

# ACTIVE CITIZENS FUND ROMÂNIA

Ghidul Solicitanților

Apel #10 – Îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor  
societății civile în rândul publicului țintă

Granturi pentru comunicare

Rundă unică



Fundația pentru  
Dezvoltarea  
Societății  
Civile



fundația pentru  
parteneriat



Centrul de  
Resurse  
pentru  
Comunitățile  
de Romi



FUNDAȚIA  
PACT  
ACCELERATOR



FRIVILLIGHET  
NORGE

# Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>2. Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)</b> .....                        | <b>4</b>  |
| <b>3. Specificul Apelului #10 Îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor societății civile în rândul publicului țintă</b> ..... | <b>5</b>  |
| 3.1. Context .....   | 5         |
| 3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară .....  | 6         |
| 3.3. Obiectivul Apelului #10 și contribuția la rezultatele Programului .....   | 6         |
| 3.4. Proiecte eligibile .....  | 6         |
| 3.5. Activități eligibile .....  | 7         |
| 3.6. Activități de informare și comunicare .....   | 9         |
| <b>4. Criterii administrative și de eligibilitate</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1. Teritoriul vizat .....  | 10        |
| 4.2. Solicitanți eligibili .....   | 10        |
| 4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți .....  | 11        |
| 4.4. Parteneri de proiect eligibili .....  | 11        |
| 4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea .....   | 12        |
| 4.6. Limitări .....  | 13        |
| <b>5. Eligibilitatea cheltuielilor</b> .....   | <b>13</b> |
| 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor .....   | 13        |
| 5.2. Cheltuieli directe .....  | 13        |
| 5.3. Cheltuieli indirecte .....  | 14        |
| 5.4. Cheltuieli neeligibile .....  | 14        |
| <b>6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>7. Termen limită de aplicare</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>8. Informații suplimentare și date de contact</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>9. Evaluarea și selecția proiectelor</b> .....  | <b>17</b> |
| 9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....  | 17        |
| 9.2. Evaluarea tehnică și financiară .....   | 18        |
| 9.3. Comitetul de Selecție .....   | 20        |
| 9.4. Comitetul Executiv .....  | 20        |
| 9.5. Anunțarea rezultatelor .....  | 20        |
| 9.6. Comitetul pentru Reclamații .....   | 20        |
| <b>10. Contractarea proiectelor</b> .....  | <b>21</b> |
| <b>11. Raportare, plăți și audit</b> .....   | <b>21</b> |
| 11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect .....  | 21        |
| 11.2. Proceduri de plată .....   | 22        |
| 11.3. Dovada cheltuielilor și audit .....  | 23        |
| <b>Anexe</b> .....   | <b>23</b> |

# 1. Informații generale privind programul Active Citizens Fund România

[Programul Active Citizens Fund în România](#) (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale Programului constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). Programul are o alocare totală de **48.000.000 Euro**.

**Obiectivul general al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021** este să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale între cele 15 State Beneficiare și Statele Donatoare.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Domenii sprijinite de Program</b> | ➤ Democrație, cetățenie activă, bună guvernare și transparență;   |
|                                      | ➤ Drepturile omului și tratament egal prin combaterea tuturor formelor de discriminare pe motive de origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, gen, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen; |
|                                      | ➤ Justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;   |
|                                      | ➤ Egalitate de gen și violență bazată pe gen (GBV);   |
|                                      | ➤ Mediu și schimbări climatice.   |



| Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta <b>principiile și valorile comune:</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Valorile Programului  | Principii Generale ale Programului   | Principii ale dezvoltării durabile  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea demnității umane</li> <li>libertate</li> <li>democrație</li> <li>egalitate</li> <li>stat de drept</li> <li>respectarea drepturilor omului pentru toți</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>bună guvernanță</li> <li>participare și incluziune</li> <li>responsabilitate</li> <li>transparență</li> <li>receptivitate</li> <li>eficiență și eficacitate</li> <li>toleranță zero față de corupție</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>creștere economică pe termen lung</li> <li>coeziune socială</li> <li>protecția mediului</li> </ul> |

**ACF România** este administrat de consorțiul compus din [Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile](#), [Fundația pentru Parteneriat](#), [Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi](#), [Fundația PACT](#) și [Frivillighet Norge](#), care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către FMO – Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene.

## 2. Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)

**Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)** acoperă două aspecte prioritare sprijinite de Active Citizens Fund în România, respectiv **”Consolidarea capacității și sustenabilității sectorului societății civile”** și **”O mai bună acoperire a zonelor geografice și a grupurilor țintă care sunt insuficient deservite”**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Scop</b>               | Creșterea capacității și sustenabilității ONG-urilor individuale și consolidarea infrastructurii societății civile   |
| <b>Abordare</b>           | <p>Ca parte a <b>creșterii capacității la nivel de sector</b>, vor fi sprijinite proiecte ce <b>susțin sau creează o infrastructură care contribuie la dezvoltarea organizațiilor, cresc nivelul de conștientizare despre sectorul societății civile din România și vizibilitatea acestuia, subliniind impactul pe care sectorul îl are asupra comunităților și societății în ansamblul său</b>. Alte inițiative ce vor fi sprijinite sunt cele de învățare, colaborare în rețele și schimbul de experiențe între ONG-uri și cu alți actori interesați (inclusiv mediul de afaceri, media, mediul academic, administrația publică) prin învățare reciprocă, platforme/hub-uri online sau offline, schimbul de bune practici etc.</p> <p><b>Capacitatea organizațiilor individuale va fi dezvoltată</b> în următoarele direcții, dar fără a se limita la acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) consolidarea guvernancei interne, în special în ce privește aspectele și procedurile financiare, managementul eficient și transparența, dezvoltarea Consiliului Director,</li><li>(b) utilizarea instrumentelor/capacităților de strângere de fonduri în vederea realizării sustenabilității financiare a activităților specifice ONG-urilor,</li><li>(c) evaluarea impactului și realizarea de cercetări care să furnizeze informația necesară pentru activități sau munca de dezvoltare de politici,</li><li>(d) îmbunătățirea comunicării și vizibilității ONG-urilor, în special a instrumentelor adaptate audiențelor și beneficiarilor vizați,</li><li>(e) creșterea implicării și cooperării actorilor interesați de la nivelul comunităților.</li></ul> <p>Sunt sprijinite <b>parteneriatele strategice între ONG-uri</b> cu scopul creșterii capacității organizaționale în direcțiile menționate mai sus.</p> |
| <b>Priorități</b>         | <p>Prioritatea din cadrul Outcome 4 este dezvoltarea <b>capacității ONG-urilor</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• active în zone <b>geografice insuficient deservite</b><sup>1</sup> și care <b>răspund nevoilor grupurilor țintă insuficient deservite</b>, precum și</li><li>• în <b>domenii tematice insuficient deservite</b> precum drepturile omului (inclusiv domeniul social și educațional), tineret, activități civice, mediu etc.</li></ul>   |
| <b>Alocare financiară</b> | Alocarea totală disponibilă pentru apeluri de proiecte din cadrul <b>Outcome 4</b> este de <b>5.163.693 Euro</b> .   |

<sup>1</sup> La nivelul acestui Outcome, **zonele insuficient deservite** se referă la zone geografice cu o prezență redusă a societății civile sau la situații de deprivare comunitară în unul sau mai multe din următoarele aspecte: (1) nivel scăzut al capitalului uman (educație, sănătate și comportament demografic), (2) rată scăzută de ocupare, (3) condiții precare de locuire, (4) servicii insuficient dezvoltate pentru anumite grupuri vulnerabile.

### 3. Specificul Apelului #10 Îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor societății civile în rândul publicului țintă

#### 3.1. Context

Societatea românească s-a confruntat cu câteva amenințări în ultimii ani (cum ar fi îngustarea spațiului public, pandemia COVID-19, războiul recent și criza migranților din Ucraina, criza energiei și inflația) care au determinat o perioadă foarte dificilă din punct de vedere economic, social și politic (creșterea sărăciei, apariția unor noi grupuri vulnerabile, creșterea populismului, polarizarea societății, creșterea individualismului etc.). Această perioadă a fost dificilă și pentru organizațiile societății civile, care s-au confruntat cu problema implicării reduse a publicului în activitățile lor din cauza pandemiei și fricii de îmbolnăvire, fapt care a dus la reducerea interacțiunii față în față cu publicul, beneficiarii și factorii interesați (*stakeholderi*) (doar 25% din populația României are încredere mare în organizații ale societății civile, cu o creștere de 31% în rândul generației tinere de 18-35 de ani<sup>2</sup>).

În același timp, a fost înregistrată o îmbunătățire a imaginii publice a organizațiilor societății civile datorită mobilizării extraordinare și sprijinului pe care l-au acordat sistemului medical și de sănătate și grupurilor și comunităților cele mai vulnerabile. Nivelul resurselor (atât financiare, cât și umane) adunate în ultimii doi ani de către ONG-uri atestă un nivel crescut de conștientizare și încredere în aceste organizații în rândul publicului larg și al companiilor private. Acest lucru ar trebui capitalizat în construirea unei imagini publice consistente bazate pe rezultate și impact în comunități. În contextul actual, organizațiile societății civile au nevoie de recuperarea percepției publice ca actori esențiali în societatea democratică, dar și să regândească modul în care se realizează schimbul de informații și idei cu publicul larg.

O parte din organizațiile societății civile și-au îmbunătățit abilitățile de comunicare în special în privința rezultatelor de strângere de fonduri (*fundraising*), a asigurării transparenței în utilizarea acestor fonduri și a responsabilității față de donatori. Cu toate acestea, multe ONG-uri consideră că au o comunicare limitată din cauza abilităților reduse de comunicare eficientă a angajaților.

Pentru multe ONG-uri, în special pentru cele mici sau locale, comunicarea reprezintă o activitate marginală, cu efecte asupra conectării cu comunitatea locală, cu susținătorii (*constituency*) actuali sau potențiali și cu alți factori interesați, aspecte care se reflectă apoi în impactul activităților desfășurate. Lipsa unei abordări strategice și a alocării de resurse pentru o comunicare consistentă generează un decalaj în înțelegerea și în cunoașterea comună dintre organizațiile societății civile și publicul lor. Mai mult, tendința actuală de creștere a populismului, a polarizării rețelelor sociale și a societăților, diseminarea masivă de știri false și știri alternative, toate generează un impact direct asupra percepției publice despre organizațiile societății civile.

În ciuda rolului foarte mare pe care îl are social media și platformele digitale în creșterea conștientizării intervențiilor organizațiilor societății civile și a nevoii lor de sprijin din partea cetățenilor sau a altor actori interesați, acestea reprezintă canale eficiente pentru atingerea doar a unei părți din public, în funcție de abilitățile digitale sau expunerea la diverse puncte de vedere și canale media. Conectarea cu comunitățile locale (de exemplu în zone rurale sau mic urbane) presupune abordări particularizate în vederea creșterii conștientizării asupra rolului organizațiilor societății civile.

Având în vedere toate aceste aspecte, prezentul Apel de propuneri de proiecte va sprijini implementarea campaniilor de comunicare strategică și/sau de creștere a numărului de susținători care să conducă la:

- ✓ îmbunătățirea percepției publice asupra organizațiilor societății civile (reputație, înțelegerea contribuției organizațiilor societății civile în comunitate și societate, în general);
- ✓ îmbunătățirea conștientizării publicului general cu privire la rezultatele concrete ale organizațiilor societății civile în ariile geografice în care acționează;
- ✓ creșterea participării cetățenilor în organizațiile societății civile ca membri, voluntari, donatori sau suporteri;
- ✓ îmbunătățirea percepției reprezentanților sectorului guvernamental/de afaceri asupra organizațiilor societății civile (reputație, înțelegerea contribuției și a potențialului parteneriatului etc.).

---

<sup>2</sup> Cercetare realizată de Institutul Român pentru Evaluare și Strategie (IRES) la începutul anului 2021 (ianuarie 2021)

### 3.2. Tipuri de granturi și alocare financiară

Alocarea totală pentru Apelul #10 este de **780.000 Euro**, care va fi distribuită într-o rundă unică de Apel de propuneri de proiecte.

| Granturi pentru comunicare  | Rundă unică   |
|---|---|
| Alocare financiară  | 780.000 Euro  |
| Data publicării Apelului  | 16 septembrie 2022  |
| Data deschiderii procesului de aplicare<br>(procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma <a href="https://finantari publice.fpsc.ro">https://finantari publice.fpsc.ro</a> ) | 16 septembrie 2022  |
| Data limită de depunere a Cererilor de finanțare  | 16 noiembrie 2022, 16:00 (ora României)   |
| Durata proiectului (minimum și maximum)   | 6 - 12 luni   |
| Suma de grant (minimum și maximum)  | 25.000 – 75.000 Euro  |
| Tip de apel   | Apel de proiecte deschis pentru ONG-uri din România care au implementat/implementează proiecte finanțate prin Active Citizens Fund România în calitate de promotori de proiecte sau parteneri |

### 3.3. Obiectivul Apelului #10 și contribuția la rezultatele Programului

| Outcome 4               | Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)  |
|-------------------------|---|
| Obiectivul Apelului #10 | <b>Îmbunătățirea imaginii publice* a organizațiilor societății civile în rândul publicului țintă</b><br><br>*Conceptul de <i>image publică</i> include următoarele dimensiuni:<br>- modul în care organizațiile societății civile sunt percepute de publicul larg (inclusiv și cu focus specific pe diferite categorii cum ar fi tineri, vârstnici, beneficiari sau nu de servicii, dintr-o anumită comunitate etc.) sau de publicul specific (autorități și/sau factori de decizie, sectorul de afaceri, sectorul academic etc.)<br>- în ce măsură munca și rolul organizațiilor societății civile sunt înțelese și recunoscute, pozitiv sau nu, de diferiți factori interesați ( <i>stakeholders</i> )/ audiențe<br>- cât de vizibilă este munca organizațiilor societății civile și cum sunt construite relațiile cu susținătorii ( <i>constituency</i> ) și diferiți factori interesați ( <i>stakeholders</i> ) prin media sau prin acțiuni directe cu cetățenii. |
| Grupuri țintă           | Publicul larg prin audiențe specifice vizate, factori de decizie și/sau autorități de la nivel local/central, reprezentanți din sectorul de afaceri, mass-media, sectorul academic etc.   |
| Tipul Apelului          | Apel de propuneri de proiecte restricționat doar pentru ONG-urile din România care au implementat/implementează proiecte finanțate prin programul Active Citizens Fund România, în calitate de Promotor de Proiect sau Partener de proiect.   |

### 3.4. Proiecte eligibile

Proiectele ar trebui să fie construite ca un set coerent de acțiuni, ca parte a/conducând către o campanie de comunicare strategică structurată și/sau o campanie pentru creșterea numărului de susținători (*constituency*), cu scopul de a **crește recunoașterea și vizibilitatea rolului și activității organizațiilor societății civile** la nivel local/comunitar sau național, contribuind astfel la creșterea implicării susținătorilor și a participării civice.

Proiectele ar trebui să aibă în vedere **creșterea gradului de conștientizare cu privire la impactul colectiv pe care organizațiile societății civile îl generează ca sector în general**, impact decisiv pentru o societate democratică funcțională sau pentru anumite zone geografice/tematice de intervenție, și să nu se concentreze pe promovarea/comunicarea exclusivă a realizărilor individuale/activității unei organizații în particular. Astfel, este încurajat parteneriatul sau colaborarea între mai multe organizații ale societății civile care să se bazeze pe conectarea lor în termeni de arie tematică sau geografică în care acționează, pentru a ajunge și a interacționa cu diferite tipuri de audiență: cetățeni, companii private, autorități, alte organizații ale societății civile.

## Proiectele trebuie:

1. să crească gradul de înțelegere al publicului vizat față de conceptul de organizație a societății civile, dar, în același timp, să promoveze o percepție pozitivă a organizațiilor societății civile (atât a celor implicate în acțiuni de *advocacy*, cât și a celor furnizoare de servicii) pentru publicul țintă, să crească implicarea în activitățile organizațiilor societății civile (ca suporteri, voluntari, membri, donatori etc.) în beneficiul comunităților sau a societății în general *și/sau*
2. să crească gradul percepției pozitive în sectorul de afaceri și/sau a factorilor de decizie de la nivel local/central asupra organizațiilor societății civile (atât a celor implicate în acțiuni de *advocacy*, cât și a celor furnizoare de servicii), astfel încât acestea să reprezinte surse credibile de informații și expertiză, să se bazeze pe organizațiile societății civile ca resursă în comunitate, ca partener viabil în dezvoltarea comunităților etc.

Proiectele trebuie să prevadă acțiuni/metode concrete pentru evaluarea/măsurarea rezultatelor campaniilor pentru a demonstra contribuția la rezultatele planificate în una sau ambele arii descrise mai sus.

Se așteaptă ca inițiativele propuse să fie construite pe experiența sau rezultatele proiectelor aflate în derulare/derulate în cadrul ACF România, cum ar fi, de exemplu: utilizarea rezultatelor sau a specificului tematic pentru a direcționa comunicarea sau acțiunile de a ajunge la grupul țintă vizat; abordarea anumitor grupuri de audiență considerate foarte relevante pentru sector; extinderea comunicării de la nivel local către nivelul regional sau național etc.

Proiectele din cadrul Apelului #10 ar trebui să constituie o oportunitate pentru organizațiile care le implementează pentru a crește responsabilitatea și transparența prin îmbunătățirea abilităților și practicilor în promovarea imaginii organizaționale și comunicarea mai bună a muncii lor: o mai bună înțelegere a audienței, crearea de instrumente pentru interacțiunea cu audiențe relevante, implicarea personalului responsabil cu comunicarea în luarea deciziilor strategice în timpul ciclurilor unui proiect sau în cadrul organizației, crearea de conexiuni/parteneriate cu jurnaliști pentru a încuraja acoperirea/diseminarea pozitivă. În cadrul proiectelor, trebuie luată în considerare interacțiunea directă cu publicul țintă (fiind astfel evitate inițiativele care se concentrează exclusiv pe acțiuni online/social media) pentru a crește/îmbunătăți legăturile cu susținătorii.

### În cadrul Apelului #10, următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, lucrări de infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte care vizează obținerea/acordarea de burse individuale de studiu;   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte care includ activități economice;  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte care vizează doar activități de instruire (vezi nota de Atenție de la 3.5.);   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | activități curente ale Solicitantului (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit).                 |

### **! Atenție**

În cazuri excepționale, când proiectele includ activități de strângere de fonduri, suma stânsă în timpul proiectului trebuie cheltuită pentru cauza pentru care a fost strânsă și în conformitate cu principiile și valorile ACF. La sfârșitul proiectului, organizația societății civile va trebui să prezinte o declarație în care va specifica suma strânsă, scopul pentru care urmează să fie cheltuită și confirmarea faptului că fondurile vor fi cheltuite în conformitate cu aceste obiective.

Programul Active Citizens Fund nu oferă niciun avantaj economic entităților finanțate, respectând normele privind ajutoarele de stat. Activitățile sprijinite sunt de natură non-economică.

## 3.5. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile (lista nu este exhaustivă):

- ✓ Dezvoltarea și implementarea unei **strategii și a unui plan de comunicare și/sau de creștere a numărului de susținători** pe baza unei înțelegeri clare a publicului/audienței, a contextului, a scopului și obiectivelor în vederea unei mai bune înțelegeri a rolului organizațiilor societății civile;
- ✓ Organizarea de **interacțiuni directe cu publicul vizat la nivelul comunității**, cum ar fi: campanii *door-to-door*, întâlniri comunitare, mici evenimente culturale etc.;
- ✓ Organizarea de **evenimente interactive de conectare** directă a organizațiilor societății civile cu **publicul vizat și factori interesați (stakeholders) relevanți**, cum ar fi: evenimente tip „porți deschise”, festivalul organizațiilor societății civile, gale, și alte evenimente de recunoaștere, competiții, ateliere comunitare etc.;

- ✓ Dezvoltarea de **instrumente eficiente, de încredere și ușor de folosit pentru interacțiunea cu susținătorii/suporterii:** pentru manifestarea sprijinului pentru o cauză, a oferi idei și feedback, a se oferi ca voluntari etc.;
- ✓ Dezvoltarea de **campanii media eficiente** prin utilizarea acelor canale media care ajung la publicul vizat (materiale tipărite, televiziune, radio și online) la nivel local și/sau național;
- ✓ Dezvoltarea de **materiale informative inovatoare**, adaptate publicului vizat (infografice, video-uri, *storytelling* digital, *podcast*-uri, media participativă, postări pe bloguri sau în social media, materiale tipărite etc.) și **oferirea de informații stratificate**, cu focus pe rezultatele cheie ale organizațiilor societății civile (de la date concrete la informații mai detaliate, calitative);
- ✓ Colaborea cu **ambasadori voluntari** sau **influenceri cheie** pentru diseminarea mesajelor;
- ✓ Organizarea de **conferințe sau seminarii**, cu mare vizibilitate în rândul audienței vizate;
- ✓ **Combaterea dezinformării privind rolul și natura organizațiilor societății civile.**

### ! Atenție

Activitățile analitice, cum ar fi studii, rapoarte, colectarea datelor sunt, de asemenea, eligibile ca parte a proiectelor mai complexe (de exemplu, activități pregătitoare pentru planul/strategia de comunicare propusă etc.).

Vă rugăm să rețineți că activitățile enumerate mai sus sunt **doar exemple** care pot face parte dintr-un proiect care trebuie înțeles ca un grup definit de activități implementate pentru a dezvolta un răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie efectuate într-o secvență logică, având un set de ținte predefinite și utilizând resursele oferite.

Toate proiectele finanțate în cadrul Apelului #10 vor contribui la atingerea următoarelor rezultate:

#### Rezultate cadru Outcome 4

| Rezultate așteptate ale Programului   | Indicatori  | Valori propuse (Target)* ce trebuie atinse la nivel de Program | Cerințe pentru Solicitanți   |
|---|---|--|--|
| Obiectivul Programului<br>Societatea civilă și cetățenia active consolidate și grupurile vulnerabile au capacitate crescută | Indicator de Program<br>Indicator A. Număr de persoane implicate în activități ale organizațiilor societății civile                   | 50.000   | Toate proiectele vor raporta acest indicator   |
| <b>Outcome 4. Capacitate crescută și sustenabilitate a societății civile (organizații și sector)</b>                        |   |  |  |
| Output 4.2. Conștientizarea cetățenilor privind rolul organizațiilor societății civile în societate sprijinită              | Indicator 38. Număr de persoane beneficiare de campanii de conștientizare privind rolul organizațiilor societății civile în societate | 2.020.000  | Toate proiectelor trebuie să contribuie la Output 4.2, Indicator 38, cu minimum 20.000 de persoane |

În plus față de rezultatele și indicatorii menționați mai sus, Solicitanții mai pot adăuga **până la doi indicatori suplimentari** (dezvoltați de Solicitanți).

### Notă

\* Valorile propuse (*target*) care trebuie atinse la nivel de Program sunt prezentate doar cu rol informativ. În cadrul propunerilor de proiect, solicitanții vor stabili valorile propuse (*target*) în concordanță cu obiectivele proiectului și bugetul proiectului.

Pentru mai multe informații detaliate despre indicatorii Programului (descriere, măsurare etc.), vă rugăm să consultați [Ghidul indicatorilor de Program 2.0](https://activecitizensfund.ro), disponibil pe <https://activecitizensfund.ro>



### 3.6. Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiecte, Solicitanții ar trebui să descrie acțiuni de informare și comunicare cu scopul de a conștientiza publicul țintă asupra proiectului și a obiectivelor sale, asupra oricărei cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și asupra implementării, rezultatelor și impactului pe care sprijinul din partea donatorilor îl are asupra proiectului. Solicitanții trebuie să țină cont de următoarele **cerințe minime obligatorii** care trebuie planificate, dezvoltate, bugetate, implementate și raportate către Operatorul de Fond:

- 1 **Cel puțin două activități de informare** privind progresul, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu factori interesați (*stakeholderi*), o conferință de presă sau un eveniment de presă inclusiv o activitate de lansare și/sau o activitate de închidere a proiectului. Pentru proiectele în care suma de grant este mai mică de 50.000 Euro, o singură activitate de comunicare este suficientă și poate fi realizată la o scală mai mică.
- 2 **Informațiile despre proiect** trebuie să fie **disponibile online, fie printr-un site web dedicat, fie printr-o secțiune dedicată de pe site-ul web deja existent al organizației, cu link-uri între pagini, sau, alternativ, printr-un profil activ al proiectului pe social media** (profil Facebook) pentru proiectele în care nu există deja un website. În cazul în care este creat un profil pe social media (profil Facebook) pentru proiect, acesta trebuie să rămână vizibil și toate informațiile accesibile și după data finală de implementare a proiectului.
- 3 Informațiile despre proiect (fie pe website sau social media) trebuie să fie actualizate în mod regulat și să includă detalii despre proiect, progresul, realizările și rezultatele acestuia, cooperarea cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), fotografiile relevante, date de contact și o referință clară la Program și la Granturile SEE și Norvegiene;
- 4 Toate proiectele care au un partener din State Donatoare trebuie să ofere informații specifice despre proiect atât în limba engleză, cât și în limba română;
- 5 Precizări privind **modul în care vor fi evaluate activitățile de informare și comunicare, în ceea ce privește vizibilitatea și conștientizarea** asupra proiectului, obiectivelor și impactului acestuia, precum și a donatorilor;
- 6 Organizatorii de **evenimente de informare** precum conferințe, seminarii, târguri și expoziții în legătură cu implementarea proiectului, **vor prezenta explicit și vizibil sprijinul din partea țărilor donatoare;**
- 7 **Informații despre proiect vor fi furnizate unui public cât mai larg** la nivel național, regional și/sau local corespunzător;
- 8 Se va asigura că toți cei care iau parte la proiect vor fi **informați cu privire la finanțarea primită în cadrul Programului;**
- 9 Se vor asigura că Operatorului de Fond îi vor fi furnizate cel puțin **10 fotografii** despre activitățile proiectului, ținând cont de următoarele cerințe minime: vor fi conforme cu GDPR<sup>3</sup>, iar rezoluția lor minimă va fi de 1920\*1080p.

#### **! Atenție**

Vă rugăm să țineți cont de faptul că îndeplinirea tuturor acestor cerințe minime trebuie descrisă în Cererea de finanțare (Anexa 1) în cadrul activității *A2 Informare și comunicare* și bugetată în consecință, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie adaptate și în strânsă legătură cu activitățile proiectului. Aceste acțiuni vizează informarea și **comunicarea proiectului și a sprijinului din partea donatorului** și nu vor fi confundate cu campania de comunicare strategică și/sau de creștere a numărului de susținători care contribuie la creșterea conștientizării asupra rolului sectorului societății civile din România.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul ACF România trebuie să respecte **Manualul de Comunicare și Design** disponibil pe site-ul Programului (<https://activecitizensfund.ro>).

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care Aplicația este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un Plan de Comunicare într-un format pus la dispoziție de Operatorul de Fond.

<sup>3</sup> GDPR – General Data Protection Regulation ([EU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679)) 2016/679

## 4. Criterii administrative și de eligibilitate

### 4.1. Teritoriul vizat

Programul își propune să sprijine **proiectele ONG-urilor din România, care au loc pe teritoriul României**, fără a exclude acțiunile desfășurate în Statele Donatoare sau Beneficiare sau statele cu frontieră comună cu România, în cadrul unor parteneriate create pentru implementarea proiectelor selectate.

Numai în cazuri excepționale și bine justificate, pot fi acceptate inițiative de participare/organizare de activități de dezvoltare organizațională în țări ale UE, altele decât cele menționate mai sus.

### 4.2. Solicitanți eligibili

#### 4.2.1.

|   |
|---|
| <b>(a) Organizații neguvernamentale și non-profit (ONG)</b> , cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică, sunt organizate și conduse conform prevederilor OG 26/2000 și/sau Legii 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare); sau |
| <b>(b) Fundațiile pentru tineret de la nivel județean și ale municipiului București</b> precum și <b>Fundația Națională pentru Tineret</b> înființată în baza Legii 146/2002 (cu modificările și completările ulterioare); sau  |
| <b>(c) Societatea Națională de Cruce Roșie din România</b> înființată în baza Legii 139/1995 (modificată și completată de Legea 524/2004) și <b>a structurilor sale cu personalitate juridică.</b>  |

#### 4.2.2.

| În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (a) respectă principiile valorilor democratice, statului de drept, drepturile omului pentru toți, și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (b) nu promovează discursul intolerant, discriminatoriu și/sau instigator la ură, și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (c) acționează în spațiul și pentru binele public cu privire la preocupările și problemele legate de bunăstarea oamenilor, a grupurilor sau societății în ansamblu, și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (d) au capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect, și   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (e) sunt independenți de autorități publice locale, regionale și naționale și de alte entități publice <sup>1</sup> , și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (f) sunt independenți de partide politice, și   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (g) sunt independenți de entitățile comerciale <sup>2</sup> (cum ar fi companii, regii autonome, întreprinderi individuale etc.), și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (h) nu promovează în mod direct sau indirect o doctrină religioasă, o misiune sau un prozelitism legat de credințele unei anumite religii (dincolo de creșterea conștientizării religioase/culturale de bază), și | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (i) dețin structuri transparente și un președinte/ consiliu ales care răspund în fața membrilor și donatorilor, și  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (j) sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari, și   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (k) au implementat sau implementează în prezent un proiect finanțat prin Active Citizens Fund România, în calitate de Promotor de Proiect sau Partener de proiect.  | <input checked="" type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, Operatorul de Fond va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de instituții și/ sau autorități publice locale, regionale și/ sau naționale.

<sup>2</sup> Pentru a stabili dacă o organizație îndeplinește această condiție, OF va verifica în principal următoarele aspecte:

- nu are mai mult de jumătate din membri entități comerciale ("for profit");
- nu are mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale entități comerciale ("for profit") sau reprezentanți ai acestora (persoane fizice);
- structurile organizaționale și operaționale sunt stabilite astfel încât deciziile nu sunt influențate major de entități comerciale ("for profit").

### 4.3. Criterii de excludere pentru Solicitanți

#### 4.3.1

| Solicitanți neeligibili   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (a) orice persoane juridice care nu se încadrează în/nu aparține niciunei dintre cele trei categorii menționate în secțiunea 4.2.1  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (b) orice persoane juridice care nu respectă toate cerințele menționate la secțiunea 4.2.1 (a) sau 4.2.1 (b) sau 4.2.1 (c)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (c) orice persoane juridice care nu îndeplinesc cumulativ cerințele menționate la secțiunea 4.2.2   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (d) partide politice;   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (e) structuri religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (f) asociații profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii de apartenența la asociație, iar scopul și obiectivele asociației sunt pentru a urmări doar interesele specifice ale membrilor săi); | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (g) partenerii sociali (sindicate și patronate);  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (h) cooperativele distribuitoare de profit.   | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 4.3.2

| Solicitanții nu au dreptul să aplice și să primească fonduri în cadrul Programului dacă se află în oricare dintre situațiile descrise mai jos:  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare; | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Fond le poate justifica;   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (e) organizații de la care, în urma unei hotărâri judecătorești nu au fost recuperate sumele datorate din cadrul programului Fondul ONG din România 2009-2014.  | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Notă:

Propunerea de proiect va fi însoțită de **Declarația de eligibilitate** (Anexa 3) semnată, care atestă că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea 4.2. Solicitanți eligibili precum și că nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 și nici nu se află în vreo situație de excludere menționată în secțiunea 4.3.2.

În cazul proiectelor selectate pentru finanțare, Solicitantului i se va cere să depună o **Declarație de eligibilitate**. Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această Declarație. Analiza eligibilității unui Solicitant sau a partenerilor va fi realizată individual, având în vedere documentele specifice prezentate.

### 4.4. Parteneri de proiect eligibili

Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu **Parteneri de proiect**. Partenerii de proiect vor împărtăși aceleași valori și obiective economice sau sociale cu ale Solicitantului, care vor fi realizate prin implementarea proiectului. Partenerii vor fi implicați activ și vor contribui în mod efectiv la implementarea proiectului.

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este încurajat, în special cu Parteneri din Statele Donatoare. Următoarele entități legal constituite sunt **eligibile pentru a fi parteneri de proiect**: **organizații neguvernamentale, entități publice** (*cum ar fi autoritățile publice locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii guvernamentale descentralizate/deconcentrate, unități administrative teritoriale, universități etc.*), precum și **entități private** (*comerciale sau non-comerciale*), **înființate ca persoane juridice** fie în: **România, State Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **State Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și/sau **țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia), orice **organizație internațională (IGOs)<sup>4</sup>, organism sau agenție** a acestora.

<sup>4</sup> Organizație internațională interguvernamentală, așa cum este definită de Convenția de la Viena privind tratatele și stabilită printr-un tratat sau alt instrument guvernat de dreptul public internațional.

Doar următoarele entități **sunt eligibile să primească finanțare ca Parteneri de proiect** în cadrul Programului:

- ONG-uri care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite pentru Solicitanți în secțiunea 4.2.1 și 4.2.2. (a) – (j) și care nu se află în situațiile specificate în secțiunea 4.3.2 (a) – (e), și nici nu se regăsesc printre solicitanții neeligibili menționați în secțiunea 4.3.1 (d) – (h);
- organizații internaționale (IGOs), organisme sau agenții ale acestora;
- entități publice.

Este posibil ca alte tipuri de parteneri să nu aibă acces la finanțare, dar pot contribui la activitățile și/sau la cofinanțarea proiectului.

**Declarația de eligibilitate** depusă de Solicitant împreună cu propunerea de proiect va certifica, de asemenea, îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate specificate în această secțiune.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatoriu ca Solicitanții să depună, împreună cu Cererea de finanțare, o **Declarație de Parteneriat** (Anexa 4) semnată de către Partener/i (inclusiv Partenerii din Statele Donatoare). Declarația de Parteneriat va fi redactată în limba engleză în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din alte țări decât România și Moldova.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care va fi selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Parteneriatul nu se va confunda cu subcontractarea. Prin implementarea proiectului, partenerii proiectului împărtășesc întotdeauna un scop economic sau social comun, aceștia cooperând pe toată durata desfășurării proiectului. Subcontractarea vizează una (sau mai multe) livrabile specifice, cum ar fi servicii sau echipamente pentru a realiza o activitate specifică în cadrul proiectului. Subcontractarea se efectuează întotdeauna pe baza unui contract de servicii sau de achiziție corespunzător, în conformitate cu normele de achiziții publice aplicabile, așa cum sunt definite mai jos în secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului cu grupuri locale informale sau *ad-hoc*, organizații de ajutor reciproc (inclusiv organizații care lucrează la firul ierbii) – structuri care nu au personalitate juridică în România. Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: nu au un scop personal, acționează pentru binele public, sunt de natură voluntară și nediscriminatorie, sunt independenți de guvernul local, regional și național și de alte entități publice, partide politice, instituții religioase și entități comerciale. **Colaboratorii** nu pot fi beneficiari direcți ai finanțării și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu<sup>5</sup>. În cazul acestora, nu este necesară încheierea unei Declarații de Parteneriat.

Partenerii și Colaboratorii trebuie să aibă capacitatea să implementeze activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea partenerilor și Colaboratorilor în implementarea proiectului.

#### 4.5. Rata de finanțare și cofinanțarea

|  |   |
|--|---|
| <b>Rata de finanțare a proiectului</b> | <b>poate fi până la 100%</b> din totalul costurilor eligibile ale proiectului   |
|  | La stabilirea ratei de finanțare, Solicitantul va avea în vedere: <ul style="list-style-type: none"><li>• nevoia de a asigura asumarea proiectului, dar și sustenabilitatea acestuia.</li><li>• orice beneficiu economic (ex. economii de costuri sau creșterea profitului ca rezultat din primirea unei contribuții financiare). Beneficiile economice vor fi utilizate într-o manieră care să susțină obiectivele pe termen lung ale proiectului.</li></ul> |

**Cofinanțarea nu este obligatorie** și poate fi adusă în numerar și/sau contribuție în natură, sub formă de muncă voluntară.

În cazul în care cofinanțarea este asigurată în numerar, este de preferat să se fie din surse precum donații, sponsorizări, cotizații ale membrilor etc. și nu din alte proiecte/finanțări. Proiectul nu poate fi cofinanțat de alte programe ale Granturilor SEE și Norvegiene, fonduri europene sau din bugetul Uniunii Europene sau alte tipuri de contribuții în natură.

Pentru calcularea contribuției în natură sub formă de muncă voluntară, Solicitantul și partenerul/ii vor lua în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/lună) și costul va fi stabilit în intervalul dintre salariul minim brut pe oră și salariul mediu brut pe oră din România (valabile la data publicării Apelului de proiecte - 2022), inclusiv contribuția pentru asigurările sociale suportată de angajator, în funcție de caracterul muncii prestate. Solicitantul trebuie să justifice stabilirea costului pentru ora de voluntariat. Pentru partenerul/ii de proiect al căror sediu este în unul din Statele Donatoare sau în alte State Beneficiare sau în state din afara spațiului SEE care au o graniță comună cu România, se va aplica intervalul din țara respectivă.

Vă rugăm să rețineți că munca voluntară nu poate fi asigurată de un membru al personalului care are, în același timp, un contract individual de muncă încheiat cu Solicitantul sau partenerul/ii proiectului pentru același tip de responsabilități.

În cazul în care contribuția în natură este adusă sub formă de muncă voluntară, aceasta trebuie inclusă în bugetul proiectului și trebuie să respecte principiile generale de eligibilitate a cheltuielilor.

<sup>5</sup> Cheltuielile legate de implicarea grupului informal în activitățile proiectului vor fi suportate de către promotorul proiectului.

## 4.6. Limitări

Solicitanții eligibili sau partenerii nu pot primi **mai mult de 550.000 Euro, în total**, finanțare în cadrul Programului sau să fie implicați în mai mult de **4 proiecte** pe parcursul Programului, excluzând orice finanțare nerambursabilă de tip răspuns rapid la nevoile neprevăzute sau prin Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile<sup>6</sup>.

Un ONG poate depune, în calitate de Solicitant, **o singură propunere de proiect pentru Apelul #10**.

În cazul în care un Solicitant depune mai mult de o propunere de proiect pentru Apelul #10, Operatorul de Fond îi va solicita să indice propunerea de proiect care va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru a respecta limitarea stabilită. În cazul în care Solicitantul nu răspunde în termen de 5 zile de la primirea solicitării Operatorului de Fond, toate propunerile sale de proiecte depuse vor fi respinse și nici una dintre ele nu va intra în verificarea conformității administrative și a eligibilității.

În cadrul Apelului #10 nu există restricții privind numărul de propuneri de proiecte în care o organizație poate participa ca partener.

În timpul etapei de contractare, Operatorul de Fond va verifica, la nivel de Program, respectarea limitărilor menționate anterior (primul paragraf al acestei secțiuni) pentru a stabili eligibilitatea Solicitanților sau Partenerilor.

## 5. Eligibilitatea cheltuielilor

### ! Atenție

Acest capitol se completează cu prevederile Anexei 2b - Ghidul de elaborare a bugetului care este parte integrantă a acestui Ghid al Solicitanților. În cazul în care există diferențe între acest Ghid al Solicitanților și Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului, prevederile din Anexa 2b vor prevala.

### 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor

| Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de promotorul proiectului și/sau de partenerul proiectului, care îndeplinesc următoarele criterii: |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | sunt angajate între prima și ultima dată de eligibilitate a unui proiect, așa cum sunt ele specificate în contractul de finanțare;  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt incluse în bugetul detaliat al proiectului;   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | sunt folosite pentru unicul scop de a atinge obiectivul proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale promotorului proiectului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale; |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | respectă cerințele legislației fiscale și de asigurări sociale aplicabile.  |

Cheltuielile sunt considerate a fi angajate când costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate. În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate angajate pe durata perioadei de eligibilitate dacă sunt plătite costurile în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate. Cheltuielile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea promotorului și/sau a partenerilor.

Procedurile interne contabile și de audit ale promotorului de proiect și ale partenerului/ilor trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică/pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la proiect și cu documentele justificative doveditoare.

### 5.2. Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli identificate de către promotorul proiectului și/sau partenerul/ii acestuia, în conformitate cu principiile contabile generale și normele interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică/centrul de cost a/al proiectului.

Următoarele cheltuieli directe sunt eligibile **doar** dacă ele respectă principiile de eligibilitate enumerate anterior (secțiunea 5.1. Principii generale de eligibilitate a cheltuielilor):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprind salariul net efectiv la care se adaugă contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului precum și alte costuri salariale acordate în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă politicii obișnuite de remunerare a promotorului și/sau a partenerului proiectului; |
|--------------------------|---|

<sup>6</sup> Pentru mai multe informații referitoare la Fondul pentru Relații Bilaterale și Inițiative Regionale ale Societății Civile, vă rugăm consultați <https://activecitizensfund.ro>

|   |   |
|---|---|
| ➤ | cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul propriu și voluntarii care iau parte la proiect, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu practicile obișnuite ale promotorului și ale partenerului de proiect privind costurile de deplasare;   |
| ➤ | cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second-hand cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile promotorului și/sau partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției acelui echipament poate fi eligibil; |
| ➤ | cheltuieli cu bunurile și consumabilele, în măsura în care sunt identificabile și atribuite proiectului;  |
| ➤ | cheltuieli generate de alte contracte atribuite de Promotor în scopul desfășurării proiectului (subcontractări), în măsura în care atribuirea respectă regulile corespunzătoare de achiziție;   |
| ➤ | cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de contractul de finanțare.  |

În cazuri excepționale, când sunt prevăzute costuri legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau recondiționarea unui imobil, acestea **nu trebuie să depășească 50%** din costul direct eligibil al proiectului.

| În situația în care este eligibil întregul preț de achiziție a echipamentului, Solicitantul trebuie să se asigure că: |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin cinci ani după finalizarea proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | păstrează echipamentul asigurat corespunzător împotriva daunelor precum incendiu, furt sau altor incidente care pot fi asigurate în mod normal, atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin cinci ani de la încheierea proiectului; și |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului pentru o perioadă de minim cinci ani după finalizarea proiectului.  |
| <b>Mijloacele specifice pentru implementarea acestor obligații vor fi specificate în contractul de finanțare.</b>     |   |

Ca regulă generală, pentru achiziții și atribuiri de contracte în cadrul contractelor de finanțare, va fi respectată legislația națională și cea a Uniunii Europene.

Pentru achiziții cu valori **de 5.000 Euro sau mai mari**, promotorul/partenerul va invita cel puțin trei furnizori/prestatori de servicii să trimită oferte. Contractul va fi atribuit celui care oferă cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai mic preț (după caz). Întreaga procedură de selecție trebuie documentată. Mai multe detalii privind procedura de achiziții aplicabilă se regăsesc [aici](#).

### 5.3. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezintă toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau partenerul proiectului, ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind angajate în legătură directă cu cheltuielile directe eligibile atribuite proiectului. Cheltuielile indirecte ale proiectului vor reprezenta o repartizare corectă în totalul cheltuielilor indirecte ale promotorului sau ale partenerului de proiect. Această categorie de costuri nu poate include costuri directe eligibile. Promotorii și partenerii proiectului pot aplica o **rată forfetară de până la 15%** din **costurile directe eligibile ale personalului** angajat pentru acest tip de cheltuieli, proporțional cu nevoile reale de costuri indirecte.

În cazul proiectelor implementate de sau în parteneriat cu o organizație internațională, organism sau agenție a acesteia, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile relevante stabilite de această organizație.

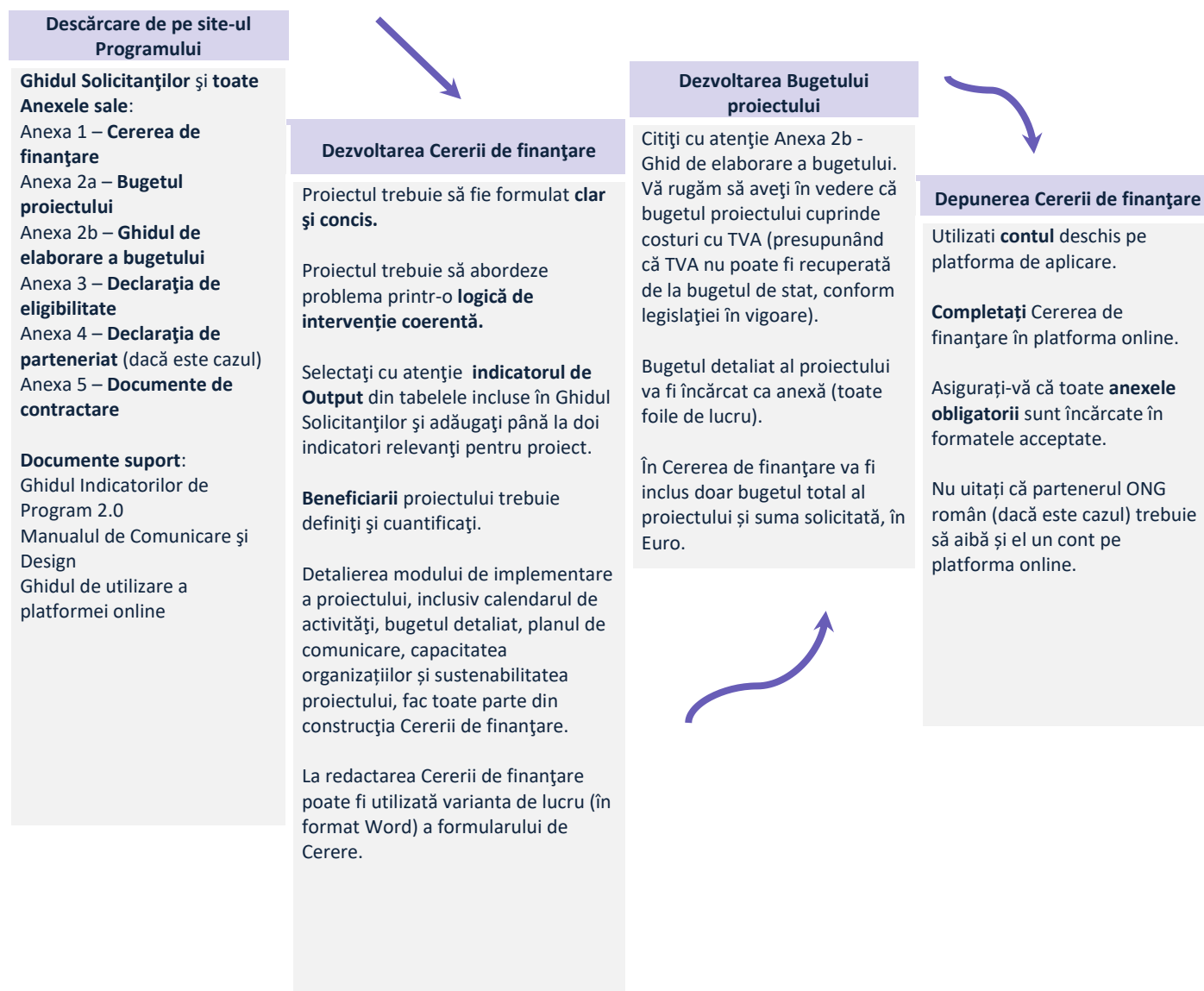
### 5.4. Cheltuieli neeligibile

| Următoarele cheltuieli nu pot fi considerate eligibile: |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat etc.);                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de către Operatorul de Fond, cu condiția ca acestea să fie menționate în contractul de finanțare și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare; |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile: <b>DOAR</b> costurile aferente construcției, reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil pot fi considerate eligibile, dar nu vor depăși 50% din costul direct eligibil al proiectului;   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                     | pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;  |

|   |   |
|---|---|
| ☒ | TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;  |
| ☒ | costuri acoperite din alte surse; trebuie să se evite dubla finanțare ex.: dacă valoarea integrală a unui echipament, achiziționat anterior, a fost finanțată dintr-o altă subvenție, deprecierea acestui echipament nu poate fi cheltuielă eligibilă în cadrul proiectului);   |
| ☒ | amenzi, penalități (ex.: amenzi impuse de instituțiile publice din cauza lipsei de măsuri de siguranță ale unei clădiri, amenzi de parcare, amenzi pentru întârzierea plății) și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor când litigiul este parte integrantă în proiect și este o componentă necesară pentru îndeplinirea rezultatelor proiectului;                                      |
| ☒ | cheltuieli excesive și nejustificate (acestea trebuie să fie luate în legătură cu principiul de eligibilitate a cheltuielilor conform căruia acestea trebuie să fie „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” - ex.: clasa de călătorie business, cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine). |

## 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare

Doar Cererile de finanțare depuse în format electronic prin intermediul platformei <https://finantari publice.fpsc.ro/>, înainte de termenul limită, în formatul recomandat și însoțite de toate anexele solicitate, vor intra în procesul de evaluare. Pentru a depune o Cerere de finanțare, este necesar să urmați următorii pași:



### ! Atenție

În timpul procesului de evaluare, vor fi luate în considerare **doar** informațiile incluse în formularul Cererii de finanțare și în anexele obligatorii.

Lista Cererilor de finanțare primite va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro/>. O procedură detaliată pentru aplicarea online este descrisă în *Ghidul de utilizare a platformei online* disponibil pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro/>

Cererea de finanțare va fi completată în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel și Declarația de parteneriat în cazul partenerilor străini). Cererea de finanțare este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

| Document   | Verificat                           | Depus pe <a href="https://finantari publice.fpsc.ro/">https://finantari publice.fpsc.ro/</a> |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>Cererea de finanțare</b>                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Completată în platformă  |
| <b>Bugetul proiectului</b> (Anexa 2a)                        | <input checked="" type="checkbox"/> | Încărcat ca anexă în format EXCEL  |
| <b>Declarația de eligibilitate</b> (Anexa 3)                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG  |
| <b>Declarația de parteneriat</b> (dacă este cazul) (Anexa 4) | <input checked="" type="checkbox"/> | Încărcată ca anexă în format PDF sau JPEG  |

## 7. Termen limită de aplicare

| Granturi pentru comunicare  |  |
|---|--|
| Rundă unică   |  |
| <b>Data publicării Apelului:</b>  | <b>16 septembrie 2022</b>                      |
| <b>Data deschiderii procesului de aplicare:</b><br>(procesul de depunere a Cererilor are loc exclusiv online pe platforma <a href="https://finantari publice.fpsc.ro/">https://finantari publice.fpsc.ro/</a> ) | <b>16 septembrie 2022</b>                      |
| <b>Termenul limită pentru aplicare:</b>   | <b>16 noiembrie 2022; 16:00 (ora României)</b> |

**! Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online <https://finantari publice.fpsc.ro/> și validată până la termenul limită.**

Data limită pentru completarea și validarea Cererii de finanțare și atașarea documentelor necesare este **16 noiembrie 2022, ora 16:00 (ora României)**. După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi Cereri de finanțare și modificarea/completarea Cererii de finanțare deja depuse în Apelul #10 – Îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor societății civile în rândul publicului țintă. Accesul va fi automat limitat de serverul platformei online.

Recomandăm validarea Cererilor de finanțare mai devreme de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii Cererii de finanțare până în ultima zi ar putea cauza probleme datorate supraîncărcării sistemului, care nu va face posibilă completarea și validarea Cererii la timp.

## 8. Informații suplimentare și date de contact

Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți prin e-mail și/ sau telefon, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită, către:

| Pentru Apelul #10  |
|--|
| <b>Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile</b>       |
| Tel: 0040 757 579 183                                      |
| E-mail: <a href="mailto:apel10@fdsc.ro">apel10@fdsc.ro</a> |
| Persoană de contact: Irina Bejan, Senior Grants Officer    |

- ✓ Operatorul de Fond va trimite răspunsurile în 5 zile lucrătoare de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de data limită.
- ✓ Întrebările care pot fi relevante și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate în mod regulat pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>
- ✓ Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic site-ul Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel de proiecte sau privind noi apeluri și evenimente viitoare.

Vă rugăm să aveți în vedere că asistența tehnică pentru utilizarea/funcționalitatea platformei online este disponibilă pentru solicitanți la următoarea adresă de e-mail: [support@fdsc.ro](mailto:support@fdsc.ro).



## 9. Evaluarea și selecția proiectelor

Toate Cererile de finanțare primite în cadrul acestui Apel de proiecte vor intra în procesul de evaluare și selecție, după cum urmează:

| Verificarea conformității administrative și a eligibilității  | Evaluarea tehnică și financiară   | Comitetul de Selecție  | Comitetul Executiv  | Anunțarea rezultatelor  |
|---|---|--|---|---|
| <p>Verificarea conformității administrative și a eligibilității.</p> <p>Solicitări de clarificare (dacă este cazul).</p> <p>Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele verificării administrative și a eligibilității.</p> <p>Cererile de finanțare care respectă criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitate sunt repartizate aleatoriu către doi evaluatori imparțiali.</p> | <p>Cererile de finanțare sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare.</p> <p>Pe baza punctajelor medii totale obținute, va fi realizat un clasament.</p> <p>Clasamentul este discutat în cadrul Comitetului de Selecție, luând în considerare și limitările la nivel de Program (maximum 550.000 euro și maximum 4 proiecte per organizație).</p> | <p>Comitetul de Selecție pregătește o listă de proiecte care urmează să fie finanțate, condiții, lista de rezervă și lista de proiecte respinse.</p> <p>Comitetul de Selecție trimite Comitetului Executiv deciziile sale.</p> | <p>Comitetul Executiv confirmă deciziile Comitetului de Selecție și justifică orice schimbare (dacă este cazul).</p> <p>Comitetul Executiv ia decizia finală privind lista de proiecte care urmează să fie finanțate, lista de rezervă și lista de proiecte respinse.</p> | <p>Solicitanții sunt informați cu privire la decizia finală a Comitetului Executiv.</p> |

### 9.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate Cererile de finanțare depuse până la termenul menționat în prezentul Ghid al Solicitanților vor fi evaluate conform criteriilor administrative și de eligibilitate, pe baza unei grile tip Da/ Nu. Evaluarea eligibilității se va realiza numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.

Cereri de clarificare vor fi transmise doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității. Vă rugăm să rețineți că documentele menționate la secțiunea 6. Pregătirea, depunerea și înregistrarea Cererilor de finanțare nu pot fi solicitate în cazul în care acestea lipsesc deja din pachetul de aplicare.

Mai jos se regăsește grila pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

| I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ  | DA | NU |
|--|----|----|
| Propunerea de proiect include toate anexele solicitate pentru prezentul Apel de proiecte:  |    |    |
| a. Cererea de finanțare online este redactată în limba română, include rezumatul în limba engleză și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate) |    |    |
| b. Bugetul proiectului este completat, respectă formatul din Anexa 2a, moneda folosită este Euro și este încărcat pe platformă (în format Excel)                 |    |    |
| c. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată, semnată și încărcată (format scanat)  |    |    |
| d. Declarația de Parteneriat (Anexa 4) este completată, semnată de către Solicitant și Partener/i și încărcată pe platformă (format scanat) dacă este cazul      |    |    |
| Evaluarea eligibilității se va face numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.   |    |    |
| II. ELIGIBILITATEA   | DA | NU |
| 1. Solicitantul este eligibil  |    |    |
| 2. Partenerul/ii este/sunt eligibil/i  |    |    |
| 3. Proiectul se încadrează în tipul de grant (sumă și durată) care poate fi acordat în cadrul prezentului Apel de proiecte.                                      |    |    |

#### Notă:

În cazul neconcordanțelor dintre sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul proiectului (Anexa 2a), cele din Bugetul proiectului (surse de finanțare) vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi excluse automat din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi informați pe e-mail cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității.

După primirea acestei înștiințări, Solicitanții **pot contesta decizia privind conformitatea cu criteriile administrative și de eligibilitate** în termen de **10 zile calendaristice** de la data primirii înștiințării, la [apel10@fdsc.ro](mailto:apel10@fdsc.ro). Contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este justificată. Solicitantul nu poate prezenta documente noi în sprijinul cauzei și nu poate modifica conținutul Cererii de finanțare depuse inițial. Operatorul de Fond va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia finală după contestație va fi comunicată de către Operatorul de Fond Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea contestației. Ulterior acestei decizii nu se va putea formula o nouă contestație pentru aceeași Cerere de finanțare.

Lista Cererilor de finanțare care au intrat în faza de evaluare tehnică și financiară va fi publicată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro>.

## 9.2. Evaluarea tehnică și financiară

Fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate va fi punctată, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali (cel puțin unul independent de Operatorul de Fond). Procesul de evaluare se bazează pe criteriile de evaluare cărora le corespunde un scor.

Scorul de 65 din 100 de puncte este scorul minim pentru fiecare Cerere care urmează a fi propusă pentru finanțare. Scorul final este media aritmetică a punctajelor date de ambii evaluatori.

În cazurile în care există diferențe de punctaj mai mari de 30% din scorul cel mai mare acordat de cei doi evaluatori, va fi numit un al treilea evaluator imparțial și independent. În aceste situații, scorul final va reprezenta media dintre scorul dat de cel de-al treilea evaluator și cel mai apropiat scor dintre cele date de primii doi evaluatori.

În cazul în care punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun caz la recomandarea proiectului pentru finanțare, nu va mai fi numit un al treilea expert.

Evaluarea se realizează în **două etape**, după cum urmează:

- **prima etapă** se concentrează pe evaluarea dimensiunii *“1. Relevanța și coerența proiectului”*. Pentru această dimensiune este stabilit pragul minim de **23 puncte**. Pot apărea trei situații:

| <b>(1) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt peste pragul minim stabilit</b> pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> , | <b>(2) Ambele scoruri date de cei doi evaluatori sunt sub pragul minim stabilit</b> pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> ,   | <b>(3) Scorul dat de un evaluator este sub pragul minim stabilit (evaluarea se oprește) și scorul dat de al 2-lea evaluator este peste pragul minim stabilit</b> pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> și continuă evaluarea în întregime a proiectului, |
|--|--|---|
| Proiectul intră în a doua etapă a evaluării, Cererea de finanțare fiind evaluată în continuare.  | Proiectul este considerat respins și nu mai intră în a doua etapă de evaluare (Cererea de finanțare nu este evaluată în continuare).<br><br>Scorul mediu pentru dimensiunea <i>“1. Relevanța și coerența proiectului”</i> va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor. | Cererea de finanțare va fi punctată de un al treilea evaluator imparțial și independent.<br><br>Scorul total mediu al celor două cele mai apropiate scoruri va fi utilizat pentru clasamentul proiectelor.  |

- **a doua etapă** constă în evaluarea dimensiunilor rămase. În această etapă sunt stabilite următoarele praguri minime:
  - Dimensiunea *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* - **15 puncte**
  - Dimensiunea *“4. Bugetul proiectului”* - **5 puncte**

Dacă o Cerere de finanțare are un scor total mediu de 65 puncte sau peste, dar oricare din scorurile medii pentru dimensiunile *“2. Metodologia și fezabilitatea proiectului”* sau *“4. Bugetul proiectului”* nu respectă pragurile minime stabilite, nu va fi recomandată spre finanțare.

Grila pentru evaluarea tehnică și financiară:

| Evaluare tehnică și financiară  |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| Dimensiuni și criterii de evaluare  | Scor maxim | Prag minim de scor |
| <b>PRIMA ETAPĂ</b>  |            |                    |
| <b>1. Relevanța și coerența proiectului</b>   | <b>35</b>  | <b>23</b>          |
| Proiectul contribuie la obiectivele Programului și la atingerea Outcome-ului selectat, a obiectivelor Apelului, output-urilor și indicatorilor selectați, așa cum sunt definiți de Program, iar rezultatele propuse sunt fezabile   | 10         | -                  |
| Problema abordată de proiect este justificată (identificarea problemei, documentarea problemei, provocări, grupul țintă afectat/ implicat)  | 5          | -                  |
| Proiectul abordează problema printr-o logică de intervenție clară și coerentă între obiective, activități și rezultate așteptate  | 10         | -                  |
| Grupurile țintă sunt alese strategic, clar definite, iar nevoile lor sunt identificate și adresate corespunzător  | 10         | -                  |
| <b>A DOUA ETAPĂ</b>   |            |                    |
| <b>2. Metodologia și fezabilitatea proiectului</b>  | <b>35</b>  | <b>15</b>          |
| Obiectivele proiectului sunt specifice, măsurabile și realiste  | 5          | -                  |
| Activitățile sunt suficient descrise, fezabile, iar planul de activități propus este realist, mesajul cheie și întreg complexul de comunicare, instrumente și canale propuse pentru campania de comunicare strategică și/sau de strângere de susținători sunt adecvate  | 10         | -                  |
| Riscurile legate de implementarea proiectului sunt identificate și relevante; măsurile propuse pentru atenuarea lor sunt corespunzătoare  | 5          | -                  |
| Metodele și indicatorii propuși pentru evaluarea/măsurarea rezultatelor campaniei de comunicare strategică și/sau de strângere de susținători sunt adecvate   | 5          | -                  |
| Proiectul propune modalități/instrumente inovatoare în adresarea problemei identificate   | 5          | -                  |
| Corelarea cu proiectele anterioare/aflate în derulare implementate de Solicitant în cadrul ACF România este clar descrisă, este asigurată complementaritatea cu acestea, iar sinergia cu alte inițiative care vizează imaginea publică a organizațiilor societății civile (în special față de ariile geografice sau tematice vizate) este avută în vedere | 5          | -                  |
| <b>3. Sustenabilitate</b>   | <b>5</b>   | <b>-</b>           |
| Există înțelegerea condițiilor pentru asigurarea sustenabilității și sunt prevăzute măsuri în acest sens (este posibil ca proiectul să continue și după încheierea finanțării prin Program; probabilitatea ca efectele pozitive ale proiectului să continue)  | 5          | -                  |
| <b>4. Bugetul proiectului</b>   | <b>10</b>  | <b>5</b>           |
| Costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse   | 5          | -                  |
| Bugetul este corect completat, iar costurile prevăzute sunt eligibile   | 5          | -                  |
| <b>5. Solicitant și Partener/i</b>  | <b>15</b>  | <b>-</b>           |
| Rolul partenerului/lor în cadrul intervenției propuse, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului   | 3          | -                  |
| Prin parteneriatul/le propus/e, proiectul contribuie la consolidarea Relațiilor Bilaterale (proiecte cu partener/i din State Donatoare)   | 2          | -                  |
| Solicitantul și Partenerul/ii (dacă este cazul) și echipa propusă au experiența, expertiza, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului   | 5          | -                  |
| Echipa de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr de persoane implicate, roluri și responsabilități, management)   | 5          | -                  |
| <b>Total</b>  | <b>100</b> | <b>65</b>          |

### 9.3. Comitetul de Selecție

În urma evaluării tehnice și financiare se va întocmi un clasament pe baza scorurilor medii acordate de experți și va fi întocmit un raport de evaluare. Acesta va cuprinde lista tuturor Cererilor care au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară, scorul mediu obținut de fiecare dintre ele și recomandările evaluatorilor.

Raportul de evaluare, inclusiv clasamentul proiectelor, va fi transmis de către Operatorul de Fond către **Comitetul de Selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului Operator de Fond cu experiență și expertiză relevante. În această etapă, reprezentanți ai Oficiului Mecanismului Financiar (FMO), ai Ambasadei Regatului Norvegiei în România și ai Punctului Național de Contact (PNC) au calitatea de observatori. De asemenea, reprezentanți ai instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

**Comitetul de Selecție** va examina clasamentul și recomandările făcute de evaluatori și va recomanda OF proiectele ce urmează a fi finanțate, în limita sumei disponibile pentru Apelul pentru propuneri de proiecte. Concluziile **Comitetului de Selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă a Cererilor de finanțare care sunt recomandate pentru finanțare, dar care nu pot fi finanțate la momentul luării deciziei, din cauza fondurilor insuficiente.

**Comitetul de Selecție poate modifica sau amenda clasamentul Cererilor de finanțare în cazuri justificate** (inclusiv pentru asigurarea limitărilor la nivel de Program de maximum 550.000 Euro și 4 proiecte per organizație ca Solicitant sau partener).

### 9.4. Comitetul Executiv

**Comitetul Executiv** al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția Cererilor de finanțare. Comitetul Executiv poate modifica decizia Comitetului de Selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat o respingere a unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul în cauză va fi informat în scris despre justificarea modificării.

**Decizia Comitetului Executiv este definitivă și nu poate fi apelată.**

### 9.5. Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție va fi disponibil online pentru toți Solicitanții, selectați sau respinși, în contul organizației (punctajul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și, de asemenea, punctajul mediu total al Cererii de finanțare depuse). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitanții care au fost respinși pot primi un feedback detaliat cu privire la evaluarea propunerii lor.

Solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate va fi încărcată pe site-ul Programului <https://activecitizensfund.ro/> după semnarea tuturor Contractelor de finanțare pentru acest Apel.

### 9.6. Comitetul pentru Reclamații

La nivelul Programului este înființat un **Comitet pentru Reclamații** care are în componența sa trei membri. Obiectivul Comitetului pentru Reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și consecvent pentru ca reclamanții să își exprime preocuparea cu privire la o presupusă apariție a unei gestionări incorecte la nivelul Programului.

Deciziile referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru Reclamații.

## 10. Contractarea proiectelor

### Scrisoarea de atribuire

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt recomandate și aprobate pentru finanțare vor primi o **scrisoare de atribuire** care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care trebuie depuse pentru a semna contractul de finanțare.

Documentele incluse în Anexa 5 pot fi solicitate de către Operatorul de Fond.

### Îndrumare/mentorat și asistență directă

După selecție, Operatorul de Fond va oferi Solicitanților susținere în vederea îndeplinirii condițiilor generale și specifice pentru semnarea contractelor de finanțare.

Operatorul de Fond poate invita Solicitanții la întâlniri (față în față, pe Skype, la telefon) și va oferi îndrumare pentru a clarifica posibilele neclarități referitoare la proiectele care vor fi contractate și pentru a se conveni asupra versiunii finale a bugetelor acestora.

### Contractul de finanțare

Prin contractul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de atribuire, contractul de finanțare va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Promotor de proiect.

Faza de contractare este cuprinsă între una și două luni de la primirea de către Solicitant a scrisorii de atribuire.

Solicitanții pot consulta modelul Contractului de finanțare la adresa <https://activecitizensfund.ro/implementare-proiecte/#1616972302891-be0bf4e9-e71a>.

## 11. Raportare, plăți și audit

### 11.1. Proceduri de raportare de către promotorii de proiect

| Fiecare promotor are obligația de a transmite Operatorului de Fond următoarele tipuri de rapoarte:   |   |
|--|---|
| <b>UN RAPORT INTEREDIAR</b><br>Raport tehnic și financiar<br>în termen de 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare sau mai devreme, după cheltuirea a cel puțin 70% din avans | <b>UN RAPORT FINAL</b><br>Raport tehnic și raport financiar<br>în termen de 45 de zile calendaristice de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului |
| <b>Rapoarte Statistice de Progres</b><br>de patru ori pe an, cu următoarele termene de transmitere:<br>20 Ianuarie, 20 Martie, 20 August și 20 Octombrie   |   |

Rapoartele tehnice vor cuprinde informații despre atingerea rezultatelor și activitățile realizate, progresul înregistrat în atingerea indicatorilor, sustenabilitatea proiectului etc.

Rapoartele financiare vor cuprinde informații despre cheltuielile efectuate de promotor și de partenerul/ii acestuia în timpul perioadei raportate pentru a implementa proiectul.

Plata tranșei intermediare este condiționată de transmiterea raportului tehnic și financiar intermediar de către Promotorul de proiect. Plata finală este condiționată de depunerea raportului tehnic și financiar final de către Promotorul de proiect și aprobarea lui precum și a raportului tehnic și financiar intermediar de către Operatorul de Fond. Rapoartele intermediar și final vor sta la baza calculării soldului final al proiectului.

Operatorul de Fond își rezervă dreptul de a solicita alte rapoarte tehnice și/sau financiare intermediare, dacă va considera necesar pentru monitorizarea implementării proiectelor.

Promotorilor de proiecte li se solicită să transmită la OF, **în faza de pre-contractare** sau **în prima lună** de la începerea implementării contractului, **un plan estimativ** pentru depunerea raportului intermediar în cazul în care data este anterioară celor 30 de zile calendaristice de la jumătatea perioadei de implementare și să informeze OF în cazul în care există modificări ale acestui plan.

**Rapoartele Statistice de Progres (SPR)**, care constau în scurte informații privind progresele înregistrate în corelare cu cheltuielile și cu indicatorii, vor fi solicitate tuturor promotorilor. SPR-urile nu trebuie însoțite de documente justificative.

## 11.2. Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură un **flux financiar pozitiv** pentru proiecte, prevenind în același timp cât mai mult posibil riscurile legate de imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la promotori. Plățile către Promotorii de proiecte vor fi efectuate în Euro (în contul bancar dedicat proiectului, menționat în contractul de finanțare), iar raportarea se va face în Euro la cursul InforEuro<sup>7</sup> corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată/facturată (de ex. data facturii, nu data plății efective).

**Fiecare promotor are obligația deschiderii a două conturi dedicate fiecărui proiect în momentul semnării contractului de finanțare, astfel: un cont în Euro în care va primi tranșele în Euro de la OF și un cont în moneda națională (RON) în care va transfera contravaloarea în moneda națională a finanțării nerambursabile încasate. Ambele conturi vor fi menționate în contractul de finanțare.**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener de proiect din România care gestionează orice sumă din finanțarea nerambursabilă are obligația de a deschide un cont în Euro dedicat, unde va primi finanțarea nerambursabilă de la promotorul proiectului și, de asemenea, un cont dedicat în moneda națională (RON) pentru proiect.

Promotorii de proiecte și partenerii români din proiect trebuie să utilizeze contul bancar dedicat în RON pentru toate plățile legate de implementarea proiectului. Ca excepție, plata salariilor aferente personalului care nu este alocat 100% proiectului și plata costurilor indirecte se poate face din contul general al organizației, cu obligația de a efectua transferuri între conturi (a regla) până la finalul lunii următoare celei în care s-au efectuat plățile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități al căror sediu este în afara României, este recomandat ca acești parteneri să aibă două conturi dedicate pentru proiect: unul în Euro și celălalt în moneda națională (dacă este diferită de Euro). Partenerii pot decide să nu deschidă conturi dedicate. În ambele cazuri, în Acordul de parteneriat se va/vor menționa contul/rile partenerului utilizat/e în proiect.

Plățile către Promotori pot lua forma avansului, a unei plăți intermediare și a plății soldului final, conform tabelului de mai jos:

| Durata proiectului                         | Procent maxim de avans | Număr tranșe intermediare | Procent tranșă intermediară | Procent maxim tranșa finală |
|--|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| de la 6 luni și până la 12 luni (inclusiv) | 40%                    | 1 (una)                   | 50%                         | 10%                         |

Suma maximă pentru fiecare plată va fi menționată în clar în Contractul de finanțare nerambursabilă.

În cazul proiectelor care au fost considerate ca prezentând un risc ridicat pentru program<sup>8</sup>, OF poate lua o decizie justificată de a modifica schema de plăți (reducerea prefinanțării sau în mod excepțional, aplicând un sistem fără prefinanțare în baza căruia OF rambursează promotorului proiectului numai suma cheltuielilor de finanțare verificate de OF).

**Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii contractelor de finanțare a proiectelor bazate pe act adițional la contractul de finanțare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în actul adițional respectiv.**

### Reguli generale:

| Reguli generale de plată   |  |   |
|--|--|---|
| Plata avansului  | Plată intermediară   | Plata finală/Rambursare de către promotor   |
| Va fi plătit în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară este stabilită în contractul de finanțare. | Va fi plătită în termen de până la 30 zile lucrătoare de la data primirii de către OF a raportului intermediar și a cererii de plată din partea Promotorului de proiect. Verificarea și aprobarea raportului intermediar va fi făcută de către OF înaintea transmiterii raportului final de către Promotorul de proiect. | Va fi plătită de către OF în termen de 10 zile lucrătoare de la data în care OF a aprobat raportul intermediar și final și cererile de plată. Promotorul poate depune raportul final numai după aprobarea de către OF a raportului intermediar ( în cazul în care este transmis un astfel de raport intermediar).<br><br>Promotorul va rambursa suma (în caz de balanță negativă) într-un termen maximum de 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea OF a notificării referitoare la suma ce trebuie restituită. |

<sup>7</sup> Cursul InforEuro este publicat pe [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

<sup>8</sup> Aceasta se bazează pe o evaluare a riscului pregătită și documentată de către OF, ținând cont, printre altele, de experiența anterioară a promotorului de proiect și/sau de capacitatea sa administrativă și financiară

### 11.3. Dovada cheltuielilor și audit

Pentru Solicitanții și partenerii din România, raportul de audit nu va fi acceptat de către Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate.

Cheltuielile angajate de Promotorii și Partenerii de proiect vor fi dovedite prin facturile primite sau, alternativ de documente contabile sau echivalente ca valoare probativă. În privința costurilor indirecte identificate conform secțiunii 5.3, nu este necesar ca pentru acestea să fie depuse documente justificative.

Un raport emis de către un auditor independent, calificat să realizeze audituri legale ale contabilității documentelor, certificând că sumele raportate sunt angajate în conformitate cu regulile Programului, legislația relevantă și practicile contabile naționale va fi acceptat de Operatorul de Fond ca dovadă suficientă pentru cheltuielile angajate pentru **partenerii de proiect a căror sediu este înafara României**<sup>9</sup> sau a partenerilor de proiect care sunt **organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora**.

#### Alte audituri ale proiectelor

Proiectele finanțate pot fi auditate în contextul unui audit de conformitate comandat de Operatorul de Fond.

FMO ar putea organiza, de asemenea, audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA/Biroul Auditorului General din Norvegia poate efectua audituri ale Programului și ale proiectelor.

### Anexe

Anexa 1 – Cerere de finanțare / Anexa 2a – Bugetul proiectului / Anexa 2b - Ghidul de elaborare a bugetului / Anexa 3 – Declarația de eligibilitate / Anexa 4 – Declarația de Parteneriat / Anexa 5 – Documentele de contractare.

---

<sup>9</sup> Sunt incluși aici **partenerii de proiect din Statele Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **Statele Beneficiare** (Bulgaria, Cipru, Croația, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) și **țările din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia)

**Ghidul Solicitanților**  
**<https://activecitizensfund.ro>**

Înainte de a tipări acest Ghid, vă rugăm să aveți în vedere impactul asupra mediului.