

## Documente de contractare

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Operatorul de Fond poate solicita următoarele documente în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă cu Solicitanții:

### Pentru Solicitant:

- **copie** certificată de către Solicitant “conform cu originalul” a celui mai recent **statut** autentificat/ certificat al organizației și a **hotărârii judecătorești** corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii certificate de Solicitant „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- **extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor<sup>1</sup>, în original**, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii sale la Operatorul de Fond;
- **certificat de cazier fiscal valabil, în original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- **certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că organizația nu are datorii, valabil, în original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- **certificat de cazier judiciar al organizației valabil, în original**, eliberat de către autoritățile competente;
- **câte o fișă de identificare financiară, în original**, conform formatelor puse la dispoziție de Operatorul de Fond, pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, certificate de banca la care au fost deschise;
- **extrase de cont** pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, în care este indicat soldul inițial (se recomandă ca soldul inițial să fie 0);
- **Declarația de eligibilitate, în original**, conform formatului pus la dispoziție de Operatorul de Fond, care să ateste că Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate și nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate pentru Solicitant din Ghidul Solicitanților;
- în cazul proiectelor implementate în parteneriat, o copie a **Acordului de parteneriat** (format pus la dispoziție de Operatorul de Fond) care va fi semnat de Solicitant cu partenerii de proiect. Se poate încheia un singur Acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii, sau se pot încheia Acorduri de parteneriat între Solicitant și fiecare partener în parte;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

<sup>1</sup> Extrasul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații despre Solicitant : denumirea, data și numărul încheierii civile prin care s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, sediul, durata de funcționare, informații despre fondator/i și/sau despre componența Adunării Generale și/sau a Consiliului Director, după caz, scopul, mențiuni referitoare la existența/inexistența unei proceduri ce are ca obiect dizolvarea și lichidarea.

#### **Pentru parteneri ONG-uri din România:**

- copie certificată de către Partener „conform cu originalul” a ultimului **statut** autentificat/ certificat al organizației și a **hotărârii judecătorești** corespunzătoare definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările aduse acestora nu sunt incluse într-un document separat, atunci trebuie să fie anexate copii certificate de către Partener „conform cu originalul” ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/ suplimentare ale statutului, inclusiv hotărârile judecătorești definitive și irevocabile;

În situația în care partenerul administrează buget din finanțarea nerambursabilă, se pot solicita și următoarele documente:

- **extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor<sup>2</sup>, în original**, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii sale către Operatorul de Fond;
- **certificat de cazier fiscal valabil, în original**, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- **certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că organizația nu are datorii, valabil, în original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- **certificat de cazier judiciar al organizației valabil, în original**, eliberat de către autoritățile competente;
- **câte o fișă de identificare financiară, în original**, conform formatelor puse la dispoziție de Operatorul de Fond, pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, certificate de banca la care au fost deschise;
- **extras de cont** pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, în care este indicat soldul inițial (se recomandă ca soldul inițial să fie 0);
- **Declarația de eligibilitate** (format pus la dispoziție de Operatorul de Fond), **în original**, care să ateste că Partenerul ONG îndeplinește condițiile de eligibilitate și nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate pentru Parteneri din Ghidul Solicitanților;
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

#### **Pentru parteneri autorități/ instituții publice locale sau naționale din România:**

- **copii ale actelor legislative** pe baza cărora s-a înființat legal/s-a obținut personalitatea juridică (după caz, versiunea actualizată la data depunerii legii/ regulamentului de funcționare/ decretului/ deciziei etc.) sau indicarea numărului, datei și denumirii actului normativ publicat în Monitorul Oficial al României;

În situația în care partenerul administrează buget din finanțarea nerambursabilă, se pot solicita și următoarele documente:

---

<sup>2</sup> Extrasul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații despre Partenerul ONG : denumirea, data și numărul încheierii civile prin care s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, sediul, durata de funcționare, informații despre fondator/i și/sau despre componența Adunării Generale și/sau a Consiliului Director, după caz, scopul, mențiuni referitoare la existența/inexistența unei proceduri ce are ca obiect dizolvarea și lichidarea

- **adresă** emisă de către persoana competentă a autorității partenere (act administrativ), în care se vor nominaliza persoanele care vor lucra în cadrul proiectului, cu specificarea timpului alocat și a costurilor aferente (dacă este cazul);
- **câte o fișă de identificare financiară, în original**, conform formatelor puse la dispoziție de Operatorul de Fond, pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, certificate de banca la care au fost deschise;
- **extras de cont** pentru contul în EUR și contul în RON puse la dispoziția proiectului și destinate exclusiv acestuia, în care este indicat soldul inițial (se recomandă ca soldul inițial să fie 0);
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

**Pentru partenerii din Statele Donatoare, Statele Beneficiare, țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România sau orice organizație internațională, organism sau agenție a acesteia:**

- **o copie** certificată de Partener „conform cu originalul” a **documentelor care atestă caracterul de persoană juridică și tipul de entitate** (ONG, entitate publică, entitate privată comercială sau non-comercială, organizație internațională, organism sau agenție a acesteia), însoțită de o traducere în limba engleză certificată de Partener;

În situația în care partenerul administrează buget din finanțarea nerambursabilă, se pot solicita și următoarele documente:

- **câte o fișă de identificare financiară, în limba engleză, în original**, conform formatelor puse la dispoziție de Operatorul de Fond, certificate de banca la care partenerul are deschis contul în EUR și contul în moneda națională, din care se fac plățile pentru proiect; în situația în care partenerul străin nu are cont în Euro și va folosi doar contul în moneda națională pentru efectuarea tuturor tranzacțiilor (încasări și plăți), acesta va ține cont că eventualele diferențe de curs valutar sunt neeligibile, iar în situația în care va trebui să ramburseze parte din finanțare, aceasta se va efectua în Euro;
- **Declarația de eligibilitate, în limba engleză** (format pus la dispoziție de Operatorul de Fond), **în original**, care să ateste că Partenerul îndeplinește condițiile de eligibilitate și nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate pentru Parteneri în Ghidul Solicitanților.
- **CV-urile** tuturor membrilor echipei.

În cazul proiectelor care includ costuri legate de construcția/reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil: copie certificată de către Solicitant „conform cu originalul”, a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii și/sau terenului pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; extras de carte funciară din care să reiasă faptul că terenul/imobilul pe/pentru care se realizează construcția/reconstrucția/renovarea/ recondiționarea este liber de orice sarcini și nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun; deviz de cantități estimativ, elaborat și aprobat conform legislației în vigoare. În plus, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea și orice alte documente care să vină în sprijinul declarației.

În cazul în care prețul integral de achiziție al echipamentului este considerat eligibil, Solicitantul va furniza o declarație care să ateste că sunt îndeplinite condițiile menționate în secțiunea 3 din Ghidul de elaborare a bugetului (Anexa 2b).

Dacă va fi cazul, pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, pot fi solicitate o serie de documente suplimentare în perioada de precontractare inclusiv pentru partenerii care nu solicită o parte din finanțarea nerambursabilă.