

ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanților

Apel #1.1 – Participare civică privind criza din Ucraina

Granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina

Rundă unică

Operator de Fond:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



fundația pentru
parteneriat



Centrul de
Resurse
pentru
Comunitățile
de Romi



FUNDAȚIA
PACT
ACCELERATOR
RURAL



Frivillighet
Norge

Cuprins

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România	3
2. Outcome 1. Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate	4
3. Specificul Apelului #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina	5
3.1. Context	5
3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară	6
3.3. Obiectivele Apelului #1.1 și contribuția la rezultatele Programului	6
3.4. Proiecte eligibile	6
3.5. Activități eligibile	7
3.6. Activități de informare și comunicare	9
4. Criterii administrative și de eligibilitate	10
4.1. Teritoriul vizat	10
4.2. Solicitanți eligibili	10
4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți	11
4.4. Parteneri de proiect eligibili	11
4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea	12
4.6. Limitări	13
5. Eligibilitatea cheltuielilor	13
5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor	13
5.2. Cheltuieli directe	13
5.3. Cheltuieli indirecte	14
5.4. Cheltuieli neeligibile	14
6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare	15
7. Termen limită de aplicare	16
8. Informații suplimentare și date de contact	16
9. Evaluarea și selecția proiectelor	17
9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	17
9.2. Evaluarea tehnică și financiară	18
9.3. Comitetul de Selecție	20
9.4. Comitetul Executiv	20
9.5. Anunțarea rezultatelor	20
9.6. Comitetul pentru Reclamații	20
10. Contractarea proiectelor	21
11. Raportare, plăți și audit	21
11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect	21
11.2. Proceduri de plată	22
11.3. Dovada cheltuielilor și audit	23
Anexe	23

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România

[Programul Active Citizens Fund în România](#) (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale Programului constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **48.000.000 Euro**.

Obiectivul general al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare și Statele Donatoare.

Domenii sprijinite de Program	➤ Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență;
	➤ Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen;
	➤ Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;
	➤ Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV);
	➤ Mediu și schimbări climatice.



Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta principiile și valorile comune:		
Valorile Programului	Principii Generale ale Programului	Principii ale dezvoltării durabile
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea demnității umane • libertate • democrație • egalitate • stat de drept • respectarea drepturilor omului pentru toți 	<ul style="list-style-type: none"> • bună guvernare • participare și incluziune • responsabilitate • transparență • receptivitate • eficiență și eficacitate • toleranță zero față de corupție 	<ul style="list-style-type: none"> • creștere economică pe termen lung • coeziune socială • protecția mediului

ACF România este administrat de consorțiul compus din [Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile](#), [Fundația pentru Parteneriat](#), [Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi](#), [Fundația PACT](#) și [Frivillighet Norge](#), care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

2. Outcome 1. Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate

Outcome 1. Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate acoperă două domenii sprijinite de Active Citizens Fund România, respectiv „Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență” și „Mediu și schimbări climatice”.

Scop	Susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de creștere a implicării cetățenilor în comunitate, prin dezvoltarea de modalități prin care aceștia pot contribui la cultura democratică la nivel local/național. Pe termen lung, cetățenii vor deveni mai implicați în viața comunității și în procesul de luare a deciziilor publice, având puterea de a asigura responsabilitatea factorilor de decizie.
Abordare	<p>Proiectele susținute vor aborda:</p> <ul style="list-style-type: none">• educația civică și pentru drepturile omului în vederea creșterii participării civice, promovării nediscriminării și a solidarității;• implicarea civică, prin oferirea de instrumente participative cetățenilor și echiparea acestora cu cunoștințe și abilități de utilizare a acestora, sprijinindu-i în se implica în acest fel în viața comunității și în procesele publice de luare a deciziilor, și contribuind astfel la îmbunătățirea aplicării legii, a serviciilor publice, a protecției mediului, dezvoltării comunității și incluziunii sociale.;• implicarea civică pentru adresarea circumstanțelor sociale deosebite generate de conflictul din Ucraina <p>Parteneriatele între ONG-uri cu expertiză și experiență complementară, precum și între diferiți actori locali (ONG-uri mici, membri ai comunității, autorități și medii de afaceri) sunt încurajate pentru identificarea celor mai bune soluții la problemele comunității și pentru creșterea capacității cetățenilor de a se implica în viața comunității.</p>
Priorități	<p>Prioritatea din cadrul Outcome 1 este dezvoltarea de intervenții în zonele care sunt insuficient deservite și sprijinirea grupurilor țintă insuficient deservite la care se ajunge cu dificultate, și pentru care autoritățile sau organizațiile neguvernamentale nu oferă sprijin.</p> <p>O atenție specială la nivel de Outcome 1 vizează participarea tinerilor, o prioritate a Programului.</p>
Alocare financiară	Alocarea financiară totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul Outcome 1 este de 14.498.000 Euro .
Alocări speciale în cadrul alocării financiare totale pentru Outcome 1	<p>4.000.000 Euro reprezintă alocarea specifică pentru activități din domeniul mediu și schimbări climatice, susținute doar ca parte a unor măsuri de promovare a participării civice, advocacy, inovării sociale și a cetățeniei active.</p> <p>De asemenea, o alocare specială este prevăzută pentru dezvoltarea infrastructurii societății civile:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1.400.000 Euro pentru granturi mici care vizează ONG-uri mici care lucrează în zone geografice insuficient deservite,- 4.000.000 Euro pentru granturi instituționale în vederea sprijinirii implementării strategiilor pe termen lung pentru rețele, coaliții și platforme,- 100.000 Euro pentru granturi de tip răspuns rapid în vederea mobilizării civice în caz de situații în derulare care necesită reacție rapidă,- 110.000 Euro pentru granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina

3. Specificul Apelului #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina

3.1. Context

De la începutul conflictului din Ucraina 5,5 milioane de persoane au fost forțate să părăsească țara și să caute protecție și sprijin în regiune, conform estimărilor UNHCR, care a declarat că aceasta este cea mai rapidă și amplă stramutare forțată din Europa, după al Doilea Război Mondial. Războiul clasic de la granița Uniunii Europene, cu un impact direct asupra statelor membre UE, aduce provocări fără precedent atât la nivel regional, cât și la nivel global. Comparativ cu alte situații de conflict din anii recentți, sistemele în sine sunt supuse unui test, actorii umanitari tradiționali au trebuit să se adapteze și noi soluții să fie găsite și implementate.

Aproximativ 1,5 milioane de persoane au intrat pe teritoriul României¹, căutând adăpost și siguranță, fie trecând direct din Ucraina (în majoritatea cazurilor), fie pe la frontiera cu Republica Moldova. Mulți dintre aceștia tranzitează România mergând către alte țări. Cel mai mare procent de refugiați (37%) provine din regiunea de Nord a Ucrainei, iar 32% vin din regiunea de Sud, care se învecinează cu România². Deși vârful crizei a fost depășit, numărul zilnic de intrări în țară se apropie totuși de numărul anual de solicitanți de azil din anii anteriori. Aproximativ 85.000 persoane care au fugit din Ucraina se află încă în România (aproximativ 30% copii, o parte dintre ei neînsoțiți, și peste 50% femei)³, aproape 4.400 au solicitat azil în România⁴, iar centrele de recepție și cazare ale Inspectoratului General pentru Imigrări au un grad de ocupare de 40%. Conform Ministerului de Interne, peste 46.000 de persoane au solicitat protecție temporară sau scheme similare de protecție. În același timp însă, doar 10% dintre cei rămași se află în locuri de cazare declarate către instituțiile responsabile.

România a oferit în acest timp sprijin umanitar refugiaților ajunși la granițele sale. Societatea civilă s-a mobilizat pentru a ajuta persoanele strămutate și s-au depus eforturi considerabile de către o serie de actori (ONGuri, autorități centrale și locale, mediul privat, cetățeni) pentru a acorda asistența necesară la punctele de trecere a frontierei, atât celor aflați în tranzit în România către alte destinații, cât și celor care decid să rămână aici. Cu toate acestea, infrastructura curentă nu poate acoperi nevoile existente în ceea ce privește numărul refugiaților, acoperirea geografică, diversitatea refugiaților (femei cu copii, copii neînsoțiți, LGBTQIA+, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc), având în vedere că majoritatea dintre sutele de ONG-uri implicate în răspunsul umanitar nu aveau experiență anterioară de gestionare a unor crize umanitare sau în acordarea de asistență către refugiați, iar puținele organizații cu o astfel de expertiză deservesc de obicei un număr limitat de beneficiari, comparativ cu situația actuală.

În acest context, coordonarea intervențiilor întâmpină provocări suplimentare, având în vedere existența diferitelor grupuri de lucru și platforme (la nivel guvernamental, al organizațiilor internaționale sau al altor federații sau rețele tematice) și, pe de altă parte, resursele umane limitate. O serie de eforturi au fost făcute, atât la nivel local cât și central, pentru a identifica activitățile în funcție de domeniul de intervenție și a coordona eforturile. Cu toate acestea, sunt necesare îmbunătățiri în acest sens și flux mai bun al informațiilor, pentru a evita ca anumite aspecte să fie neadresate sau să existe suprapuneri ale intervențiilor.

O altă situație necesară a fi abordată este continuarea radicalizării a discursului public și pericolul crescut al dezinformării.

Cetățenii sunt uneori sceptici cu privire la informațiile oficiale pe care le primesc, ceea ce îi face și mai vulnerabili în fața informării incorecte și a știrilor false. Acest climat de neîncredere se reflectă și în răspunsul la criza din Ucraina, unde, deși s-au făcut pași importanți pentru ca autoritățile și societatea civilă din România să își unească eforturile și să mărească eficiența răspunsului umanitar, un număr însemnat de cetățeni care doreau să ajute au preferat să nu relaționeze cu instituțiile publice, ci să se implice în diverse grupuri de suport din social media sau alte acțiuni ale grupurilor civice/ONG-urilor.

Ca răspuns la această criză fără precedent, autoritățile au luat diferite măsuri, unele dintre ele traducându-se în noi reglementări sau adaptări ale legislației pentru a putea deservi noile grupuri vulnerabile. Directiva UE privind Protecția Temporară, precum și alte ordonanțe și hotărâri de Guvern, precum cele care oferă rambursarea cheltuielilor celor care au oferit cazare și masă pentru refugiați, sunt doar câteva exemple în acest sens. În același timp, noile măsuri implică și necesitatea crescută de a monitoriza schimbările legislative, dacă și cum acestea sunt efectiv implementate. De asemenea, pe măsură ce răspunsul de urgență este înlocuit de măsuri integrate și planuri guvernamentale complexe, este necesar ca societatea civilă să rămână implicată, să vegheze la transparența procesului decizional și să participe la consultări publice.

Mai mult, având în vedere punctele slabe ale sistemului de guvernare din România, confirmate de scorul scăzut, aproape de limita inferioară a categoriei "democrație defectuoasă" în Europa de Est (Indexul Democrației 2021), este la fel de importantă și continuarea monitorizării altor schimbări legislative, care ar putea avea un impact important și cărora este posibil să nu li se acorde suficientă atenție, dat fiind contextul actual.

Prin urmare, există o nevoie constantă ca societatea civilă, atât cea organizată, cât și cea informală, să se implice în consultări publice și activități de watchdog și să răspundă actualelor provocări, care ar putea să afecteze, de asemenea, mediul asociativ și spațiul civic în general.

¹ Poliția de frontieră, date oficiale din 11 iulie 2022, <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/main/i-traficul-la-frontiera-in-data-de-11-iulie-2022-29768.html>

² „Refugiați ucrainieni în Polonia, Cehia și România”, realizat de EWL Migration Platform, Fundația pentru Sprijinirea Migranților pe Piața Muncii „EWL” și Centrul pentru Studii Est-Europene al Universității din Varșovia, Iunie 2022

³ UNHCR data portal

⁴ Ministerul de Interne, informare zilnică oficială din 12 iulie 2022

3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară

Granturi de tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina	
Data deschiderii procesului de aplicare pentru granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantari publice.fpsc.ro)	24 august 2022
Termenul limită de aplicare	11 octombrie 2022; 16:00 (ora României)
Alocare financiară totală suplimentară privind criza din Ucraina	110.000 Euro*
Durata proiectului (minimum și maximum)	4 – 12 luni
Suma de grant (minimum și maximum)	15.000 - 50.000 Euro
Tip de apel	Apel de proiecte deschis pentru ONG-uri din Romania care au implementat/implementează proiecte finanțate prin Active Citizens Fund România în calitate de promotori de proiecte sau parteneri

*Toate fondurile rămase nealocate după ultima evaluare a proiectelor tip Răspuns rapid în cadrul Apelului #1 - Participare civică în zone geografice insuficient deservite vor fi redirectionate automat pentru actualul Apel #1.1 - Participare civică privind criza din Ucraina. La acest moment suma rămasă nealocată în cadrul Apelului #1 este de 43.068,05 Euro, însă procesul de aplicare este încă deschis.

3.3. Obiectivele Apelului #1.1 și contribuția la rezultatele Programului

Outcome 1	Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate
Obiectivele Apelului #1.1	Creșterea implicării civice pentru un răspuns mai bun la criza din Ucraina
Domenii sprijinite de program vizate	<ul style="list-style-type: none">• Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență
Probleme la nivel național abordate	<ul style="list-style-type: none">• Consolidarea capacității și sustenabilității sectorului societății civile;• O mai bună acoperire a zonelor geografice și a grupurilor țintă care sunt insuficient deservite;
Grupuri țintă	Cetățeni care locuiesc în România, atât români cât și de alte naționalități De asemenea, pot fi vizate și alte grupuri (profesii sau entități) pentru a obține rezultate mai bune. De exemplu, aleși locali și personalul administrativ, grupuri informale/ civice, alte ONG-uri mici, voluntari, jurnaliști, oameni de afaceri, etc.

3.4. Proiecte eligibile

Prezentul apel sprijină măsuri care să **stimuleze implicarea civică pentru abordarea provocărilor asociate crizei din Ucraina**. Cetățenii și actorii locali (grupuri informale/ civice, ONG-uri, voluntari etc.) - vor fi abilitați să participe activ la procesul de luare a deciziilor publice la nivel local, la colectarea de date și cooperare pentru o coordonare îmbunătățită a răspunsului umanitar, și să evalueze în mod critic informațiile și conținutul media. În cadrul acestui apel pot fi adresate de asemenea și amenințările la adresa spațiului civic și a societății civile.

Vor fi sprijinite proiecte care implică cetățenii în inițiative de **watchdog/advocacy** ca răspuns la provocările care apar în spațiul public generate de criza din Ucraina, cum ar fi: monitorizarea legislației specifice, identificarea de lacune/omisiuni în legislație și aplicarea acesteia, în special în contextul noilor reglementări adoptate anul acesta ca răspuns la criza umanitară asociată cu strămutarea forțată a persoanelor din Ucraina, inițierea și/sau facilitarea de consultări publice eficiente ca răspuns la o decizie locală sau centrală ce trebuie să fie abordată urgent.

Sunt de asemenea încurajate inițiative menite să **combată informarea greșită, dezinformarea și strile false și să adreseze inegalitatea informațională la nivel social**, asociate contextului de război din Ucraina (inițiative precum colectare de date cu ajutorul cetățenilor, încurajarea cetățenilor să evalueze în mod critic conținutul știrilor, identificarea de campanii malițioase, dezvoltarea capacității de a răspunde la atacuri informaționale menite să discrediteze ONGurile, etc).

Metode inovatoare, ca de exemplu folosirea tehnologiilor sau aplicațiilor online, pot favoriza implicarea și ajunge la o serie largă de actori din comunități (tineri profesioniști, profesioniști din domeniu IT, studenți, influenceri, bloggeri, jurnaliști de investigație etc).

Inițiativele pot include **coordonarea formală și informală** între ONG-uri, în vederea stimulării cooperării, a unei alocări cât mai eficiente a resurselor și a evitării dublării de eforturi. Aceasta poate include identificarea nevoilor, resurselor și a intervențiilor, mecanisme inovatoare de cooperare, etc.

În cadrul acestui apel de finanțare sunt încurajate în mod special parteneriatele între ONG-uri și:	<ul style="list-style-type: none"> alte ONG-uri active în același domeniu sau în alte domenii de activitate complementare, precum mediu și schimbări climatice, buna guvernare, educație, dezvoltare comunitară etc. Acestea pot fi: 	
	<ul style="list-style-type: none"> ONG-uri cu mai multă experiență, care pot îndruma solicitanții să își proiecteze/planifice mai bine intervențiile și să își dezvolte capacitatea și sustenabilitatea; 	<ul style="list-style-type: none"> ONG-uri care sunt deja active la firul ierbii și sunt conectate cu comunitățile locale.
	<ul style="list-style-type: none"> alți stakeholderi (autorități, instituții publice, mass-media, sectorul privat) pentru a descoperi noi modalități de colaborare, a explora oportunități și a furniza cel mai eficient răspuns posibil la nevoile identificate, determinate de criză. 	

În cadrul Apelului #1.1, următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile

<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar obținerea/acordarea de burse individuale de studiu;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar activități de instruire (a se vedea nota Atenție de la punctul 3.5);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
<input checked="" type="checkbox"/>	activitățile curente ale Solicitantului (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

3.5. Activități eligibile

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că activitățile enumerate mai sus reprezintă doar exemple care pot fi parte dintr-un proiect care este înțeles ca un grup de activități implementate pentru a genera un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie să fie realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse și utilizând resursele specifice.

! Atenție

Activitățile analitice, cum ar fi studii, rapoarte, pot fi eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe (de ex. activități pregătitoare pentru campaniile de advocacy propuse, argumentare susținută de date pentru propunerile de politici publice sau în procesul de luare a deciziilor publice)

Activitățile de training sunt de asemenea eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe care includ activități suplimentare ce sprijină implicarea beneficiarilor în viața comunității și în procesele de luare a deciziilor (activități de follow up, mentoring, coaching) , în vederea producerii de schimbări la nivelul grupurilor țintă selectate

Tipuri de activități eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Susținerea participării active a cetățenilor în activități civice privind criza din Ucraina.** Acest lucru se poate realiza prin:
 - Mobilizarea cetățenilor, a grupurilor, a autorităților locale și a mediului de afaceri local în a lucra împreună și a-și coordona eforturile pentru rezolvarea anumitor probleme locale concrete, utilizând resurse locale (facilitare comunitară, voluntariat, evaluarea și prioritizarea participativă a nevoilor, dezvoltarea și implementarea proiectelor comunitare etc.);
 - Implicarea cetățenilor, români și refugiați, în inițiative de colectare a datelor cu sprijinul cetățenilor, pentru obținerea de informații cât mai corecte, care să stea la baza unor politici mai bune precum și a unor intervenții private/asistență îmbunătățite;
 - Inițierea și/ sau facilitarea de consultări publice eficace și de procese participative de luare a deciziilor;

- Mobilizarea cetățenilor pentru a cere instituțiilor/ autorităților publice sau aleșilor locali să fie responsabili și transparenți, prin campanii de petiții, dezbateri publice, alte instrumente online/ offline etc.
- ✓ **Activități care sprijină cetățenii să evalueze în mod critic conținutul știrilor și să recunoască informațiile incorecte din mediul online**
- ✓ **Creșterea acurateții informațiilor disponibile atât publicului larg, precum și actorilor implicați în furnizarea de asistență persoanelor refugiate din Ucraina.** Aceasta poate include:
 - campanii de conștientizare;
 - inițiative de combatere a știrilor false;
 - monitorizarea fluxurilor informaționale și detectarea de campanii malițioase;
 - dezvoltarea capacității de a răspunde la atacurile informaționale menite să discrediteze ONG-urile, pe beneficiarii acestora sau tipul de probleme cu care lucrează, inclusiv prin dezvoltarea abilităților de a anticipa, identifica, raporta și combate informațiile eronate;
 - asigurarea unor canale de comunicare ce asigură acuratețea informației, în special pentru actorii implicați în răspunsul umanitar;
 - asigurarea protecției de bază a datelor și securității informațiilor pentru ca informațiile sensibile, bazele de date ale membrilor sau comunicarea cu grupurile vulnerabile să rămână securizate.
- ✓ **Inițiative de advocacy și de monitorizare a politicilor prin abordări participative privind probleme asociate cu criza din Ucraina.** Aceasta ar putea include:
 - Analiza politicilor/reglementărilor specifice și susținerea dialogului între ONG-uri și factorii de decizie;
 - Monitorizarea și îmbunătățirea implementării legislației specifice privind persoanele strămutate forțat din Ucraina și alți refugiați prin implicarea directă a cetățenilor; identificarea deficiențelor în implementarea legislației și găsirea unor soluții; campanii de conștientizare care să conducă la participarea publică /în vederea participării publice a cetățenilor;
 - Îmbunătățirea accesului membrilor comunității/ publicului larg la informații obiective și de încredere;
 - Dezvoltarea și utilizarea de instrumente inovatoare și eficiente pentru participare publică.
- ✓ **Dezvoltarea și/sau întărirea structurilor de colaborare (platforme, rețele, coaliții) între actorii care adresează provocări asociate cu războiul din Ucraina (răspuns umanitar, dezinformare și stiri false etc)**
- ✓ **Identificarea și promovarea intervențiilor, bunelor practici și lecțiilor învățate privind răspunsul la criza umanitară din Ucraina**
- ✓ **Activități care vizează transferul de cunoștințe cu organizații specializate, pentru o mai bună adaptare a intervențiilor**

Toate proiectele finanțate în cadrul prezentului apel vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate cadru Apel 1.1 Participare civică privind criza din Ucraina			
Rezultate așteptate ale Programului	Indicatori	Ținte* de atins la nivel de apel	Cerințe pentru Solicitanți
Obiectivul Programului Societatea civilă și cetățenia activă consolidate și grupurile vulnerabile au capacitate crescută	Indicator de Program Indicator A. Număr de persoane implicate în activități ale organizațiilor societății civile	100	Toate proiectele vor raporta acest indicator
Outcome 1. Cultura democratică și conștientizarea civică consolidate	Indicator 1. Proporția grupurilor țintă care prezintă conștientizare civică.	+25%	Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Outcome 1 [1] și/sau [2].
	Indicator 2. Număr de persoane participante la consultări cu un organism de decizie public.	30	
Output 1.1. Educație pentru drepturi civice și drepturile omului susținută	Indicator 3. Număr de persoane (elevi, studenți) educate în drepturi civice și drepturile omului	30	Toate proiectele trebuie să contribuie la cel puțin un Output din acest tabel și trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Output corespunzător.
	Indicator 4. Număr de inițiative derulate de organizații ale societății civile privind "media literacy"	1	
	Indicator 5. Număr de parteneriate privind drepturile civice și drepturile omului încheiate între organizații ale societății civile cu experiență/ bine dezvoltate și organizații ale societății civile mai puțin dezvoltate / fără experiență semnificativă /cu resurse reduse.	1	
Output 1.2. Participarea cetățenilor în activități civice promovată	Indicator 6. Număr de campanii de conștientizare derulate.	1	
	Indicator 7. Număr de cetățeni implicați în activități civice.	100	

	Indicator 9. Număr de parteneriate între organizații ale societății civile și entități din domeniul public/ privat pentru promovarea participării cetățenilor.	1	
Output 1.6. Rolul de watchdog/ monitorizare/ advocacy al organizațiilor societății civile sprijinit	Indicator 15. Număr de organizații ale societății civile ce susțin prin acțiuni de advocacy îmbunătățirea cadrului legal/ a politicilor publice ce afectează societatea civilă.	1	
	Indicator 16. Număr de litigii/cazuri întreprinse în justiție în legătură cu rolul de watchdog a organizațiilor societății civile.	1	
	Indicator 17. Număr de inițiative (inclusiv solicitări în baza liberului acces la informații de interes public) ce promovează transparența decizională în sectorul public/ privat.	2	

Notă:

* Valorile estimate a fi atinse la nivel de Apel sunt prezentate doar cu scop informativ. În propunerile de proiect aplicanții își vor stabili valorile țintite în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului

În plus față de rezultatele și indicatorii incluși în lista de mai sus, Solicitanții mai pot adăuga **până la două** rezultate relevante suplimentare (outcome, output), împreună cu indicatorii corespunzători. Aceste rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți vor fi selectate dintre cele ale Programului (cu excepția celor din Outcome 4). Doar în cazuri justificate, Solicitanții pot propune rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți.

Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program 2.0*, disponibil pe www.activecitizensfund.ro.

3.6. Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, Solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

1. **Cel puțin o activitate de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu stakeholderii, o conferință de presă sau un eveniment de presă;
2. **Informațiile despre proiect** trebuie să fie **disponibile online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini, sau, alternativ, printr-un profil activ al proiectului pe social media** (profil Facebook) pentru proiectele în care nu există deja un website. În cazul în care este creat un profil pe social media (profil Facebook) pentru proiect, acesta trebuie să rămână vizibil și toate informațiile accesibile și după data finală de implementare a proiectului
3. Informațiile despre proiect (fie pe website sau social media) trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele acestuia, cooperarea cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografiile relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
4. Toate proiectele care au un partener din State Donatoare trebuie să ofere informații specifice despre proiect atât în limba engleză, cât și în limba română;
5. Precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
6. Organizatorii de **evenimente de informare** precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții în legătură cu implementarea proiectului, **vor prezenta explicit și vizibil sprijinul din partea țărilor donatoare;**
7. **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
8. Se va asigura că toți cei care iau parte la proiect vor fi **informați cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului;**
9. Se va asigura că Operatorului de Fond îi vor fi furnizate cel puțin **10 fotografii** despre activitățile proiectului, ținând cont de următoarele cerințe minime: vor fi conforme cu GDPR⁵, iar rezoluția lor minimă va fi de 1920*1080p.

! Atenție

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanțare (Anexa 1) în cadrul activității *A2 Informare și comunicare* și bugetată în

⁵ GDPR – General Data Protection Regulation ([EU](http://europa.eu/2016/679)) 2016/679

consecință, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate și în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare și Design** disponibil pe site-ul Programului (<https://activecitizensfund.ro>).

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Aplicația este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

4. Criterii administrative și de eligibilitate

4.1. Teritoriul vizat

Programul își propune să **sprijine proiectele ONG-urilor din România, care au loc pe teritoriul României**, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau în statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

4.2. Solicitanți eligibili

4.2.1

- **Organizații neguvernamentale și non-profit (ONG)**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică, sunt organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare); sau
- **Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București precum și Fundația Națională pentru Tineret** înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare); sau
- **Societatea Națională de Cruce Roșie din România** înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și a **structurilor sale cu personalitate juridică**.

4.2.2

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:	
(a) respectă principiile valorilor democratice, statului de drept, drepturile omului pentru toți, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu și/sau instigator la ură, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) acționează în spațiul și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) sunt independenți de autorități publice locale, regionale și naționale și de alte entități publice ¹ , și	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) sunt independenți de partide politice, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) sunt independenți de entitățile comerciale ² (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legat de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/culturale de bază), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(i) dețin structuri transparente și un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(j) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(k) au implementat sau implementează în prezent un proiect finanțat prin Active Citizens Fund România, în calitate de Promotor de Proiect sau Partener de proiect.	<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, Operatorul de Fond va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale ("for profit");
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale ("for profit") sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale ("for profit").

4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți

4.3.1

Solicitanți neeligibili	
(a) orice persoane juridice care nu se încadrează în/nu aparține niciunei dintre cele trei categorii menționate în secțiunea 4.2.1	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) orice persoane juridice care nu respectă toate cerințele menționate la secțiunea 4.2.1 (a) sau 4.2.1 (b) sau 4.2.1 (c)	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ cerințele menționate la secțiunea 4.2.2	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) partide politice;	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii de apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele asociației sunt pentru a urmări doar interesele specifice ale membrilor săi);	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) partenerii sociali (sindicate și patronate);	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) cooperativele distribuitoare de profit.	<input checked="" type="checkbox"/>

4.3.2

Solicitanții nu au dreptul să aplice și să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:	
(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești nu au fost recuperate sumele datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.	<input checked="" type="checkbox"/>

Notă:

Propunerea de proiect va fi însoțită de **Declarația de eligibilitate** (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili precum și că nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 și nici nu se află în vreo situație de excludere menționată în secțiunea 4.3.2.

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declarație de eligibilitate** actualizată. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această Declarație. Analiza eligibilității unui Solicitant sau a partenerilor va fi realizată individual, având în vedere documentele specifice prezentate.

4.4. Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri** de proiect. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori și obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizat prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat. Următoarele entități legal constituite **sunt eligibile pentru a fi parteneri de proiect: organizații neguvernamentale, entități publice** (cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/ agenții publice, servicii guvernamentale descentralizate/ deconcentrate, unități administrative teritoriale, universități etc.), precum și **entități private** (comerciale sau non-comerciale), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) **și/sau țări din afara Spațiului Economic European** care au o graniță comună cu România (Moldova, Ucraina și Serbia), **orice organizație internațională (IGOs)⁶, organism sau agenție** a acesteia.

⁶ Organizație internațională interguvernamentală, așa cum este definită de Convenția de la Viena privind tratatele și stabilită printr-un tratat sau alt instrument guvernat de dreptul public internațional.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2.1 și 4.2.2. (a) – (j) și care nu se află în situațiile specificate în secțiunea 4.3.2 (a) – (e), și nici nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 (d) – (h);
- organizații internaționale (IGOs), organisme sau agenții ale acestora;
- entități publice.

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/sau la cofinanțarea proiectului.

Declarația de eligibilitate depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună, împreună cu Cererea de finanțare, o **Declarație de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i (inclusiv Partenerii din Statele Donatoare). Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceștia cooperând pe toată durata desfășurării proiectului. Subcontractarea se vizează unul (sau mai multe) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziție corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite mai jos în secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanțării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu⁷. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declarații de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea

Rata de finanțare a proiectului	poate fi până la 100% din totalul costurilor eligibile ale proiectului
	La stabilirea ratei de finanțare, Solicitantul va avea în vedere: <ul style="list-style-type: none">• nevoia de a asigura asumarea proiectului, dar și sustenabilitatea acestuia.• orice beneficiu economic (ex.economii de costuri sau creșterea profitului ca rezultat din primirea unei contribuții financiare). Beneficiile economice vor fi utilizate într-o manieră care să susțină obiectivele pe termen lung ale proiectului.

Cofinanțarea nu este obligatorie și poate fi adusă în numerar și/sau în natură, sub formă de muncă voluntară.

În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat ca aceasta să fie din surse cum ar fi donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor etc. și nu din alte proiecte/ finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră și salariul mediu brut pe oră din România (valabile la data publicării Apelului de proiecte - 2022), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect al căror sediu este în unul din Statele Donatoare sau în alte State Beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România, se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului, pentru același tip de responsabilități.

⁷ Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.

În cazul în care contribuția în natură este adusă sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

4.6. Limitări

Un ONG poate depune în calitate de Solicitant **o singură propunere de proiect în cadrul Apelului #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina**. Nu există restricții privind numărul de propuneri de proiecte în care o organizație poate participa ca partener.

În cazul în care un Solicitant depune mai mult de o propunere de proiect pentru Apelul #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina, OF îi va solicita acestuia să indice propunerea de proiect care va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru a respecta limitarea stabilită. În cazul în care Solicitantul nu răspunde în termen de 5 zile de la primirea solicitării Operatorului de Fond, toate propunerile sale de proiecte depuse vor fi respinse și nici una dintre ele nu va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Limitarea la nivel de Program privind numărul de maximum 4 proiecte și maximum 550.000 euro în total care pot fi primite de către un solicitant/partener în timpul implementării Programului nu se aplică pentru Granturile tip Răspuns Rapid din cadrul Apelului #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina.

5. Eligibilitatea cheltuielilor

! Atenție

Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitanților. În cazul în care există diferențe între acest Ghid și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii:

<input checked="" type="checkbox"/>	sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, așa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
<input checked="" type="checkbox"/>	respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.


Cheltuielile sunt considerate a fi angajate când costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate angajate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promotorului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

5.2. Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/ centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile doar dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (secțiunea 5.1 Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

	cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprinde salariul net efectiv la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului precum și alte costuri salariale acordate în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului și/sau a partenerului proiectului;
---	--

➤	cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;
➤	cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului și/sau partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției aceluși echipament poate fi eligibil;
➤	cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;
➤	cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;
➤	cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.

Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil nu trebuie să depășească 50% din costul direct eligibil al proiectului.

În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului Solicitantul trebuie să se asigure că:	
<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.
Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.	

Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, Promotorul / partenerul va invita cel puțin trei furnizori / prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată. Mai multe detalii privind procedura de achiziții aplicabilă se regăsesc [aici](#).

5.3. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica **o rată forfețară de până la 15% din costurile directe eligibile ale personalului angajat** pentru acest tip de cheltuieli, proporțional cu nevoile reale de costuri indirecte.

În cazul partenerilor care sunt o organizație internațională, organism sau agenție a acesteia, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

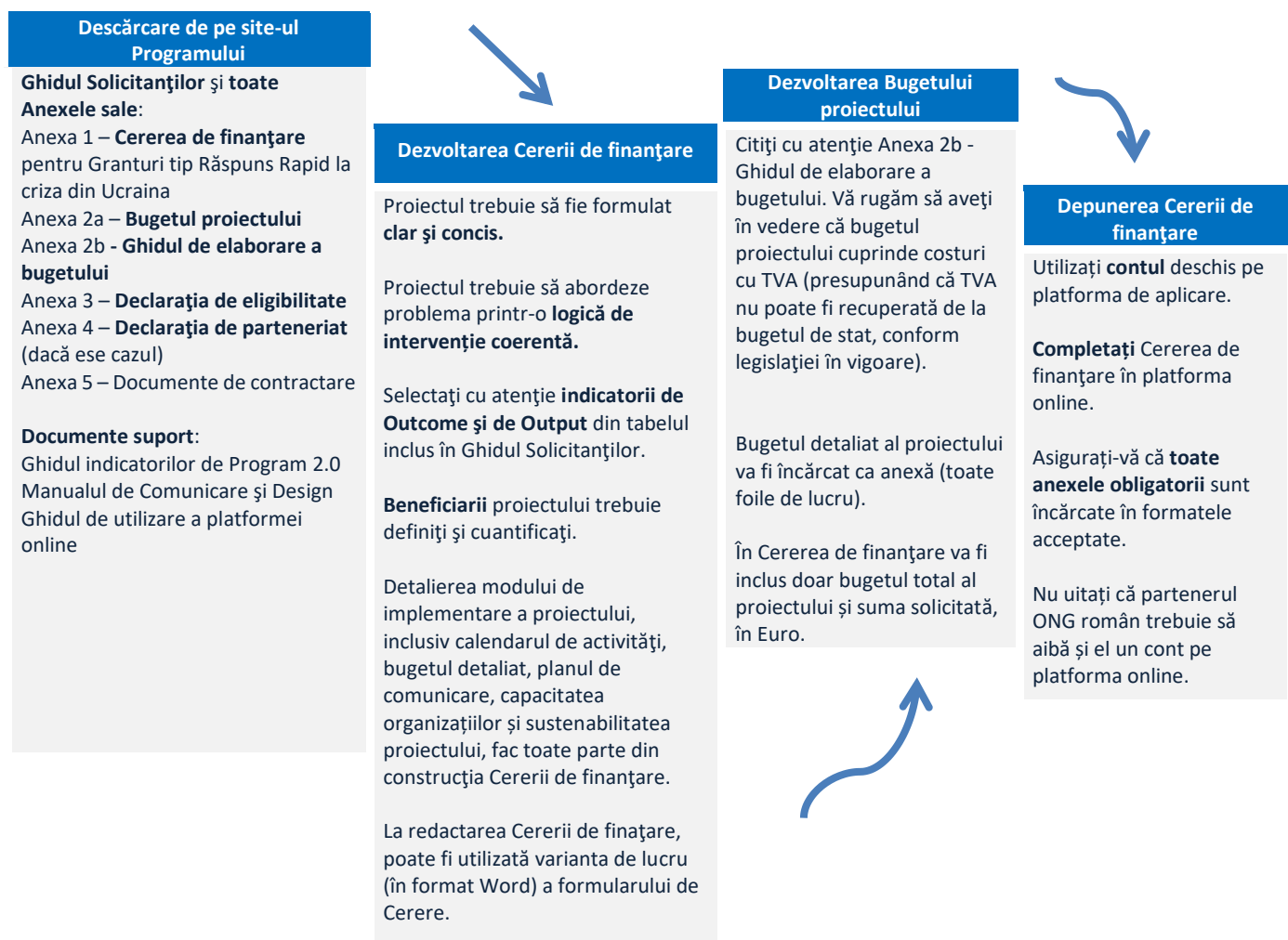
5.4. Cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri nu pot fi considerate eligibile:	
<input checked="" type="checkbox"/>	dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
<input checked="" type="checkbox"/>	cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;

☒	costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
☒	provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
☒	pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
☒	TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
☒	costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțat dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuielă eligibilă în cadrul proiectului);
☒	amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;
☒	cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie apreciate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” -ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare

Doar Cererile de finanțare depuse în format electronic prin intermediul platformei <https://finantari publice.fpsc.ro> înainte de termenul limită, în formatul recomandat și însoțite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanțare, este necesar să urmați următorii pași:



! Atenție

În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanțare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanțare primite va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în Ghidul de utilizare a platformei online disponibil pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>.

Cererea de finanțare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanțare este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

Document	Verificat	Depus pe https://finantaripublice.fdsc.ro
Cererea de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina	<input checked="" type="checkbox"/>	Completată în platformă
Bugetul proiectului (Anexa 2a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcat ca anexă în format EXCEL
Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG
Declarația de parteneriat (dacă este cazul) (Anexa 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG

7. Termen limită de aplicare

Granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina	
Rundă unică	
Data deschiderii procesului de aplicare pentru granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantaripublice.fdsc.ro)	24 august 2022
Data limită de depunere a Cererilor de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid:	11 octombrie 2022; 16:00 (ora României)

! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online <https://activecitizensfund.ro> și validată până la termenul limită.

Data limită pentru completarea și validarea Cererii de finanțare și atașarea documentelor necesare este **11 octombrie 2022, ora 16:00 (ora României)**. După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanțare și modificarea/completarea Cererii de finanțare deja depuse în Apelul #1.1 – Participare civică privind criza din Ucraina. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm validarea Cererilor de finanțare mai devreme de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii Cererii de finanțare până în ultima zi ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului, care nu va face posibilă completarea și validarea Cererii la timp.

8. Informații suplimentare și date de contact

Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți prin e-mail și/ sau telefon, cu cel puțin 7 zile înainte datei limită, către:

Pentru Apelul #1.1 Participare civică privind criza din Ucraina
Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Tel: 0040 757 579 184
E-mail: raluca.teodor@fdsc.ro
Persoană de contact: Raluca Teodor, Senior Grants Officer

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de fiecare dintre datele limită.
- ✓ Întrebările care pot fi relevante și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

9. Evaluarea și selecția proiectelor

Toate Cererile de finanțare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare și selecție, după cum urmează:

Verificarea conformității administrative și a eligibilității	Evaluarea tehnică și financiară	Comitetul de Selecție	Comitetul Executiv	Anunțarea rezultatelor
<p>Verificarea conformității administrative și a eligibilității.</p> <p>Solicitări de clarificare (dacă este cazul).</p> <hr/> <p>Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele verificării administrative și a eligibilității.</p> <p>Cererile de finanțare care respectă criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, sunt repartizate aleatoriu către doi evaluatori imparțiali.</p>	<p>Cererile de finanțare sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare.</p> <p>Pe baza punctajelor medii totale obținute, va fi realizat un clasament.</p> <p>Clasamentul este discutat în cadrul Comitetului de selecție.</p>	<p>Comitetul de Selecție pregătește o listă de proiecte care urmează să fie finanțate, condiții, listă de rezervă și lista de proiecte respinse.</p> <p>Comitetul de selecție trimite Comitetului Executiv deciziile sale.</p>	<p>Comitetul Executiv confirmă deciziile Comitetului de Selecție și justifică orice schimbare (dacă este cazul).</p> <p>Comitetul Executiv ia decizia finală privind lista de proiecte care urmează să fie finanțate, lista de rezervă și lista de proiecte respinse.</p>	<p>Solicitanții sunt informați cu privire la decizia finală a Comitetului Executiv.</p>

9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanților, vor fi evaluate conform criteriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile de tip Da/ Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare, nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de proiecte:		
a. Cererea de finanțare online este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate)		
b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel)		
c. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată și încărcată (format scanat)		
d. Declarația de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant și Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat), dacă este cazul		
Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative		
II. ELIGIBILITATEA	DA	NU
1. Solicitantul este eligibil		
2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i		
3. Proiectul se încadrează în tipul de grant (sumă, durată) care poate fi acordat în cadrul prezentului Apel de proiecte		

Notă:

În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (Surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate, vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi informați pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.

După primirea acestei înștiințări, Solicitanții pot **contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate**, în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înștiințării, la raluca.teodor@fdsc.ro. Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanțare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală după contestație va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista Cererilor de finanțare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>.

9.2. Evaluarea tehnică și financiară

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali (cel puțin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor.

Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

În cazurile în care există diferențe de punctaj mai mari de 30% din scorul cel mai mare acordat de cei doi evaluatori, va fi numit un al treilea evaluator imparțial și independent. În aceste situații, scorul final va reprezenta media dintre scorul dat de cel de-al treilea evaluator și cel mai apropiat scor dintre cele date de primii doi evaluatori.

În cazul în care punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun caz la recomandarea proiectului pentru finanțare, nu va mai fi numit un al treilea expert.

Evaluarea se realizează în **două etape**, după cum urmează:

- **prima etapă** se concentrează pe evaluarea dimensiunii *“1. Relevanța și coerența proiectului”*. Pentru această dimensiune este stabilit pragul minim de **23 puncte**. Pot apărea trei situații:

(1) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt peste pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> ,	(2) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt sub pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> ,	(3) Scorul dat de un evaluator este sub pragul minim stabilit (evaluarea se oprește) și scorul dat de al 2-lea evaluator este peste pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> și continua evaluarea în întregime a proiectului,
Proiectul intră în a doua etapă a evaluării, Cererea de finanțare fiind evaluată în continuare.	Proiectul este considerat respins și nu mai intră în a doua etapă de evaluare (Cererea de finanțare nu este evaluată în continuare). Scorul mediu pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.	Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

- **a doua etapă** constă în evaluarea dimensiunilor rămase. În această etapă sunt stabilite următoarele praguri minime:
 - Dimensiunea *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* - **15 puncte**
 - Dimensiunea *“4. Bugetul proiectului”* - **5 puncte**

Dacă o Cerere de finanțare are un scor total mediu de 65 puncte sau peste, dar oricare din scorurile medii pentru dimensiunile *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* sau *“4. Bugetul proiectului”* nu respectă pragurile minime stabilite, nu va fi recomandată spre finanțare.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară:

Dimensiuni și criterii de evaluare	Scor maxim	Prag minim de scor
1 Relevanța și coerența proiectului	35	23
Proiectul contribuie la obiectivele Programului și Apelului, precum și la atingerea Outcome-ului, output/urilor și a indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile	10	-
Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat/ implicat)	10	-
Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate așteptate	5	-
Proiectul adresează grupul țintă așa cum este definit în secțiunea 3.3, iar beneficiarii sunt aleși strategic, sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător	10	-
2. Metodologia și fezabilitatea proiectului	35	15
Activitățile sunt suficient descrise, bine planificate, fezabile	15	-
Proiectul include transfer de cunoștințe și/sau sprijină initiative de colaborare adecvate intervențiilor propuse și nevoilor Solicitantului/partenerului/lor	5	-
Indicatorii selectați sunt realști și corespund obiectivului/elor și activităților proiectului	5	-
Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate și relevante; măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare	5	-
Corelarea cu initiative similare este identificată corespunzător și sinergia cu acestea este asigurată	5	-
3. Sustenabilitatea	5	-
Există o înțelegere a condițiilor sustenabilității și sunt incluse o serie de măsuri în acest sens (posibilitatea replicării proiectului, probabilitatea de a continua efectele pozitive ale proiectului)	5	-
4. Bugetul proiectului	10	5
Costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse	5	-
Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile	5	-
5. Solicitant și partener/i	15	-
Rolul partenerului/lor în cadrul intervenției propuse, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului	4	-
Prin parteneriatul propus proiectul contribuie la consolidarea Relațiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare)	1	-
Solicitantul și partenerul/ii (dacă este cazul) și echipa propusă au experiența*, expertiza, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului; <i>*În cazul organizațiilor nou înființate sau fără experiență, va fi avută în vedere motivația și experiența echipei de proiect propuse</i>	5	-
Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri și responsabilități, management)	5	-
Total	100	65

9.3. Comitetul de Selecție

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către **Comitetul de Selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului Operator de Fond cu experiență și expertiză relevante. În această etapă, reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România și ai Punctului Național de Contact (PNC), au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de Selecție va examina listele cu clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda Operatorului de Fond proiectele ce urmează a fi finanțate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte, respectiv pentru sesiunea de evaluare specifică. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanțare care sunt recomandate pentru finanțare, dar care nu pot fi finanțate la momentul luării deciziei, datorită fondurilor insuficiente.

Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanțare în cazuri justificate.

9.4. Comitetul Executiv

Comitetul Executiv al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanțare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

Decizia Comitetului Executiv este definitivă și nu poate fi apelată.

9.5. Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toți Solicitanții, selectați sau respinși, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanțare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitanții care au fost respinși pot primi un feedback detaliat cu privire la evaluarea propunerii lor.

Solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate va fi încărcată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro/> după semnarea tuturor Contractelor de finanțare pentru acest Apel.

9.6. Comitetul pentru Reclamații

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

10. Contractarea proiectelor

Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare, vor primi o scrisoare de **atribuire** care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare.

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond.

Îndrumare/mentorat și asistență directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi Solicitanților susținere în vederea îndeplinirii condițiilor generale și specifice pentru semnarea contractelor de finanțare.

Operatorul de Fond poate invita Solicitanții la întâlniri (față în față, pe Skype, la telefon) și va oferi îndrumare pentru a clarifica posibilele neclarități și pentru a se conveni asupra versiunii finale a bugetelor acestora.

Contractul de finanțare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect.

Faza de contractare este cuprinsă între una și trei luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

Solicitanții pot consulta modelul Contractului de finanțare la adresa <https://activecitizensfund.ro/implementare-proiecte/#1616972302891-be0bf4e9-e71a>

11. Raportare, plăți și audit

11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect

Fiecare promotor are obligația de a transmite OF următoarele tipuri de rapoarte:	
INTERMEDIAR (DACĂ ESTE CAZUL ★) Raport tehnic și financiar în termen de 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare sau mai devreme, după cheltuirea a cel puțin 70% din avans	FINAL Raport tehnic și raport financiar în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului
Rapoarte statistice de progres de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere: 20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie	
★ Numărul și frecvența rapoartelor intermediare sunt determinate de durata proiectelor, astfel:	
3 - 6 luni (exclusiv 6 luni) ▼ FĂRĂ RAPORT INTERMEDIAR	6 – 12 luni (inclusiv 12 luni) ▼ UN RAPORT INTERMEDIAR

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor cuprinde informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate pentru a implementa proiectul.

Plata tranșei intermediare este condiționată de transmiterea raportului tehnic și financiar intermediar de către Promotorul de proiect. Plata finală este condiționată de depunerea raportului tehnic și financiar final de către Promotorul de proiect și aprobarea lui precum și a raportului tehnic și financiar intermediar de către Operatorul de Fond. Rapoartele intermediar și final vor sta la baza calculării soldului final al proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și/sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită la OF, **în faza de pre-contractare** sau **în prima lună** de la începerea implementării contractului, **un plan estimativ** pentru depunerea raportului intermediar în cazul în care data este anterioară celor 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan.

Rapoartele Statistice de Progres (SPR), care constau în scurte informări privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii, vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

11.2. Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură un **flux financiar pozitiv** pentru proiecte, prevenind în același timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la promotori. Plățile către Promotorii de proiecte vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul InforEuro⁸ corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată/facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

Fiecare promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect în momentul semnării contractului de finanțare, astfel: un cont în Euro în care va primi tranșele în Euro de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasate. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda națională (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiecte și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regula) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități al căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate pentru proiect: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va/vor menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plățile către Promotori pot lua forma avansului, a unei plăți intermediare și a plății soldului final, conform tabelului de mai jos:

Durata proiectului	Procent maxim de avans	Număr tranșe intermediare	Procent tranșă intermediară	Procent maxim tranșă finală
până la 6 luni (exclusiv)	80%	N/A	N/A	20%
de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv)	40%	1 (unu)	50%	10%

Suma maximă pentru fiecare plată va fi menționată în clar în Contractul de finanțare nerambursabilă.

În cazul proiectelor care au fost considerate că prezintă un risc ridicat pentru Program⁹, OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (poate reduce prefinanțarea sau în mod excepțional, poate aplica un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează Promotorului de proiect numai suma cheltuielilor din finanțare verificate de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv.

Reguli generale:

Reguli generale de plată		
Plata avansului	Plăți intermediare	Plata finală/ Rambursare de către promotor
Va fi plătită în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării	Va fi plătită în termen de până la 30 zile lucrătoare de la data primirii de către OF	

⁸ Cursul InforEuro este publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

⁹ Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către OF, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și / sau de capacitatea sa administrativă și financiară

contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare.	a raportului intermediar și a cererii de plată din partea Promotorului de proiect. Verificarea și aprobarea raportului intermediar va fi făcută de către OF înaintea transmiterii raportului final de către Promotorul de proiect.	Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul intermediar și final și cererile de plată. Promotorul poate depune raportul final numai după aprobarea de către OF a raportului intermediar (în cazul în care este transmis un astfel de raport intermediar). Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen maxim de 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită.
---	--	---

11.3. Dovada cheltuielilor și audit

Pentru Solicitanții și partenerii din România, raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Cheltuielile angajate de Promotorii și Partenerii de proiect vor fi dovedite prin facturile primite sau, alternativ de documente contabile sau echivalente ca valoare probativă. În privința costurilor indirecte identificate conform secțiunii 5.3, nu este necesar ca pentru acestea să fie depuse documente justificative.

Un raport emis de către un auditor independent, calificat să realizeze audituri legale ale contabilității documentelor, certificând că sumele raportate sunt angajate în conformitate cu regulile Programului, legislația relevantă și practicile contabile naționale va fi acceptat de Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate pentru **partenerii de proiect a căror sediu este în afara României**¹⁰ sau a partenerilor de proiect care sunt **organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora**.

Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA/Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA / Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina (Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului / Anexa 3 – Declarația de eligibilitate / Anexa 4 – Declarația de Parteneriat / Anexa 5 – Documente de contractare

¹⁰ Sunt incluși aici **partenerii de proiect din Statele Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **Statele Beneficiare** (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și **țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia)

Ghidul Solicitanților

<https://activecitizensfund.ro>

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveți în vedere impactul asupra mediului.