectului în cazurile prevăzute la art.14.2. Părțile au obligația de a-și executa integral obligațiile născute până la momentul apariției cauzei de suspendare a Proiectului, respectiv a Contractului.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de finanțare, forța majoră și cazul fortuit

15.1. Prezentul Contract va înceta în următoarele cazuri:

- a) în momentul ajungerii la termen, conform art. 2.2;
- b) prin acordul de voință al Părților, exprimat în scris și semnat de reprezentanții legali ai Părților, intervenit la orice moment al executării prezentului Contract;
- c) în situația în care Promotorul intră în procedura de dizolvare;

- d) prin rezilierea contractului de către Operator, în situația în care Promotorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește cu întârziere ori necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- e) prin rezoluțiunea sau rezilierea Contractului, după caz, de către Operator, dacă se dovedește în orice mod că Promotorul a furnizat, în documentele care fac parte din Anexa 1, informații false cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate sau dacă, după semnarea Contractului, Promotorul ajunge să nu mai îndeplinească unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate ale Solicitanților. În primul caz, Promotorul are obligația de a rambursa integral sumele primite, iar în cazul în care situația de neeligibilitate intervine după semnarea Contractului, Operatorul va stabili care este suma de restituit;
- f) prin rezilierea Contractului de către Promotor, în cazul în care Operatorul își încalcă obligațiile de punere la dispoziție a finanțării rambursabile;
- g) în caz de forță majoră sau caz fortuit care împiedică în mod semnificativ executarea Contractului, în condițiile art. 15.10 din prezentul Contract;
- h) în cazurile menționate în art. 19.12 din prezentul Contract;
- i) prin rezilierea Contractului de către Operator în cazul în care acesta constată nereguli în sarcina Promotorului, conform art. 22 din prezentul Contract.

15.2. Rezilierea unilaterală a Contractului se notifică în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, de oricare dintre părți, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data încetării Contractului dacă nu se poate ajunge la un acord asupra unei soluții în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la semnalarea de către oricare dintre părți a situației care afectează executarea Contractului, prin negociere între părți și respectarea prevederilor art.10.

15.3. În cazul încetării Contractului, Operatorul va stabili eventualele sume ce trebuie restituite de Promotor sau care vor trebui plătite de către Operator și condițiile în care are loc această restituire, respectiv plată.

15.3.1. Dacă suma care a fost transferată ca avans pentru implementarea Proiectului a fost **complet neutilizată**, Operatorul poate renunța la solicitarea îndeplinirii obligațiilor de raportare de către Promotor și/sau parteneri. În acest caz, Promotorul este obligat să ramburseze integral suma primită ca avans, în maximum 10 zile calendaristice de la data specificată în notificarea rezilierii/rezoluțiunii Contractului ca dată de încetare a acestuia.

15.3.2. Dacă suma care a fost transferată de Operator ca avans pentru implementarea Proiectului a fost **parțial utilizată**, Promotorul va avea dreptul la plata finanțării nerambursabile **numai** pentru acea parte a Proiectului care a fost implementată, proporțional cu activitățile desfășurate până la momentul notificării, excluzând costurile legate de angajamentele curente care se vor implementa după încetare. Promotorul va înainta un raport final pentru perioada corespunzătoare în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data specificată în notificarea rezilierii/rezoluțiunii Contractului contractului de finanțare ca dată de încetare a acestuia. Operatorul poate respinge costurile considerate nejustificate și pentru care nu se poate face dovada implementării corespunzătoare în interesul proiectului. Promotorul va restitui suma de bani rămasă neutilizată în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea de către Operator a adresei de informare privind analiza raportului final.

15.4. În cazul încetării Contractului de finanțare din culpa Promotorului, Operatorul poate cere restituirea parțială sau integrală a sumelor deja plătite din finanțarea nerambursabilă, proporțional cu gravitatea faptelor în cauză și după ce i s-a permis Promotorului să transmită observațiile sale.

15.5. Prin caz fortuit se înțelege acel eveniment care nu putea fi prevăzut de către părți la momentul semnării Contractului de finanțare nerambursabilă și nici prevenit, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care îl invocă.

15.6. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, pandemie, epidemie, enumerarea nefiind exhaustivă, ci exemplificativă. Nu este considerat a fi forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

15.7. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției acesteia, prin menționarea motivelor care au stat la baza deciziei, precum și de a o dovedi, în termen de cel mult 10 zile calendaristice. De asemenea, are

obligatia de a comunica data încetării cazului de forță majoră sau cazului fortuit, în termen de 3 zile lucrătoare de la dispariția evenimentului care a determinat invocarea forței majore.

15.8. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore sau cazului fortuit. Dacă partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră sau fortuit, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

15.9. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de răspundere ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră sau a cazului fortuit pe perioada de acțiune a acesteia/acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

15.10. În cazul în care forța majoră sau cazul fortuit și/sau efectele acesteia/acestuia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 10 de zile calendaristice, părțile se vor întâlni (față în față sau online) sau vor comunica într-un termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului.

Articolul 16 – Răspundere

16.1. Operatorul, Oficiul Mecanismului Financiar SEE, reprezentanții și angajații lor nu pot fi făcuți răspunzători de eventualele prejudicii de orice natură produse de Promotor, de partenerii acestuia sau de orice alta terță parte aflată în legătură directă sau indirectă cu acest Contract sau cu Proiectul ce face obiectul acestuia.

16.2. Operatorul nu poate fi făcut răspunzător, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe, de prejudiciile materiale sau morale suportate de personalul sau de voluntarii Promotorului sau de partenerii acestuia, inclusiv în ceea ce privește bunurile aflate în proprietatea sau folosința Promotorului sau a partenerului/partenerilor acestuia în timpul executării Contractului de finanțare și nu va avea nicio obligație de compensare sau de plată în legătură cu astfel de prejudicii materiale sau morale.

16.3. Promotorul nu va angaja răspunderea Operatorului în orice situație legată de pretenții sau acțiuni îndreptate împotriva Promotorului și partenerilor rezultate din încălcarea reglementărilor legale de către Promotor sau parteneri, de către personalul sau voluntarii acestuia sau ai partenerului/ partenerilor sau de către persoanele pentru care sunt responsabili membrii Promotorului sau ai partenerului/partenerilor, sau din încălcarea drepturilor unei terțe părți sau a legislației în vigoare.

16.4. Pe parcursul implementării proiectului, Promotorul se va asigura că nu se vor face discriminări pe bază de rasă, culoare, religie, sex, expresia genului, vârstă, naționalitate, origine, dizabilitate, status marital, orientare sexuală, etc. în activitățile realizate în scopul și pentru implementarea Proiectului. De asemenea, Promotorul se va asigura că mesajele înregistrate și transmise prin activitatea proiectului nu vor promova sau transmite discriminarea.

Articolul 17 – Arhivarea documentelor și alte verificări ale proiectului

17.1. Promotorul și, în cazul în care există, partenerii acestuia, au obligația de arhivare a documentelor aferente implementării proiectului timp de cel puțin 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operator.

17.2. Promotorul va permite oricând pe durata menționată la art. 17.1, Operatorului, auditorului independent sau societății de audit contractată de Operator, Oficiului Mecanismului Financiar SEE, Consiliul Auditorilor EFTA, Biroul Auditorului General din Norvegia, oricărui organism abilitat potrivit legii, precum și reprezentanților acestora să verifice, prin furnizare de documente sau prin inspecții la fața locului, modul de executare a contractului și de implementare a proiectului și să realizeze, dacă este necesar, un audit complet pe baza documentelor justificative, a documentelor de înregistrare în contabilitate și a oricăror alte documente relevante în legătură sau pentru contractul de finanțare.

17.3. Operatorul sau partenerii de Consorțiu ai acestuia din cadrul Programului Active Citizens Fund România pot organiza, împreună cu terți independenți, vizite la sediul Promotorului, cât și la locul de desfășurare a activităților proiectului, în timpul sau după finalizarea perioadei de implementare a proiectului. În acest caz, Promotorul va avea obligația să asigure prezența membrilor cheie ai echipei de proiect sau a persoanelor indicate de Operator sau partenerii săi de Consorțiu, să sprijine întregul demers de verificare a documentelor aferente proiectului și/sau colectare de date calitative sau cantitative de la beneficiarii intermediari sau finali ai proiectului.

Articolul 18 – Vizibilitate

Promotorul are obligația să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării promovării și vizibilității proiectului, a Programului și a Statelor Donatoare, în conformitate cu regulile de informare și comunicare stabilite la nivel de Program și specificate în Anexa 5 la Contract, publicată pe site-ul www.activecitizensfund.ro.

18.1. Ca regulă generală, orice material de comunicare și/sau promovare realizat în cadrul Proiectului trebuie să conțină logo-ul Programului Active Citizens Fund România.

18.2. Toate propunerile (machetele, schițele) de materiale de comunicare și/sau promovare vor fi trimise spre aprobare, în format electronic, către Operator, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a fi date în producție sau publicate/difuzate. Materialele vor putea fi produse sau publicate/difuzate numai după ce Promotorul va primi, electronic, aprobarea/bunul de tipar din partea Operatorului.

18.3. Promotorul are obligația să invite din timp Operatorul, de regulă cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, la evenimentele organizate în cadrul Proiectului.

18.4. Excepțiile de la aceste reguli sunt permise în măsura în care ele vor fi comunicate și aprobate de părți cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de publicare, tipărire sau difuzare a materialelor, dacă acestea nu afectează implementarea proiectului și nu contravin principiilor de funcționare a Programului de finanțare.

Articolul 19 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

19.1. Atât Promotorul, cât și Operatorul acționează în calitate de Operatori independenți pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care rezultă din executarea prezentului Contract

19.2. Promotorul și partenerii, precum și Operatorul se obligă să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal¹.

19.3. Prin prelucrarea datelor cu caracter personal părțile înțeleg orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automate, cum ar fi, de exemplu, colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

19.4. Promotorul și Operatorul au definit următoarele categorii de date cu caracter personal care vor face obiectul prelucrării:

- a) În relația Promotorului și/sau partenerilor, dacă este cazul, cu Operatorul vor fi colectate următoarele date cu caracter personal ale persoanelor fizice implicate în implementarea Proiectului ce face obiectul prezentului Contract: nume, prenume, funcție, date privind educația și studiile, experiența profesională, număr de telefon, imagine, voce, e-mail, cod numeric personal, salariul (integral sau parțial), adresa, cont bancar. Pentru rambursarea cheltuielilor, se depun anexate rapoartelor financiare copii după documentele justificative de angajare și plată aferente cheltuielilor solicitate la rambursare, ca de ex: contractele individuale de muncă, contracte de drepturi de autor, contracte de prestări servicii, state de plată, ordine de plată, salarii și contribuții, ordine de plată, onorarii experți, facturi, chitanțe, contracte cu prestatorii de servicii aferente evenimentelor desfășurate în cadrul proiectelor. În legătură cu membrii Consiliului Director se colectează în plus următoarele categorii de date: apartenența la o organizație/instituție/companie/partid politic, precum și orice alte date cu caracter personal care nu au putut fi prevăzute la momentul încheierii prezentului Contract, dar care sunt necesare pentru executarea acestuia și pentru implementarea proiectului finanțat de către Operator.
- b) În relația Promotorului cu beneficiarii persoane fizice pot fi colectate următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, studii, loc de muncă, poziție, CNP, serie și număr act de identitate, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, sexul, vârsta, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa

¹ Definită ca fiind Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice.

e-mail, date privind educația și studiile, profesia, contul bancar, experiența profesională, numele și prenumele membrilor de familie, etnie, religie, istoric medical, dizabilități, poză, precum și orice alte date cu caracter personal care nu au putut fi prevăzute la momentul încheierii prezentului contract, dar care sunt necesare pentru executarea acestuia și pentru implementarea Proiectului finanțat de către Operator. Aceste date cu caracter personal pot fi transferate către Operator în scopurile menționate la art. 19.5.

19.5. Datele cu caracter personal menționate la art.19.4 pot fi transmise de către Operator în Spațiul Economic European, mai ales în Belgia și Norvegia. În plus, aceste date cu caracter personal pot fi transferate către următoarele categorii de persoane: finanțator (Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene), evaluatori și/sau auditori cu ocazia controalelor desfășurate de aceștia la cererea finanțatorului, partenerii din cadrul consorțiului Active Citizens Fund România – acesta fiind format din: Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația Pact cu sediul în România, Frivillighet Norge cu sediul în Norvegia, autorități fiscale și alte autorități publice în cazul unui potențial control din partea acestora. Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe întreg programul Active Citizens Fund România poate fi consultată la adresa: <https://activecitizensfund.ro/politica-gdpr/>. Părțile sunt autorizate să prelucreze datele cu caracter personal menționate la art.19.4 pe o perioadă de 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operator.

19.6. Promotorul și Operatorul se obligă să prelucreze Datele Personale doar în contextul prezentului Contract și pentru scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, raportării stadiului implementării și a rezultatelor proiectului, transmiterii documentelor justificative aferente rapoartelor tehnice și financiare, în scop statistic și pentru promovarea proiectului către publicul larg.

19.7. Promotorul se obligă să informeze partenerul/partenerii de proiect, dacă este cazul, contractanții și/ sau angajații/ reprezentanții săi cu privire la prelucrarea Datelor Personale ale acestora în contextul derulării prezentului Contract și să obțină consimțământul aferent de la aceștia, dacă este necesar conform legii. De asemenea, Promotorul are obligația de a se asigura că partenerul/partenerii de proiect, dacă proiectul se desfășoară în parteneriat, vor respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal precum și obligațiile ce decurg din prezentul articol în toate activitățile, actele și faptele care au legătură cu proiectul ce face obiectul prezentului Contract. Operatorul va fi absolvit de orice răspundere în cazul apariției vreunui prejudiciu cauzat terțelor persoane fizice de către Promotor și/sau de către partenerii acestuia ca urmare a nerespectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

19.8. Promotorul se obligă să informeze beneficiarii proiectului sau alte persoane relevante cu privire la faptul că Datele Personale prelucrate de el vor fi transferate către Operator în scopul menționat la art.19.6, precum și să informeze sau să obțină consimțământul beneficiarilor proiectului sau al altor persoane relevante conform solicitărilor și în numele Operatorului. Promotorul are obligația de a colecta de la beneficiari Anexa 7 – Formular GDPR a prezentului Contract, precum și să transmită aceste documente Operatorului la solicitarea acestuia din urmă. Formularele completate de beneficiari trebuie arhivate de către Promotor pe o perioadă de 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operator.

19.9. Fiecare parte trebuie să se asigure că dispune de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale a Datelor Personale, precum și împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizate sau accesului neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate.

19.10. Promotorul va asista Operatorul în respectarea tuturor cerințelor aplicabile conform legislației privind protecția datelor. În special, Promotorul se obligă să:

- a) consulte Operatorul cu privire la orice notificări adresate persoanelor vizate în legătură cu Datele Personale în contextul prezentului Contract;
- b) informeze de îndată Operatorul cu privire la primirea oricărei solicitări de acces din partea persoanei vizate ce are legătură cu executarea prezentului Contract;
- c) ofere Operatorului asistență în ceea ce privește conformarea la orice solicitare de acces primită din partea persoanelor vizate;
- d) asiste Operatorul să răspundă oricărei solicitări din partea unei persoane vizate și să garanteze respectarea obligațiilor care îi revin acestuia conform legislației privind protecția datelor în ceea ce privește securitatea, notificările privind încălcarea securității Datelor Personale, evaluările de impact și consultările cu autoritățile de supraveghere sau autoritățile de reglementare;
- e) notifice Operatorul fără întârzieri nejustificate orice încălcare a Legislației privind protecția datelor cu privire la executarea prezentului Contract;

- f) la solicitarea scrisă a Operatorului, să șteargă sau să returneze Date Personale și copii ale acestora la încetarea Contractului, cu excepția cazului în care legea prevede păstrarea datelor personale;
- g) păstreze înregistrări și informații complete și exacte pentru a demonstra conformitatea cu prevederile prezentului articol;
- h) furnizeze Operatorului detaliile de contact ale cel puțin unui angajat ca persoană de contact responsabilă de gestionarea tuturor problemelor care decurg din aplicarea Legislației privind protecția datelor. Din partea Operatorului persoana desemnată va fi [.....] – adresa de e-mail [.....]. Din partea Promotorului persoana desemnată va fi [.....] – adresa de e-mail [.....].

19.11. Obligațiile menționate în art.19.10 se aplică reciproc în relația dintre Promotor și Operator.

19.12. Orice încălcare semnificativă a art.19.1-19.11, din partea Promotorului, dacă nu este remediată în termen de 30 de zile de la notificarea scrisă a Operatorului dă dreptul acestuia din urmă de a rezilia unilateral Contractul, de plin drept, cu efect imediat, fără punere în întârziere sau alte formalități prealabile judiciare sau extrajudiciare, prin notificare scrisă adresată acestuia.

19.13. Fiecare parte va despăgubi cealaltă parte împotriva tuturor costurilor, cheltuielilor, daunelor și pierderilor suferite sau suportate de partea despăgubită care rezultă din sau în legătură cu încălcarea prezentului articol sau a prevederilor legislației privind protecția datelor de către partea care despăgubește, angajații sau reprezentanții acesteia.

Articolul 20 – Conflictul de interese

20.1. Promotorul își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru a evita și a pune capăt oricărei situații de conflict de interese care ar putea afecta executarea acestui Contract de finanțare nerambursabilă în condiții de imparțialitate și obiectivitate.

20.2. Conflictul de interese poate interveni îndeosebi din motive care implică interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, sau orice alte legături sau interese comune. Orice conflict de interese care poate apărea în timpul implementării acestui Contract trebuie să fie notificat de îndată, în scris, către Operator.

20.3. În cazul în care un astfel de conflict de interese este notificat de către Promotor, Operatorul este îndreptățit să solicite Promotorului să ia toate măsurile care se impun pentru remedierea efectelor negative/generate de conflictul de interese.

Articolul 21 – Confidențialitate

Promotorul și partenerul/partenerii acestuia se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub mențiune de confidențialitate, cel puțin 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operator.

Articolul 22 – Nereguli

22.1. Conform cu regulile Programului de finanțare, neregula reprezintă o încălcare a:

- a) regulilor de implementare a Programului;
- b) prezentului Contract de finanțare (inclusiv toate anexele);
- c) oricărei prevederi a legislației Uniunii Europene; sau
- d) oricărei prevederi a legislației României, care afectează sau aduce atingere implementării Programului și/sau Contractului de finanțare nerambursabilă, de exemplu prin cheltuieli nejustificate sau disproportionale, prin afectarea corectitudinii procesului de selecție (ex. declarații false), prin diminuarea sau determinarea pierderii unor sume de bani de către Operator sau donatori în cadrul Programului și/sau Contractului.

22.2. În cazul în care Operatorul are, pe parcursul acțiunilor de verificare sau audituri întreprinse atât în timpul implementării proiectului cât și la momentul analizei raportului final, suspiciunea unei nereguli, acesta poate lua decizia suspendării plăților și/sau a suspendării implementării proiectului până la luarea deciziei finale asupra neregulii.

22.3. Operatorul poate decide una dintre următoarele măsuri, atunci când identifică o neregulă în legătură cu prezentul Contract de finanțare:

- a) rezilierea Contractului de finanțare și solicitarea restituirii parțiale sau totale a sumelor deja plătite/transferate în baza Contractului de către Operator Promotorului, conform art.15;
- b) poate permite Promotorului să continue executarea Contractului, dar poate aplica o corecție financiară proporțională cu prejudiciile sau gravitatea neregulii identificate.

22.4. În cazul în care Operatorul a decis aplicarea unei corecții financiare în conformitate cu art. 22.3 b), suma reprezentând corecția financiară nu mai poate fi utilizată în cadrul proiectului.

Articolul 23 – Restituirea finanțării nerambursabile

23.1. În situațiile în care Operatorul solicită Promotorului restituirea sumei necheltuite reprezentând balanța negativă rezultată în urma verificării raportului tehnic și financiar final, în cadrul Proiectului, sau a sumei solicitate ca urmare a detectării unei nereguli, conform art.22.3 lit a) sau 22.3 lit b), ca regulă generală, va acorda un termen de 10 de zile calendaristice Promotorului pentru a efectua plata.

23.2. Prin balanța negativă calculată ca urmare a verificării raportul tehnic și financiar final se înțelege diferența negativă rezultată în urma scăderii din totalul cheltuielilor eligibile din finanțare nerambursabilă acceptate de Operator în urma aprobării raportului final a sumei totale a plăților efectuate către Promotor până la momentul aprobării raportului final și calculării balanței finale.

23.3. Promotorul va rambursa Operatorului suma menționată la art.23.1 în următorul cont bancar:

Nume titular de cont: EFTA FMO
COD IBAN: BE86 3631 8620 2250
Bancă, sucursală: ING Belgium SA/NV
Adresa Băncii/sucursalei: Avenue Marnix 24, B-1000 Brussels
Cod SWIFT: BBRUBEBB

23.4. Sumele care vor trebui restituite Operatorului vor fi compensate cu sumele pe care Operatorul este obligat să le plătească Promotorului, conform art.4.1. din prezentul Contract.

23.5. Comisioanele bancare aferente restituirii sumelor datorate Operatorului de Promotor vor fi, de regulă, **exclusiv** în sarcina Promotorului.

23.6. În cazul în care Promotorul nu restituie în termen sumele menționate la art.23.1, Operatorul este îndreptățit să utilizeze toate mijloacele legale și judiciare de care dispune pentru a asigura îndeplinirea obligației contractuale.

23.7. În cazul menționat la art.23.5 Promotorul nu va mai fi eligibil să primească sprijin în cadrul Programului sau să solicite orice altă finanțare din programul Active Citizens Fund România.

Articolul 24 – Proprietate intelectuală

24.1. Proprietatea, titlul și drepturile de proprietate industrială și intelectuală asupra rezultatelor sau asupra oricăror opere ce ar putea rezulta ca urmare a implementării Proiectului ce face obiectul prezentului Contract sau ca urmare a activităților acestuia aparțin Promotorului și/sau partenerului/ilor.

24.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor art.24.1 Promotorul va acorda Operatorului, precum și membrilor Consorțiului programului Active Citizens Fund România dreptul de a utiliza gratuit și de a reproduce în scopul promovării programului menționat anterior toate rezultatele și operele realizate în cadrul Proiectului, indiferent de forma acestora, cu respectarea drepturilor existente de proprietate industrială și intelectuală.

Articolul 25 – Cesiunea contractului

25.1. Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și a drepturilor din Contractul de finanțare de către Promotor.

25.2. În cazul în care, din cauza unor circumstanțe excepționale, Operatorul își pierde calitatea de Operator de Fond al Active Citizens Fund România, prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia vor fi cesionate automat către Oficiul Mecanismului Financiar, care va avea dreptul de a le cesiona ulterior către orice persoană juridică desemnată ca Operator de Fond înlocuitor. În acest caz, cesiunea va produce efecte față de Promotor din momentul notificării cesiunii de către Operatorul inițial.

Articolul 26 – Legea aplicabilă, soluționarea litigiilor și nulitatea Contractului

26.1. Litigiile decurgând din prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

26.2. Părțile vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice litigiu apărut între ele în cursul implementării acestui Contract de finanțare nerambursabilă. În situația în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, în termen de 15 zile de la prima cerere de soluționare amiabilă, litigiile între părți vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente de la sediul Operatorului. Soluționarea amiabilă poate fi realizată între părți prin intermediul oricărui mijloc de comunicare, spre exemplu: e-mail, videoconferință, teleconferință, întâlnire la sediul Operatorului, etc.

26.3. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română.

26.4. Dacă o clauză a prezentului Contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate de această nulitate.

Articolul 27 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate prezentului Contract și reprezintă parte integrantă a acestuia:

Anexa 1 – Proiectul *(care include Cererea de finanțare și anexele la aceasta și răspunsul la condițiile generale și specifice și documentele din precontractare)*

Anexa 2 – Buget

Anexa 3 – Reguli financiare

Anexa 4 – Cerere de plată

Anexa 5 – Reguli de informare și comunicare

Anexa 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor

Anexa 7 – Formular GDPR

Anexa 8 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Încheiat în două exemplare originale în limba română, câte un original pentru fiecare parte semnatară, având valoare egală.

[Denumire organizație]

[Denumire organizație Operator de Fond]

[Nume și prenume]

[Nume și prenume]

[Poziția/ Funcția persoanei autorizate să semneze]

[Poziția/ Funcția persoanei autorizate să semneze]

[Semnătură]

[Semnătură]

[Data]

[Data]