

ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanților

**Apel #4.1 – Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru
persoanele refugiate din Ucraina
Granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina
Rundă unică**

Operator de Fond:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



fundația pentru
parteneriat



Centrul de
Resurse
pentru
Comunitățile
de Romi



FUNDAȚIA
PACT
ACCELERATOR
RURAL



Frivillighet
Norge

Cuprins

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România	3
2. Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal	4
3. Specificul Apelului #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina	5
3.1 Context	5
3.2 Tipuri de granturi și alocare financiară	6
3.3 Obiectivele Apelului #4.1 și contribuția la rezultatele Programului	6
3.4 Proiecte eligibile	7
3.5 Activități eligibile	7
3.6 Activități de informare și comunicare	9
4. Criterii administrative și de eligibilitate	10
4.1 Teritoriul vizat	10
4.2 Solicitanți eligibili	10
4.3 Criterii de excludere pentru Solicitanți	11
4.4 Parteneri de proiect eligibili	11
4.5 Rata de finanțare și cofinanțarea	12
4.6 Limitări	13
5. Eligibilitatea cheltuielilor	13
5.1 Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor	13
5.2 Cheltuieli directe	14
5.3 Cheltuieli indirecte	14
5.4 Cheltuieli neeligibile	15
6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare	16
7. Termen limită de aplicare	17
8. Informații suplimentare și date de contact	17
9. Evaluarea și selecția proiectelor	18
9.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității	18
9.2 Evaluare tehnică și financiară	19
9.3 Comitetul de Selecție	21
9.4 Comitetul Executiv	21
9.5 Anunțarea rezultatelor	21
9.6 Comitetul pentru Reclamații	21
10. Contractarea proiectelor	22
11. Raportare, plăți și audit	22
11.1 Proceduri de raportare de către promotorii de proiect	22
11.2 Proceduri de plată	23
11.3 Dovada cheltuielilor și audit	24
Anexe	24

1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România

[Programul Active Citizens Fund în România](#) (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale Programului constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **48.000.000 Euro**.

Obiectivul general al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare și Statele Donatoare.

Domenii sprijinite de Program	➤ Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență
	➤ Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen
	➤ Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile
	➤ Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV)
	➤ Mediu și schimbări climatice



Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta principiile și valorile comune:		
Valorile Programului	Principii Generale ale Programului	Principii ale dezvoltării durabile
<ul style="list-style-type: none"> respectarea demnității umane libertate democrație egalitate stat de drept respectarea drepturilor omului pentru toți 	<ul style="list-style-type: none"> buna guvernanță participare și incluziune responsabilitate transparență receptivitate eficiență și eficacitate toleranță zero față de corupție 	<ul style="list-style-type: none"> creștere economică pe termen lung coeziune socială protecția mediului

ACF România este administrat de consorțiul compus din [Fundatia pentru Dezvoltarea Societății Civile](#), [Fundatia pentru Parteneriat](#), [Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi](#), [Fundatia PACT](#) și [Frivillighet Norge](#), care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

2. Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal

Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal acoperă două domenii sprijinite de Active Citizens Fund România, respectiv „**Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen**” și „**Egalitate de gen și violență bazată pe gen**”.

<p>Scop</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la drepturile lor, și a capacității de a identifica, raporta și de a se opune discriminării, discursului instigator la ură în spațiul public (social media, declarațiile politicienilor etc.), încălcării drepturilor omului, practicilor instituționale de natură să aducă prejudicii drepturilor omului, precum și lacunelor în legislație și în aplicarea legii. Pe termen lung, oamenii vor reflecta perspectiva drepturilor omului în acțiunile lor și se vor implica în susținerea nu doar a drepturilor proprii, ci și a drepturilor celorlalți. • Creșterea capacității ONG-urilor de a derula campanii privind drepturile omului, de watchdog și monitorizare a implementării politicilor privind egalitatea de gen și violența bazată pe gen, de a milita pentru drepturile omului și tratament egal, de a derula studii și cercetări în problematica drepturilor omului și de a oferi servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului.
<p>Abordare</p>	<p>Proiectele care vor fi susținute vor aborda drepturile omului, prin prisma factorilor care generează sau întrețin provocările pe care diverse grupuri precum romi, femei, LGBTI, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă, copii etc, le întâmpină.</p> <p>Sunt încurajate parteneriatele cu alte entități publice/ private cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind drepturile omului/ tratamentul egal, a oferi servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului, a monitoriza și a milita pentru implementarea politicilor și legislației în domeniu.</p>
<p>Priorități</p>	<p>Prioritatea din cadrul Outcome 2 este dezvoltarea de intervenții în zone și/sau pentru grupuri țintă insuficient deservite, dintre care o atenție specială este acordată creșterii capacității și incluziunii romilor. De asemenea, egalitatea de gen și violența bazată pe gen trebuie să fie abordate în mod distinct prin activități de conștientizare și advocacy, furnizare de servicii, activități de monitorizare și watchdog cu privire la implementarea politicilor. Incluziunea tinerilor, o prioritate a Programului, reprezintă, de asemenea, o direcție specială în cadrul Outcome 2.</p> <p>Ca urmare a situației actuale, un nou focus al Outcome 2 este sprijinirea persoanelor refugiate din Ucraina</p>
<p>Alocare financiară</p>	<p>Alocarea financiară totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul Outcome 2 este de 8.316.317 Euro.</p>
<p>Alocări speciale în cadrul alocării financiare totale pentru Outcome 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.500.000 Euro pentru proiecte care vizează egalitatea de gen și violența bazată pe gen (VBG). • 1.000.000 Euro pentru proiecte care vizează combaterea încălcării drepturilor omului și a discriminării împotriva romilor. <p>O alocare specială este prevăzută pentru dezvoltarea infrastructurii societății civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800.000 Euro pentru granturi mici pentru ONG-uri mici care lucrează în zone și pentru grupuri țintă insuficient deservite - 1.500.000 Euro pentru granturi strategice în vederea susținerii implementării strategiilor pe termen lung ale organizațiilor de drepturile omului - 200.000 Euro pentru granturi tip Răspuns Rapid care permit răspunsuri rapide în cazul unor amenințări (imnente) la adresa drepturilor omului - 650.000 Euro pentru granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina

3. Specificul Apelului #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina

3.1 Context

De la începutul conflictului din Ucraina 5,5 milioane de persoane au fost forțate să părăsească țara și să caute protecție și sprijin în regiune, conform estimărilor UNHCR. Aproximativ 1,5 milioane dintre aceștia au intrat pe teritoriul României¹ căutând adăpost și siguranță, fie trecând direct din Ucraina (în majoritatea cazurilor), fie pe la frontiera cu Republica Moldova. Mulți dintre aceștia tranzitează România mergând către alte țări. Cel mai mare procent de refugiați (37%) provine din regiunea de Nord a Ucrainei, iar 32% vin din regiunea de Sud, care se învecinează cu România². Deși vârful crizei a fost depășit, numărul zilnic de intrări în țară se apropie totuși de numărul anual de solicitanți de azil din anii anteriori. Aproximativ 85.000 persoane care au fugit din Ucraina se află încă în România (aproximativ 30% copii, o parte dintre ei neînsoțiți, și peste 50% femei)³, aproape 4.400 au solicitat azil în România⁴, iar centrele de recepție și cazare ale Inspectoratului General pentru Imigrări au un grad de ocupare de 40%. Conform Ministerului de Interne, peste 46.000 de persoane au solicitat protecție temporară sau scheme similare de protecție. În același timp însă, doar 10% dintre cei rămași se află în locuri de cazare declarate către instituțiile responsabile.

România a oferit în acest timp sprijin umanitar refugiaților ajunși la granițele sale. Societatea civilă s-a mobilizat pentru a ajuta persoanele strămutate și s-au depus eforturi considerabile de către o serie de actori (ONG-uri, autorități centrale și locale, mediul privat, cetățeni) pentru a acorda asistența necesară la punctele de trecere a frontierei atât celor aflați în tranzit în România către alte destinații, cât și celor care decid să rămână aici. Cu toate acestea, infrastructura curentă nu poate acoperi nevoile existente în ceea ce privește *numărul refugiaților, acoperirea geografică, diversitatea refugiaților* (femei cu copii, copii neînsoțiți, LGBTQIA+, vârstnici, persoane cu dizabilități etc.), având în vedere că majoritatea dintre sutele de ONG-uri implicate în răspunsul umanitar nu aveau experiență anterioară de gestionare a unor crize umanitare sau în acordarea de asistență către refugiați, iar puținele organizații cu o astfel de expertiză deservesc de obicei cu un număr limitat de beneficiari, comparativ cu situația actuală.

Drepturile omului acoperă o multitudine de domenii. Pe lângă drepturile de bază, precum dreptul la viață și libertate, dreptul de a nu fi supus sclaviei sau torturii pedepselor sau tratamentelor inumane ori degradante, ele includ drepturile economice, sociale, politice și culturale: dreptul la muncă în condiții juste și favorabile, dreptul la protecție socială, la un nivel de viață adecvat și la cele mai înalte standarde de bunăstare fizică și psihică realizabile, dreptul la educație și la a beneficia de libertate culturală și progres științific, precum și drepturi civile și politice, libertatea de mișcare, egalitatea în fața legii, dreptul la un proces echitabil și prezumția de nevinovăție, libertatea de gândire, conștiință și religie, libertatea de opinie și exprimare, întrunire pașnică, libertatea de asociere, participare la alegeri și afaceri publice, protecția drepturilor minorităților.

În zonele de conflict, drepturile omului sunt întotdeauna în pericol și adesea încălcate, persoanele strămutate din Ucraina, precum și alți refugiați, având o vulnerabilitate deosebită în acest sens. Refugiații au nevoie de sprijin pentru a-și menține și recăștiga drepturile, precum și de asistență, în cazul în care au suferit grave încălcări ale drepturilor omului.

Criza umanitară actuală vine într-un context în care, în România, discriminarea, discursul instigator la ură și excluderea socială afectează în continuare, în mare măsură, grupurile vulnerabile (femeile, LGBTQIA+, refugiații, în special cei care vin din medii culturale diferite, persoanele cu dizabilități, romii, bătrânii etc.). Aceste grupuri se confruntă cu stereotipuri negative în spațiul public și, uneori, chiar cu practici instituționale discriminatorii. De asemenea, aceștia au informații limitate cu privire la drepturile lor și la sprijinul și serviciile disponibile. Chiar dacă refugiații din Ucraina par să aibă un statut mai bun decât alte grupuri care se confruntă cu discriminarea în România, această situație se poate schimba când aceștia vor deveni o minoritate vizibilă. În același timp, pe lângă discriminare, discursul instigator la ură devine tot mai vizibil în spațiul public, mai ales în contextul crizei economice curente.

O serie de provocări persistă în România și în ceea ce privește *egalitatea de gen și violența bazată pe gen*. Mai multe categorii de femei, în special cele aflate la intersecția mai multor vulnerabilități (migrante, din zonele rurale, roma, cu dizabilități, femei în vârstă) continuă să fie afectate în mod disproporționat de sărăcie și excludere, trafic de persoane, exploatare sexuală/prin muncă.

Violența bazată pe gen (VBG) rămâne în mare măsură neraportată în rândurile migranților, atât din motive culturale, cât și ca o consecință a barierelor lingvistice sau legate de informare și servicii suport, iar starea de război mărește considerabil riscurile de VBG. Majoritatea refugiaților din Ucraina sunt femei iar identificarea, în cazul lor, devine și mai dificilă, având în vedere că acestea nu urmează circuitul administrativ obișnuit al unui solicitant de azil. În funcție de locația lor, tipul de cazare și nivelul de informare, ele riscă să nu interacționeze cu ofițeri de imigrare, asistenți sociali sau psihologi. Riscurile asociate VBG și egalitatea de gen în rândul femeilor și fetelor refugiate necesită acum o atenție sporită și trebuie abordate pentru a asigura conștientizarea asupra drepturilor lor și respectarea acestora (inclusiv drepturile sexuale și reproductive), precum și asistență directă pentru victime. Sunt necesare eforturi pentru a crește capacitatea de a oferi un răspuns multisectorial la VBG. În acest sens, este recomandată o cooperare și coordonare sporită între actorii implicați în răspunsul umanitar și în sistemul de azil (în ceea ce privește identificarea, prevenirea și răspunsul la nevoile victimelor VBG și ale violenței domestice).

¹ Poliția de frontieră, date oficiale din 11 iulie 2022, <https://www.politiadefrontiera.ro/ro/main/i-traficul-la-frontiera-in-data-de-11-iulie-2022-29768.html>

² „Refugiați ucrainieni în Polonia, Cehia și România”, realizat de EWL Migration Platform, Fundația pentru Sprijinirea Migranților pe Piața Muncii „EWL” și Centrul pentru Studii Est-Europene al Universității din Varșovia, iunie 2022

³ UNHCR data portal

⁴ Ministerul de Interne, informare zilnică oficială din 12 iulie 2022

3.2 Tipuri de granturi și alocare financiară

Granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina	
Data de deschiderii procesului de aplicare pentru granturi tip Răspuns rapid privind criza din Ucraina: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantari publice.fdsc.ro)	24 august 2022
Termenul limită de aplicare	11 octombrie 2022, 16:00 (ora României)
Alocare financiară totală suplimentară privind criza din Ucraina	650.000 Euro*
Durata proiectului (minimum și maximum)	6 - 12 luni
Suma de grant (minimum și maximum)	50.000 - 250.000 Euro
Tip de apel	Apel de proiecte deschis pentru ONG-uri din Romania care au implementat/implementează proiecte finanțate prin Active Citizens Fund România în calitate de promotori de proiecte sau parteneri

*Toate fondurile rămase nealocate după ultima evaluare a proiectelor tip Răspuns rapid în cadrul Apelului #4 – Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal vor fi redirecționate automat pentru actualul Apel #4.1 – Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina. La acest moment suma rămasă nealocată în cadrul Apelului #4 este de 98.992,64 Euro, însă procesul de aplicare este încă deschis.

3.3 Obiectivele Apelului #4.1 și contribuția la rezultatele Programului

Outcome 2	Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal
Obiectivul Apelului #4.1	<ul style="list-style-type: none"> Furnizarea de sprijin pentru persoanele refugiate din Ucraina, victime ale/aflate la risc de discriminare sau încălcare a drepturilor omului Creșterea gradului de conștientizare privind drepturile omului/ tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina
Domeniile sprijinite de Program vizate	<ul style="list-style-type: none"> Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen Egalitate de gen și violență bazată pe gen
Probleme la nivel național abordate	<ul style="list-style-type: none"> Consolidarea capacității și sustenabilității sectorului societății civile O mai bună acoperire a zonelor geografice și a grupurilor țintă care sunt insuficient deservite
Grupuri țintă	<p>Beneficiarii finali sunt persoane strămutate din Ucraina care sunt afectate/la risc de a fi afectate de discriminare și/sau încălcarea drepturilor omului (spre exemplu femei, copii neînsoțiți, LGBTQIA+, supraviețuitori ai violenței de gen, victime ale infracțiunilor motivate de ură, victime ale traficului de persoane, persoane de etnie romă, persoane cu probleme de sănătate mintală, persoane cu dizabilități, vârstnici, persoane strămutate din Ucraina care nu se califică pentru obținerea protecției temporare, etc.).</p> <p>Alte grupuri vulnerabile din România (inclusiv migranți, solicitanți de azil, refugiați sau beneficiari ai altor forme de protecție internațională etc, alții decât cei strămutați din Ucraina) aflate la risc de excluziune socială, pot fi vizate suplimentar ca beneficiari finali, ca parte a intervențiilor ce adresează discriminarea și încălcarea drepturilor omului (maxim 40% din beneficiari, atunci când prin proiect se oferă asistență directă).</p> <p>Alte grupuri țintă intermediare pot fi vizate pentru atingerea rezultatelor la nivelul beneficiarilor finali, cum ar fi publicul general, cei care sunt responsabili cu aplicarea legii (polițiști, judecători etc.), angajații din serviciile publice (profesori, asistenți sociali, medici, asistenți medicali etc.), mass-media, mediul academic, personalul ONG-urilor care lucrează cu refugiați, membri ai comunității locale etc.</p>

3.4 Proiecte eligibile

Acest apel va susține ONG-urile să acorde **sprijin refugiaților din Ucraina aflați la risc/victime ale încălcării drepturilor omului**, să **crească nivelul de conștientizare cu privire la drepturile omului / tratamentul egal al refugiaților, acordând o atenție specială egalității de gen și violenței bazate pe gen (VBG)**.

Apelul vizează proiecte menite să ofere **sprijin persoanelor strămutate din Ucraina aflate la risc/ victime ale discriminării și încălcării drepturilor omului, inclusiv VBG**. Acestea pot include măsuri de prevenție și/sau asistență directă (consiliere juridică, asistență medicală, psihologică, adăpost etc.) pentru supraviețuitori și persoane aflate la risc de încălcare a drepturilor omului, sprijinirea litigiilor privind drepturile omului/tratamentul egal, apărarea drepturilor grupurilor țintă când acestea sunt amenințate.

Apelul susține de asemenea proiecte care **creșc capacitatea cetățenilor și ONG-urilor de a lua poziție pentru drepturile omului și tratament egal**, de a identifica și reacționa față de discriminare, încălcări ale drepturilor omului, VBG, discurs instigator la ură în spațiul public, practici instituționale negative. Intervențiile vor contribui la **schimbarea percepțiilor persoanelor, comunităților, autorităților către o abordare bazată pe drepturile omului în toate domeniile**.

Sunt încurajate de asemenea și inițiative de **monitorizare/ watchdog** pentru identificarea punctelor slabe la nivelul legislației **privind egalitatea de gen și VBG** sau aplicării acesteia, **în special în contextul crizei umanitare actuale**.

Apelul oferă organizațiilor oportunitatea să mențină sau să dezvolte expertiza privind drepturile omului, să aibă o mai bună acoperire și să-și crească implicarea în promovarea drepturilor omului. Această abordare va contribui la dezvoltarea de resurse locale (persoane, grupuri informale, ONG-uri, alți stakeholderi locali) care să abordeze provocările crizei refugiaților, precum și la o mai bună înțelegere a drepturilor omului și o prezență activă a ONG-urilor în apărarea drepturilor omului.

Acest Apel încurajează parteneriatele între ONG-uri și:	<ul style="list-style-type: none">• alte ONG-uri cu mai multă experiență, active fie la firul ierbii, fie la nivel internațional, care pot îndruma solicitantii să își proiecteze/planifice mai bine intervențiile și să își dezvolte capacitatea și sustenabilitatea• alte entități publice/ private pentru a furniza cel mai eficient răspuns posibil la nevoile identificate, determinate de criză.
--	---

În cadrul **Apelului #4.1**, următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**

<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar obținerea/acordarea de burse individuale de studiu;
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care vizează doar activități de instruire (a se vedea nota Atenție de la punctul 3.5);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
<input checked="" type="checkbox"/>	proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
<input checked="" type="checkbox"/>	activități curente ale Solicitantului (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).

3.5 Activități eligibile

! Atenție

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că activitățile enumerate mai jos reprezintă doar exemple care pot fi parte dintr-un proiect care este înțeleș ca un grup de activități implementate pentru a genera un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie să fie realizate într-o secvențialitate logică pentru atingerea obiectivelor propuse și utilizând resursele specifice.

Activitățile de training sunt de asemenea eligibile ca parte a unor proiecte mai complexe care includ activități suplimentare ce sprijină implicarea beneficiarilor în viața comunității și în procesele de luare a deciziilor (activități de follow up, mentoring, coaching), în vederea producerii de schimbări la nivelul grupurilor țintă selectate.

Tipuri de activități eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ **Furnizarea/ îmbunătățirea serviciilor de sprijin pentru victime (inclusiv pentru martori sau alte părți implicate) ale discriminării și încălcării drepturilor omului, inclusiv servicii privind egalitatea de gen și violența bazată pe gen;**
- ✓ **Promovarea și crearea de mecanisme prin care cetățenii să poată identifica și raporta situații de încălcare a drepturilor omului, inclusiv pentru refugiați;**

- ✓ **Sprijin pentru litigii privind drepturile omului/ tratament egal (consiliere, asistență juridică etc.);**
- ✓ **Campanii pentru creșterea nivelului de conștientizare, abordarea stereotipurilor și susținerea/ consolidarea/ extinderea schimbărilor pozitive în atitudini și practici legate de drepturile omului, egalitate de gen și violență bazată pe gen (VGB) în rândul refugiaților;**
- ✓ **Inițiative de monitorizare sau advocacy privind implementarea de politici și reglementări privind egalitatea de gen și/sau VGB în rândul refugiaților;**
- ✓ **Dezvoltarea de parteneriate cu entități publice sau private (precum mass media, ONG-uri) pentru apărarea drepturilor omului în cazul refugiaților și furnizarea de sprijin pentru refugiații la risc / victime ale discriminării și încălcării drepturilor omului. Parteneriatele pot aduce valoare adăugată pentru:**
 - campanii de conștientizare;
 - advocacy pentru drepturile omului / tratament egal;
 - raportarea infracțiunilor motivate de ură, a discriminării, a încălcării drepturilor omului etc.
 - colectarea de informații cu privire la respectarea drepturilor omului (inclusiv prin jurnalism de investigație);
 - furnizarea de asistență multidisciplinară victimelor încălcărilor drepturilor omului etc.
 - facilitarea accesului la expertiză în domeniul drepturilor omului;
 - o mai bună acoperire (outreach) a grupurilor afectate de încălcări ale drepturilor omului;
 - influențarea factorilor de decizie pentru rezolvarea problemelor la nivel local;
 - identificarea și adoptarea de bune practici în domeniul drepturilor omului.
- ✓ **Trasferul de abilități și cunoștințe cu organizații specializate în vederea unei mai bune adaptări a intervențiilor**

Toate proiectele finanțate în cadrul prezentului apelului vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

Rezultate cadru Apel 4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina			
Rezultate așteptate ale Programului	Indicatori	*Ținte de atins la nivel de apel	Cerințe pentru Solicitanți
Obiectivul Programului Societatea civilă și cetățenia activă consolidate și grupurile vulnerabile au capacitate crescută	Indicator de Program Indicator A. Număr de persoane implicate în activități ale organizațiilor societății civile	100	Toate proiectele vor raporta acest indicator.
Outcome 2. Organizațiile societății civile implicate activ în protejarea drepturilor omului și în promovarea tratamentului egal	Indicator 18. Proportia grupului țintă cu atitudine favorabilă privind drepturile omului	+25%	Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Outcome 2 [18] și/sau [19].
	Indicator 19. Număr de beneficiari ai serviciilor furnizate și/ sau îmbunătățite	100	
Output 2.1. Acțiuni de advocacy și de conștientizare/ sensibilizare privind drepturile omului/ tratament egal sprijinite	Indicator 20. Număr de campanii de conștientizare privind drepturile omului derulate	1	Toate proiectele trebuie să contribuie la cel puțin un Output din acest tabel și trebuie să selecteze și să raporteze cel puțin un indicator de Output corespunzător fiecărui Output selectat
	Indicator 21. Număr de litigii/cazuri întreprinse în justiție privind drepturile omului/ tratamentul egal	1	
	Indicator 22. Număr de parteneriate între organizații ale societății civile și entități publice/ private privind drepturile omului	2	
Output 2.3. Servicii furnizate victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului	Indicator 24. Număr de organizații ale societății civile care oferă servicii victimelor discriminării și încălcării drepturilor omului	2	
Output 2.4. Acțiuni de monitorizare și <i>watchdog</i> privind implementarea politicilor publice privind egalitatea de gen și violența de gen sprijinite	Indicator 25. Număr de inițiative de monitorizare/ <i>watchdog</i> privind egalitatea sau violența de gen	1	

Notă

* Valorile estimate a fi atinse la nivel de Apel sunt prezentate doar cu scop informativ. În propunerile de proiect aplicanții își vor stabili valorile țintite în concordanță cu obiectivele și bugetul proiectului.

În plus față de rezultatele și indicatorii menționați mai sus, Solicitanții mai pot adăuga **până la două** rezultate relevante suplimentare (outcome, output), împreună cu indicatorii corespunzători. Aceste rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți vor fi selectate dintre cele ale Programului (cu excepția celor din Outcome 4). Doar în cazuri excepționale Solicitanții pot propune rezultate suplimentare împreună cu indicatorii aferenți.

Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program 2.0*, disponibil pe <https://activecitizensfund.ro>.

3.6 Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, Solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

1. **Cel puțin două activități de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu stakeholderii, o conferință de presă sau un eveniment de presă, inclusiv o activitate de lasare și/sau o activitate de închidere a proiectului;
2. **Informațiile despre proiect** trebuie să fie **disponibile online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini, sau, alternativ, printr-un profil activ al proiectului pe social media** (profil Facebook) pentru proiectele în care nu există deja un website. În cazul în care este creat un profil pe social media (profil Facebook) pentru proiect, acesta trebuie să rămână vizibil și toate informațiile accesibile și după data finală de implementare a proiectului;
3. Informațiile despre proiect (fie pe website sau social media) trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele acestuia, cooperarea cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografiile relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
4. Toate proiectele care au un partener din State Donatoare și/sau care primesc minimum 150.000 Euro sprijin din partea Granturilor SEE și Norvegiene, trebuie să ofere informații specifice despre proiect atât în limba engleză, cât și în limba română;
5. Precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
6. Organizatorii de **evenimente de informare** precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții în legătură cu implementarea proiectului, **vor prezenta explicit și vizibil sprijinul din partea țărilor donatoare**;
7. **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
8. Se va asigura că toți cei care iau parte la proiect vor fi **informați cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului**;
9. Amplasarea unui **panou de informare (billboard) la locul desfășurării fiecărei operațiuni**, în timpul implementării acesteia, și înlocuirea în cel mult șase luni de la finalizarea proiectului cu o placă comemorativă permanentă care este vizibilă, de dimensiuni semnificative, în cazul proiectelor care îndeplinesc următoarele două condiții:
 - Proiecte a căror sumă totală de grant depășește 50.000 Euro
 - Activitățile constau în finanțarea unui obiect fizic, a unei infrastructuri sau a unei operațiuni de construcție.
10. Se vor asigura că Operatorului de Fond îi vor fi furnizate cel puțin **10 fotografii** despre activitățile proiectului, ținând cont de următoarele cerințe minime: vor fi conforme cu GDPR⁵, iar rezoluția lor minimă va fi de 1920*1080p.

! Atenție

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanțare (Anexa 1) în cadrul activității A2 *Informare și comunicare* și bugetată în consecință, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate și în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare și Design** disponibil pe site-ul Programului (<https://activecitizensfund.ro>).

⁵ GDPR – General Data Protection Regulation ([EU](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)) 2016/679

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Cererea este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

4. Criterii administrative și de eligibilitate

4.1 Teritoriul vizat

Programul își propune să sprijine **proiectele ONG-urilor din România, care au loc pe teritoriul României**, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

4.2 Solicitanți eligibili

4.2.1.

- (a) Organizații neguvernamentale și non-profit (ONG)**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică, sunt organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare); sau
- (b) Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București** precum și **Fundația Națională pentru Tineret** înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare); sau
- (c) Societatea Națională de Cruce Roșie din România** înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și **a structurilor sale cu personalitate juridică.**

4.2.2.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:

(a) respectă principiile valorilor democratice, statului de drept, drepturile omului pentru toți, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu și/sau instigator la ură, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) acționează în spațiul și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) sunt independenți de autorități publice locale, regionale și naționale și de alte entități publice ¹ , și	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) sunt independenți de partide politice, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) sunt independenți de entitățile comerciale ² (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legat de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/culturale de bază), și	<input checked="" type="checkbox"/>
(i) dețin structuri transparente și un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(j) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari, și	<input checked="" type="checkbox"/>
(k) au implementat sau implementează în prezent un proiect finanțat prin Active Citizens Fund România, în calitate de Promotor de Proiect sau Partener de proiect.	<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, Operatorul de Fond va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

² Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale ("for profit");
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale ("for profit") sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale ("for profit").

4.3 Criterii de excludere pentru Solicitanți

4.3.1

Solicitanți neeligibili	
(a) orice persoane juridice care nu se încadrează în/nu aparține niciunei dintre cele trei categorii menționate în secțiunea 4.2.1	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) orice persoane juridice care nu respectă toate cerințele menționate la secțiunea 4.2.1 (a) sau 4.2.1 (b) sau 4.2.1 (c)	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ cerințele menționate la secțiunea 4.2.2	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) partide politice;	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);	<input checked="" type="checkbox"/>
(f) asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii de apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele asociației sunt pentru a urmări doar interesele specifice ale membrilor săi);	<input checked="" type="checkbox"/>
(g) partenerii sociali (sindicate și patronate);	<input checked="" type="checkbox"/>
(h) cooperativele distribuitoare de profit.	<input checked="" type="checkbox"/>

4.3.2

Solicitanții nu au dreptul să aplice și să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:	
(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;	<input checked="" type="checkbox"/>
(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;	<input checked="" type="checkbox"/>
(c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrate;	<input checked="" type="checkbox"/>
(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;	<input checked="" type="checkbox"/>
(e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești nu au fost recuperate sumele datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.	<input checked="" type="checkbox"/>

Notă:

Propunerea de proiect va fi însoțită de **Declarația de eligibilitate** (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili precum și că nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 și nici nu se află în vreo situație de excludere menționată în secțiunea 4.3.2.

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declarație de eligibilitate**. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această Declarație. Analiza eligibilității unui Solicitant sau a partenerilor va fi realizată individual, având în vedere documentele specifice prezentate.

4.4 Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri de proiect**. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori și obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizate prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat. Următoarele entități legal constituite sunt **eligibile pentru a fi parteneri de proiect**: **organizații neguvernamentale, entități publice** (cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii guvernamentale descentralizate/ deconcentrate, unități administrative teritoriale, universități etc.), precum și **entități private** (comerciale sau non-comerciale), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta,

Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și/sau **țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia), orice **organizație internațională (IGOs)⁶, organism sau agenție** a acesteia.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2.1 și 4.2.2. (a) – (j) și care nu se află în situațiile specificate în secțiunea 4.3.2 (a) – (e), și nici nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 (d) – (h);
- organizații internaționale (IGOs), organisme sau agenții ale acestora;
- entități publice.

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/sau la cofinanțarea proiectului.

Declarația de eligibilitate depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună, împreună cu Cererea de finanțare, o **Declarație de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i (inclusiv Partenerii din Statele Donatoare). Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceștia cooperând pe toată durata desfășurării proiectului. Subcontractarea vizează una (sau mai multe) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziție corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite mai jos în secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanțării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu⁷. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declarații de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

4.5 Rata de finanțare și cofinanțarea

Rata de finanțare a proiectului	poate fi până la 100% din totalul costurilor eligibile ale proiectului
	La stabilirea ratei de finanțare, Solicitantul va avea în vedere: <ul style="list-style-type: none">• nevoia de a asigura asumarea proiectului, dar și sustenabilitatea acestuia.• orice beneficiu economic (ex.economii de costuri sau creșterea profitului ca rezultat din primirea unei contribuții financiare). Beneficiile economice vor fi utilizate într-o manieră care să susțină obiectivele pe termen lung ale proiectului.

Cofinanțarea nu este obligatorie și poate fi adusă în numerar și/sau contribuție în natură, sub formă de muncă voluntară.

În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat să se fie din surse precum donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor etc. și nu din alte proiecte/finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră și salariul mediu brut pe oră din România (valabile la data publicării Apelului de proiecte - 2022), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru

⁶ Organizație internațională interguvernamentală, așa cum este definită de Convenția de la Viena privind tratatele și stabilită printr-un tratat sau alt instrument guvernat de dreptul public internațional.

⁷ Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.

ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect al căror sediu este în unul din Statele Donatoare sau în alte State Beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România, se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului pentru același tip de responsabilități.

În cazul în care contribuția în natură este adusă sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

4.6 Limitări

Un ONG poate depune în calitate de Solicitant o singură propunere de proiect în cadrul Apelului #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina. Nu există restricții privind numărul de propuneri de proiecte în care o organizație poate participa ca partener.

În cazul în care un Solicitant depune mai mult de o propunere de proiect pentru Apelul #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina, OF îi va solicita acestuia să indice propunerea de proiect care va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru a respecta limitarea stabilită. În cazul în care Solicitantul nu răspunde în termen de 5 zile de la primirea solicitării Operatorului de Fond, toate propunerile sale de proiecte depuse vor fi respinse și nici una dintre ele nu va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Limitarea la nivel de Program privind numărul de maximum 4 proiecte și maximum 550.000 euro în total care pot fi primite de către un solicitant/partener în timpul implementării Programului nu se aplică pentru Granturile tip Răspuns Rapid din cadrul Apelului #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina.

5. Eligibilitatea cheltuielilor

! Atenție

Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitanților. În cazul în care există diferențe între acest Ghid și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

5.1 Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii:

<input checked="" type="checkbox"/>	sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, așa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
<input checked="" type="checkbox"/>	sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
<input checked="" type="checkbox"/>	respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.

Cheltuielile sunt considerate a fi angajate când costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate angajate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promotorului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

5.2 Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile doar dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

➤	cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprinde salariul net efectiv la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului precum și alte costuri salariale acordate în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului și/sau a partenerului proiectului;
➤	cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;
➤	cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului și/sau partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției aceluși echipament poate fi eligibil;
➤	cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;
➤	cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;
➤	cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.

Costurile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil **nu trebuie să depășească 50%** din costul direct eligibil al proiectului.

În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului, Solicitantul trebuie să se asigure că:

<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
<input checked="" type="checkbox"/>	păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.
Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.	

Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, promotorul/partenerul va invita cel puțin trei furnizori/prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată. Mai multe detalii privind procedura de achiziții aplicabilă se regăsesc [aici](#).

5.3 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului, ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica **o rată forfetară de până la 15% din costurile directe eligibile ale personalului angajat** pentru acest tip de cheltuieli, proportional cu nevoile reale de costuri indirecte.

În partenerilor care sunt o organizație internațională, organism sau agenție a acesteia, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

5.4 Cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri nu pot fi considerate eligibile:	
<input checked="" type="checkbox"/>	dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.);
<input checked="" type="checkbox"/>	cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
<input checked="" type="checkbox"/>	costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: DOAR costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
<input checked="" type="checkbox"/>	pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
<input checked="" type="checkbox"/>	TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
<input checked="" type="checkbox"/>	costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțat dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuielă eligibilă în cadrul proiectului);
<input checked="" type="checkbox"/>	amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;
<input checked="" type="checkbox"/>	cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie apreciate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” - ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine).

6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare

Doar Cererile de finanțare depuse în format electronic prin intermediul platformei <https://finantari publice.fpsc.ro>, înainte de termenul limită, în formatul recomandat și însoțite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanțare, este necesar să urmați următorii pași:



! Atenție

În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanțare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanțare primite va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în *Ghidul de utilizare a platformei online* disponibil pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>

Cererea de finanțare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanțare este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

Document	Verificat	Depus pe https://finantari publice.fpsc.ro
Cererea de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina	<input checked="" type="checkbox"/>	completată în platformă
Bugetul proiectului (Anexa 2a)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcat ca anexă în format EXCEL
Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG
Declarația de parteneriat (dacă este cazul) (Anexa 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG

7. Termen limită de aplicare

Granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina	
Rundă unică	
Data deschiderii procesului de aplicare pentru granturi tip Răspuns Rapid privind criza din Ucraina: (procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma https://finantari publice.fpsc.ro)	24 august 2022
Data limită de depunere a Cererilor de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid	11 octombrie 2022; 16:00 (ora României)

! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online <https://finantari publice.fpsc.ro> și validată până la termenul limită.

Data limită pentru completarea și validarea Cererii de finanțare și atașarea documentelor necesare este **11 octombrie 2022, ora 16:00 (ora României)**. După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanțare și modificarea/completarea Cererii de finanțare deja depuse în Apelul #4.1 Conștientizare privind drepturile omului și tratament egal pentru persoanele refugiate din Ucraina. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm validarea Cererilor de finanțare mai devreme de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii Cererii de finanțare până în ultima zi ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului, care nu va face posibilă completarea și validarea Cererii la timp.

8. Informații suplimentare și date de contact

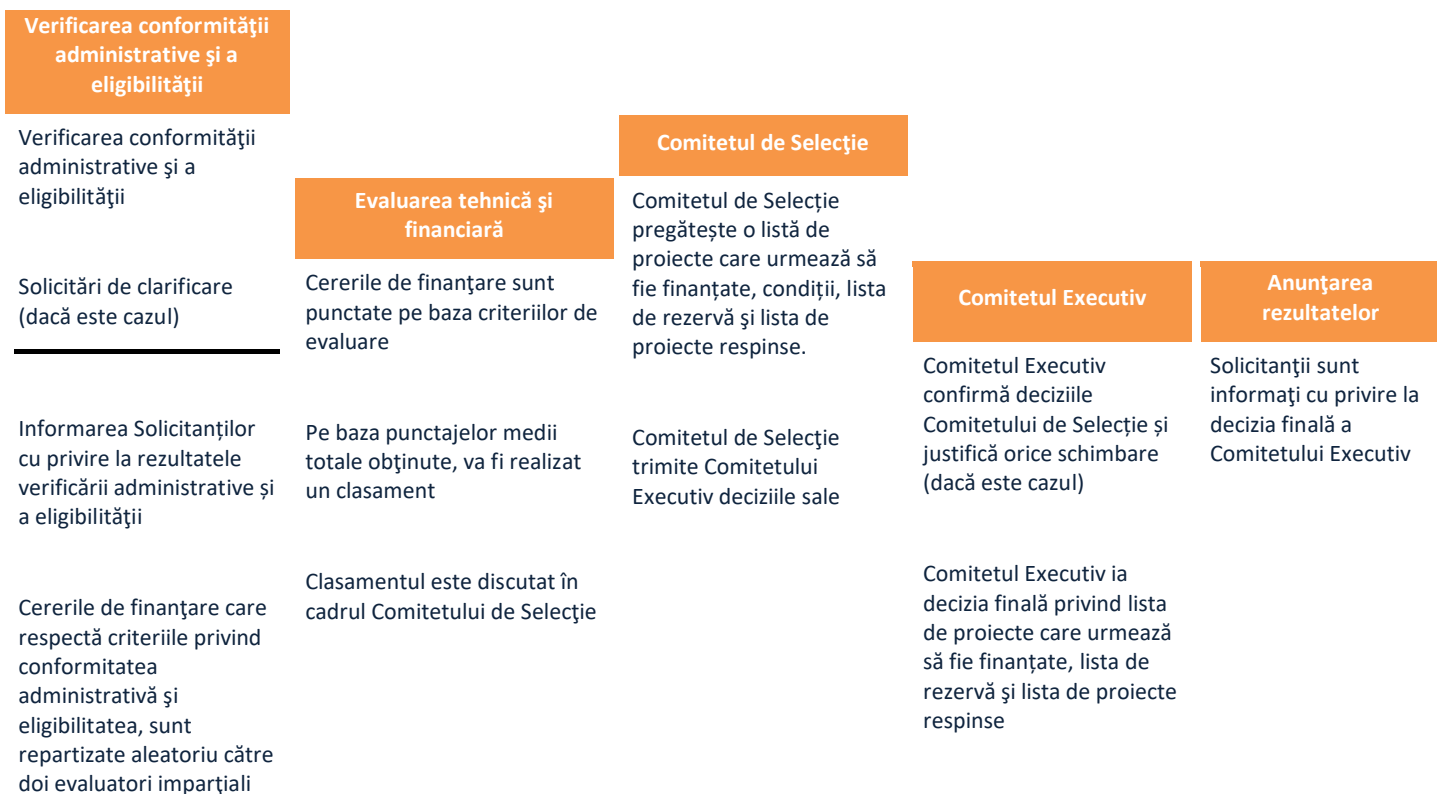
Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți prin e-mail și/ sau telefon, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită, către:

Pentru Apelul #4.1
Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Tel: 0040 757 579 184
E-mail: raluca.teodor@fdsc.ro
Persoană de contact: Raluca Teodor, Senior Grants Officer

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de fiecare dintre datele limită.
- ✓ Întrebările care pot fi relevante și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

9. Evaluarea și selecția proiectelor

Toate Cererile de finanțare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare și selecție, după cum urmează:



9.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanților, vor fi evaluate conform criteriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/ Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare, nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de proiecte:		
a. Cererea de finanțare online este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate)		
b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel)		
c. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată și încărcată (format scanat)		
d. Declarația de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant și Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat), dacă este cazul		
Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative		
II. ELIGIBILITATEA	DA	NU
1. Solicitantul este eligibil		
2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i		

3. Proiectul se încadrează în tipul de grant (sumă, durată) care poate fi acordat în cadrul prezentului Apel de proiecte		
--	--	--

Notă:

În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (Surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate, vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi informați pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.

După primirea acestei înștiințări, Solicitanții pot **contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate**, în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înștiințării, la raluca.teodor@fdsc.ro. Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanțare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală după contestație va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista Cererilor de finanțare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>.

9.2 Evaluare tehnică și financiară

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali (cel puțin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor.

Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

În cazurile în care există diferențe de punctaj mai mari de 30% din scorul cel mai mare acordat de cei doi evaluatori, va fi numit un al treilea evaluator imparțial și independent. În aceste situații, scorul final va reprezenta media dintre scorul dat de cel de-al treilea evaluator și cel mai apropiat scor dintre cele date de primii doi evaluatori.

În cazul în care punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun caz la recomandarea proiectului pentru finanțare, nu va mai fi numit un al treilea expert.

Evaluarea se realizează în **două etape**, după cum urmează:

- **prima etapă** se concentrează pe evaluarea dimensiunii *"1. Relevanța și coerența proiectului"*. Pentru această dimensiune este stabilit pragul minim de **26 puncte**. Pot apărea trei situații:

(1) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt peste pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>"1. Relevanța și coerența proiectului"</i> ,	(2) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt sub pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>"1. Relevanța și coerența proiectului"</i> ,	(3) Scorul dat de un evaluator este sub pragul minim stabilit (evaluarea se oprește) și scorul dat de al 2-lea evaluator este peste pragul minim stabilit pentru dimensiunea <i>"1. Relevanța și coerența proiectului"</i> și continua evaluarea în întregime a proiectului,
Proiectul intră în a doua etapă a evaluării, Cererea de finanțare fiind evaluată în continuare.	Proiectul este considerat respins și nu mai intră în a doua etapă de evaluare (Cererea de finanțare nu este evaluată în continuare). Scorul mediu pentru dimensiunea <i>"1. Relevanța și coerența proiectului"</i> va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.	Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent. Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.

- **a doua etapă** constă în evaluarea dimensiunilor rămase. În această etapă sunt stabilite următoarele praguri minime:
 - Dimensiunea *"2. Metodologia și fezabilitatea proiectului"* - **15 puncte**
 - Dimensiunea *"4. Bugetul proiectului"* - **5 puncte**

Dacă o Cerere de finanțare are un scor total mediu de 65 puncte sau peste, dar oricare din scorurile medii pentru dimensiunile *"2. Metodologia și fezabilitatea proiectului"* sau *"4. Bugetul proiectului"* nu respectă pragurile minime stabilite, nu va fi recomandată spre finanțare.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară:

Dimensiuni și criterii de evaluare	Scor maxim	Pracg minim de scor
1. Relevanța și coerența proiectului	40	26
Proiectul contribuie la obiectivele Programului și Apelului, precum și la atingerea Outcome-ului, output/urilor și a indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile	10	-
Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat/ implicat)	10	-
Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate așteptate	10	-
Proiectul adresează grupul țintă așa cum este definit în secțiunea 3.3, iar beneficiarii sunt aleși strategic, sunt clar definiți, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător	10	-
2. Metodologia și fezabilitatea proiectului	30	15
Activitățile sunt suficient descrise, bine planificate, fezabile	10	-
Proiectul include transfer de cunoștințe și/sau activități de support pentru personal, adecvate nevoilor Solicitantului/partenerului/lor și intervențiilor propuse	5	-
Indicatorii selectați sunt realști și corespund obiectivului/elor și activităților proiectului	5	-
Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate și relevante; măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare	5	-
Corelarea cu inițiative similare este identificată corespunzător și sinergia cu acestea este asigurată	5	-
3. Sustenabilitatea	5	-
Există o înțelegere a condițiilor sustenabilității și sunt incluse o serie de măsuri în acest sens (posibilitatea replicării proiectului, probabilitatea de a continua efectele pozitive ale proiectului)	5	-
4. Bugetul proiectului	10	5
Costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse	5	-
Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile	5	-
5. Solicitant și partener/i	15	-
Rolul partenerului/lor în cadrul intervenției propuse, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului	4	-
Prin parteneriatul propus proiectul contribuie la consolidarea Relațiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare)	1	-
Solicitantul și partenerul/ii (dacă este cazul) și echipa propusă au experiența*, expertiza, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului; <i>*În cazul organizațiilor nou înființate sau fără experiență, va fi avută în vedere motivația și experiența echipei de proiect propuse</i>	5	-
Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri și responsabilități, management)	5	-
Total	100	65

9.3 Comitetul de Selecție

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către **Comitetul de Selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului Operator de Fond cu experiență și expertiză relevante. În această etapă, reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România și ai Punctului Național de Contact (PNC), au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de Selecție va examina listele cu clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda Operatorului de Fond proiectele ce urmează a fi finanțate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte, respectiv pentru sesiunea de evaluare specifică. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanțare care sunt recomandate pentru finanțare, dar care nu pot fi finanțate la momentul luării deciziei, datorită fondurilor insuficiente.

Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanțare în cazuri justificate.

9.4 Comitetul Executiv

Comitetul Executiv al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanțare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

Decizia Comitetului Executiv este definitivă și nu poate fi apelată.

9.5 Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toți Solicitanții, selectați sau respinși, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanțare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitanții care au fost respinși pot primi un feedback detaliat cu privire la evaluarea propunerii lor.

Solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate va fi încărcată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro/> după semnarea tuturor Contractelor de finanțare pentru acest Apel.

9.6 Comitetul pentru Reclamații

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

10. Contractarea proiectelor

Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare, vor primi o scrisoare de atribuire care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare.

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond.

Îndrumare/mentorat și asistență directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi Solicitanților susținere în vederea îndeplinirii condițiilor generale și specifice pentru semnarea contractelor de finanțare.

Operatorul de Fond poate invita Solicitanții la întâlniri (față în față, pe Skype, la telefon) și va oferi îndrumare pentru a clarifica posibilele neclarități și pentru a se conveni asupra versiunii finale a bugetelor acestora.

Contractul de finanțare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect.

Faza de contractare este cuprinsă între una și trei luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

Solicitanții pot consulta modelul Contractului de finanțare la adresa <https://activecitizensfund.ro/implementare-proiecte/#1616972302891-be0bf4e9-e71a>

11. Raportare, plăți și audit

11.1 Proceduri de raportare de către promotorii de proiect

Fiecare promotor are obligația de a transmite Operatorului de Fond următoarele tipuri de rapoarte:	
UN RAPORT INTERMEDIAR Raport tehnic și financiar în termen de 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare sau mai devreme, după cheltuirea a cel puțin 70% din avans	UN RAPORT FINAL Raport tehnic și raport financiar în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului
Rapoarte Statistice de Progres de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere: 20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie	

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor cuprinde informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate pentru a implementa proiectul.

Plata tranșei intermediare este condiționată de transmiterea raportului tehnic și financiar intermediar de către Promotorul de proiect. Plata finală este condiționată de depunerea raportului tehnic și financiar final de către Promotorul de proiect și aprobarea lui precum și a raportului tehnic și financiar intermediar de către Operatorul de Fond. Rapoartele intermediar și final vor sta la baza calculării soldului final al proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și/sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită la OF, în faza de pre-contractare sau în prima lună de la începerea implementării contractului, un plan estimativ pentru depunerea raportului intermediar în cazul în care data este anterioară celor 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan.

Rapoartele Statistice de Progres (SPR), care constau în scurte informări privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii, vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

11.2 Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură un flux financiar pozitiv pentru proiecte, prevenind în același timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la promotori. Plățile către Promotorii de proiecte vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul InforEuro⁸ corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată/facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

Fiecare promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect în momentul semnării contractului de finanțare, astfel: un cont în Euro în care va primi tranșele în Euro de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasate. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda națională (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiecte și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regla) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități al căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate pentru proiect: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va/vor menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plățile către Promotori pot lua forma avansului, a unei plăți intermediare și a plății soldului final, conform tabelului de mai jos:

Durata proiectului	Procent maxim de avans	Număr tranșe intermediare	Procent tranșă intermediară	Procent maxim tranșă finală
de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv)	40%	1 (una)	50%	10%

Suma maximă pentru fiecare plată va fi menționată în clar în Contractul de finanțare nerambursabilă.

În cazul proiectelor care au fost considerate ca prezentând un risc ridicat pentru program⁹, OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (reducerea prefinanțării sau în mod excepțional, aplicând un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează promotorului proiectului numai suma cheltuielilor de finanțare verificate de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv.

Reguli generale:

Reguli generale de plată		
Plata avansului	Plată intermediară	Plata finală/Rambursare de către promotor
Va fi plătit în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare.	Va fi plătită în termen de până la 30 zile lucrătoare de la data primirii de către OF a raportului intermediar și a cererii de plată din partea Promotorului de proiect. Verificarea și aprobarea raportului intermediar va fi	Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul intermediar și final și cererile de plată. Promotorul poate depune raportul final numai după aprobarea de către OF a raportului intermediar (în cazul în care este transmis un astfel de raport intermediar). Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen maximum de 10 zile lucrătoare de la data

⁸ Cursul InforEuro este publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

⁹ Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către OF, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și/sau de capacitatea sa administrativă și financiară

	făcută de către OF înaintea transmiterii raportului final de către Promotorul de proiect.	primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită.
--	---	--

11.3 Dovada cheltuielilor și audit

Pentru Solicitanții și partenerii din România, raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Cheltuielile angajate de Promotorii și Partenerii de proiect vor fi dovedite prin facturile primite sau, alternativ de documente contabile sau echivalente ca valoare probativă. În privința costurilor indirecte identificate conform secțiunii 5.3, nu este necesar ca pentru acestea să fie depuse documente justificative.

Un raport emis de către un auditor independent, calificat să realizeze audituri legale ale contabilității documentelor, certificând că sumele raportate sunt angajate în conformitate cu regulile Programului, legislația relevantă și practicile contabile naționale va fi acceptat de Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate pentru **partenerii de proiect a căror sediu este înafara României**¹⁰ sau a partenerilor de proiect care sunt **organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora**.

Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA/Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare pentru granturi tip Răspuns Rapid la criza din Ucraina / Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului / Anexa 3 – Declarația de eligibilitate / Anexa 4 – Declarația de Parteneriat / Anexa 5 – Documente de contractare

¹⁰ Sunt incluși aici **partenerii de proiect din Statele Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **Statele Beneficiare** (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și **țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia)

Ghidul Solicitanților
<https://activecitizensfund.ro>

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveți în vedere impactul asupra mediului.